



TIBORSZÁLLÁSI PÉCHY LÁSZLÓ ADVENTISTA ÁLTALÁNOS ISKOLA

OM: 201844

4353 Tiborszállás, Dózsa út 18.

Tel.: 44/355-367, 30/607-1864

Közzétételi lista

(2018. október 1-jei állapotnak megfelelően)

Módosítás dátuma: 2018. október 15.

1. A tanév rendje

A. Tanév eleji előkészítő szervezési feladatok, határidők, felelősök

Feladat	Határidő	Felelős
munka, tűz- és balesetvédelmi oktatás	08.31.	igazgató
tantárgyfelosztás elkészítése, jóváhagyása	08.29.	igazgató
órarend elkészítése	09.01.	igazgató
a munkaközösség vezető, diákönkormányzatot segítő megválasztása	09.01.	igazgató, tantestület
tankönyvosztás	09.01.	osztályfőnökök
csendes hét szervezése	10.08-13 között	igazgató, lelkészek
étkezési, napközis/tanulószobai, művészeti oktatás iránti igény, vallás felmérése, szakkörök/korrepetálások indítása	09.05.	osztályfőnökök
tanmenetek bemutatása, a munkaközösségek programjainak összeállítása	09.15.	szaktanárok, munkaköz. vezető
diákönkormányzati választás lebonyolítása	09. 30.	DÖK segítő pedagógus
a tanulók délutáni foglalkozások alóli távolmaradásra irányuló kérelmek, engedélyek elbírálása	09.15.	igazgató, osztályfőnökök
munkaértekezlet, munkaterv elkészítése, elfogadása	09.15.	igazgató, igazgatóhelyettes, tantestület
a művészeti iskolai tanszakok újjászervezése, a beiratkozás lebonyolítása, térítési és tandíj beszédés	09.10.	műv. isk.-ban tanító pedagógus, osztályfőnökök
ellenőrzési terv készítése	09.30.	igazgató, int.vez.-h.
napközis foglalkozási terv elkészítése	09.15.	napközis nevelő
IPR alkalmazása	09.15., folyamatos	pedagógusok
szülői értekezlet szervezése	09.30.	igazgató, osztályfőnökök
házirend ismertetése megfelelő fórumokon, tűz- és balesetvédelmi oktatás	első tanítási nap/szülői értekezlet	osztályfőnökök, igazgató
az új tanulók beilleszkedésének segítése	folyamatos	pedagógusok

B. Rendezvények, események, ünnepek tervezett időpontjai

- ❖ Istentisztelet az iskola tanulói és dolgozói részére:
Minden hétfőn reggel 8.00-tól 8.35-ig
- ❖ Reggeli áhítat a tantestület részére:
Minden reggel 7.55-8.00
- ❖ Órakezdő áhítatok a tanulók részére:
Minden reggel 8.00-8.05

Nemzeti ünnepek

Megemlékezés	Időpont
Aradi vértanúk (október 6.)	október 5.
Az 1956-os forradalom és szabadságharc (október 23.)	október 19.
A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai (február 25.)	február 25.
Az 1848-as forradalom és szabadságharc (március 15.)	március 14.
A holokauszt áldozatai (április 16.)	április 16.
A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	június 4.

Rendezvényeink, ünnepeink	Határidő
Tanévnyitó	09.03.
Európai Diáksport Napja Sportdélután	09. 28.
Állatok napja (okt. 4.): rajzpályázat	10.04.
Mindenszentek (gyertyagyújtás)	10.27.
Színházi előadás (egyházi szervezés)	tanév során
Mikulás	12. 06.
Karácsonyi kavalkád	12. 15.
Karácsonyi műsor	12. 15.
Kibocsátó istentisztelet karácsony előtt	12.15.
Csendes hét második félév kezdetén	01. 29. - 02.02.
Farsang	02. 08.
Farsangi Bál	02.25-03.01.
Pénz7	március-április
Víz világnapja márc. 22. /Péchy-hét (Projekthét)	fenntarthatósági témahét 03. 18 - 22.
Vers- és mesemondó verseny	Péchy-héten 03. 18.
Gyalog-, kerékpártúra	03. 22.
Nyílt nap (az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt nap, a beiratkozás előtt)	03.25.
Költészet napja – versmondó maraton	04.11.
Kibocsátó istentisztelet húsvét előtt	04.17.
Föld napja (ápr. 22.) Madarak és fák napja (05.10.) kirándulás/túra, hulladékgyűjtés	április-május
Anyák napja	május első vasárnapja előtt
Gyermeknap (DÖK nap)	05. 31.
Egészség-expo	havonta 1 foglakozás
Tanévzáró, ballagás	06. 19.
Bizonyítványosztás	06. 19.

A rendezvények felelőseit az éves munkaterv tartalmazza.

C. A tanév helyi rendje

- ❖ Alakuló értekezlet: 2018.08.27.
- ❖ Tanévnyitó a tantestület részére: 2018.08.27.
- ❖ Tanévnyitó istentisztelet és ünnepség: 2018.09.03.
- ❖ Szülői értekezlet: 2018. szeptember, november, 2019. január, április, illetve szükség szerint.
- ❖ Fogadóórák: a pedagógusok fogadóóráikban hetente felkereshetőek, ezek kifüggesztésre kerülnek. Célja, hogy a szülők érdeklődni tudjanak folyamatosan a tanulók tanulmányi előmeneteléről, meg tudják beszélni a felmerült problémákat.
- ❖ Tervezett értekezleteink:
Munkaértekezlet: éves munkaterv megvitatása, elfogadás 2018. szeptember 20-ig.

További munkaértekezletek szükség szerint a munkatervi feladatokhoz kapcsolódóan, legalább kéthavonta.

Félévi nevelőtestületi értekezlet: első félév munkájának értékelése, a második félév előterjesztése 2019. február 9-ig

Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet: éves nevelő-oktató munka elemzése, értékelése, eredmények, hiányosságok megvitatása, nyári feladatok, ügyeleti beosztás, következő tanév feladatainak, tantárgyfelosztás ismertetése 2019. június 29-ig

Osztályozó értekezlet: 2019. január 25., 2019. június 14.

Rendkívüli értekezletet tartunk, amennyiben valamilyen fontos ok miatt indokoltá válik.

Nevelési értekezletre terveink szerint 2 tanítás nélküli munkanap során kerül sor. Tárgya az alábbiakban megadott nevelési kérdés, illetve lehetőség esetén pedagógus továbbképzés, belső tudásmegosztás.

Nevelési értekezlet tervezett témái:

1. A Fenntartó által szervezett előadás gyermekbántalmazás témakörben („End it now” kezdeményezés bemutatása), a tanulási és magatartásbeli problémák mögött meghúzódó okok feltárása (2018. október 13.)
2. Tudásmegosztás, tapasztalatcsere: nevelési elvek, módszerek más adventista általános iskolákban (iskolalátogatás)

D. A tanév, tanítási év

- i. A **tanév** szeptember 01-től augusztus 31-ig tart.
- ii. A **tanítási év** szept. 3-tól jún. 14-ig tart.
- iii. **A tanítási napok száma: 181**, amelyeken felül **6 tanítás nélküli munkanap** használható fel.
A tanítási év lezárásának, a tanuló minősítésének, a magasabb évfolyamra lépésnek nem akadálya, ha az iskola a rendkívüli tanítási szünet elrendelése miatt kieső tanítási napokat a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 30. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint nem tudja teljes egészében pótolni. Az iskola indokolt esetben gondoskodik az elmaradt tananyag feldolgozásáról a következő tanítási évben.
- iv. **A munkanap áthelyezést a nevelési-oktatói intézményekben is alkalmazni kell.**
- v. **Egy tanítás nélküli munkanap programjáról a diákönkormányzat dönt.**
- vi. A tanítási év **első féléve** 2019. január 25-ig tart. A szülőket február 01-ig kell értesíteni az első félévben elért eredményekről. Félévi értesítő kiadása: 2019. február 01.
- vii. **Az első félévet és a tanítási év utolsó napját követő 15 napon belül nevelőtestületi értekezleten értékeljük a pedagógiai munkát, a jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából megküldjük a fenntartónak.**

viii. Tanítási szünetek:

- a. **Őszi szünet:** 2018. október 29-től – 2018. november 2-ig tart.
A szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. október 26. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2018. november 5. (hétfő).
- b. **Téli szünet:** 2018. december 27-től 2019. január 2-ig tart.
A szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. december 21. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2019. január 3. (csütörtök).
- c. **Tavaszi szünet:** 2019. április 18-tól 2019. április 23-ig tart.
A szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. április 17. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2019. április 24. (szerda).

ix. Tanítás nélküli munkanapok (6)

- nevelési értekezlet (2):
 - 2018. október 13. (szombat, munkanap áthelyezés)
 - 2018. december 01. (szombat, munkanap áthelyezés)
- pályaorientációs nap (1): 2018. november 10.
- karácsonyi forgatag, ünnepség, istentisztelet (1): 2018. december 15.
- DÖK: gyermeknap (1): 2019. május vége
- év végi tanulmányi kirándulás (1): 2019. május-június

x. Továbbtanulás

A közép fokú iskolai, a kollégiumi, valamint a Köznevelési és a Szakképzési Hídprogramba történő felvételi eljárás lebonyolításának ütemezése a 2016/2017. tanévben

1.	Határidők	Feladatok
2.	2018.09.10.	Az oktatásért felelős miniszter pályázatot hirdet az Arany János Tehetséggondozó Programba, az Arany János Kollégiumi Programba, valamint az Arany János Kollégiumi-Szakközépiskolai Programba történő jelentkezésről.
3.	2018.09.30.	A Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a közép fokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját.
4.	2018. 10. 20.	A közép fokú iskolák a közép fokú intézmények felvételi információs rendszerében – Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint – meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.
5.	2018. 10. 20.	A közép fokú iskoláknak, kollégiumoknak nyilvánosságra kell hozniuk a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.
6.	2018. 10. 31.	Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadikos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.
7.	2018. 11. 16.	A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a nyolcadik évfolyamosok számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.

8.	2018. 12. 07.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe.
9.	2018. 12. 11.	Az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtása.
10.	2018. 12. 12.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak – a Hivatal által meghatározott módon – a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezők alapján a feladatlap-igényüket.
11.	2019. 01. 18.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkezőkkel.
12.	2018. 01. 19.	Az általános felvételi eljárás kezdete.
13.	2019. 01. 19., 10.00	Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben.
14.	2019. 01. 24., 14.00	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.
15.	2019. 01. 25.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkező, a pótló írásbelin részt vett tanulókkal.
16.	2019. 01.28.	Az Arany János Kollégiumi Programba történő pályázatok benyújtása.
17.	2019. 02. 07.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.
18.	2019. 02. 08.	Az Arany János Tehetséggondozó Programban részt vevő intézmények a programra benyújtott pályázatok eredményéről – egymás egyidejű előzetes értesítésével és az oktatásért felelős miniszter bevonásával – értesítik az érintett törvényes képviselőket, tanulókat és általános iskolákat.
19.	2019.02.08.	Az Arany János tehetséggondozó Programban és az Arany János Kollégiumi Programban részt vevő intézmények a programra benyújtott pályázatok eredményéről – egymás egyidejű előzetes értesítésével és az oktatásért felelős miniszter bevonásával – értesítik az érintett törvényes képviselőket, tanulókat és általános iskolákat.

20.	2019. 02. 18.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapok első példányát pedig a Hivatalnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is megküldheti a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.)
21.	2019. 02. 18.	Jelentkezés a rendészetért felelős miniszter által fenntartott rendészeti szakgimnáziumokba.
22.	2019. 02. 21. – 03. 14.	A szóbeli meghallgatások az általános felvételi eljárás keretében.
23.	2019. 03. 14.	A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.
24.	2019. 03. 21-22.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.
25.	2019. 03. 25.	Az általános iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap második példányát. A módosító tanulói adatlapot ekkor kell megküldeni a Hivatalnak.
26.	2019. 03. 28.	A Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben.
27.	2019. 03. 28.	A Klebelsberg Központ kijelöli a Köznevelési Hídprogramot a következő tanévtől megvalósító középfokú intézményt vagy intézményeket, és erről tájékoztatja az általános iskolákat.
28.	2019. 03. 38.	A szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter, valamint az agrárpolitikáért felelős miniszter kijelöli a Szakképzési Hídprogramot a következő tanévtől megvalósító középfokú tagintézményt vagy intézményeket, és erről az állami intézményfenntartó központon keresztül tájékoztatja az általános iskolákat.
29.	2019. 04. 09.	A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját.
30.	2019. 04. 12.	A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort – a Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak.
31.	2019. 04. 23.	A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a középfokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).
32.	2019. 04. 30.	A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételről vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
33.	2019. 04.30.	Az Arany János Kollégiumi-Szakközépiskolai Programba történő pályázatok benyújtása.
34.	2019. 05. 06-17.	Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanuló vettek fel.
35.	2019. 05. 06. – 08. 31.	A középfokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.
36.	2019. 05. 17.	A 2019. 05. 17-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.

37.	2019. 06. 01.	A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.
38.	2019. 06. 17.	Az általános iskola értesítést küld a tanuló a tanuló állandó lakhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes megyeszékhely szerinti járási hivatal, valamint a Klebelsberg Központ részére, amennyiben kezdeményezi a tanköteles tanuló felvételét a Köznevelési Hídprogramba . A Klebelsberg Központ kijelöl legalább egy, a megye területén működő Köznevelési Hídprogramban részt vevő köznevelési intézményt, amely a tanulót felveszi tankötelezettségének teljesítése érdekében.
39.	2019. 06. 17.	Az általános iskola értesítést küld a tanuló a tanuló állandó lakhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes megyeszékhely szerinti járási hivatal, valamint a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal részére, amennyiben kezdeményezi a tanköteles tanuló felvételét a Szakképzési Hídprogramba . A Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal kijelöl legalább egy, a megye területén működő Szakképzési Hídprogramban részt vevő középfokú intézményt, tagintézményt, amely a tanulót felveszi tankötelezettségének teljesítése érdekében.
40.	2019. 06. 20–22.	Beiratkozás a középfokú iskolákba, valamint a Köznevelési és a Szakképzési Hídprogramba az iskola igazgatója által meghatározott időben.
41.	2019. 07. 24. – 08.09.	Beiratkozás a honvédelemért felelős miniszter fenntartásában lévő, kizárólag a honvédelemért felelős miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítésekre való felkészítést folytató szakképző iskolába.
42.	2019. 08. 01–31.	Beiratkozás a rendészetért felelős miniszter által fenntartott rendészeti szakgimnáziumokba.
43.	2019. 08. 31.	Pótbeiratkozás a Köznevelési és a Szakképzési Hídprogramra.

xi. Az előírt mérések, felmérések lebonyolítása:

❖ 1.0.: DIFER- teszt alkalmazása:

- i. **2018. okt. 12-ig fel kell mérni a tanulókat**, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanévben szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztésére nagyobb hangsúlyt kell fektetni és ezért a tanító indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását.
- ii. Az igazgatók **2018. október 26-ig** a Hivatal által meghatározott módon **jelentik** a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát
- iii. **2018. nov. 30-ig** a kiválasztott és jelzett tanulókkal **el kell végezni a vizsgálatot**, ezt követően pedig a fejlesztést.

• Országos mérés

Az Nkt. 80. § (1) bekezdése alapján, a miniszteri rendelet 79. § (6) bekezdésében meghatározott méréseket, értékeléseket a 2016/2017. tanévben a **Hivatal szervezi meg 2019.**

május 29. napjára. A mérés napja tanítási napnak minősül, amelyet az érintett tanulók a mérésben való részvétellel teljesítenek, további kötelező tanórai foglalkozás a művészeti és a testnevelés órák kivételével számukra nem szervezhető.

A méréshez szükséges adatokat az érintett nevelési-oktatási intézmények a Hivatal részére 2018. november 23-ig küldik meg, a Hivatal által meghatározott módon.

- **Idegen nyelvi mérés**

Az iskolák hatodik és nyolcadik évfolyamán angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében le kell folytatni a Hivatal által szervezett írásbeli idegen nyelvi mérést. A tanulók idegen nyelvi szövegértési készségeit vizsgáló mérőeszközöket a Hivatal készíti el, a mérést az iskola pedagógusai **2019. május 22-én** végzik el a Hivatal által az iskolákhoz eljuttatott mérőeszközök alkalmazásával. **A méréshez szükséges adatokat** az érintett nevelési-oktatási intézmények a Hivatal részére 2018. november 23-ig, az **elvégzett iskolai vizsgálatok tanulói és intézményi adatait** 2019. június 12-ig küldik meg, a Hivatal által meghatározott módon.

A mérések eredményét az érintett iskola a Hivatal által közzétett javítókulcsok alapján állapítja meg, és az eredményeket idegen nyelvenként és évfolyamonként lebontva a honlapján teszi közzé 2019. június 12-ig.

- **Természettudomány főmérés:** 2019. tavasza

- **Fizikai állapot és edzettség vizsgálata** (NETFIT)

1-4. évfolyam kivételével: 2019. január 9. és április 27. között kell megszervezni (NETFIT mérési rendszerrel). Az eredmények feltöltési határideje a NETFIT rendszerbe : 2019. május 31.

- **Országos pedagógiai mérések: Értékelés**

2018. tavasza:

A Oktatási Hivatal 2019. február 28-ig országos, intézményi és fenntartói szintű elemzéseket készít, majd megküldi az intézményi szintű elemzéseket az intézmények vezetőinek, az intézményi és a fenntartói szintű elemzéseket a fenntartóknak, továbbá azokat a honlapján nyilvánosságra hozza. A Hivatal az országos elemzést megküldi az oktatásért felelős miniszternek, aki azt 2019. április 26-ig a kormányzati portálon nyilvánosságra hozza, így megtörténik a kompetenciamérés 2017/2018-as tanévi eredményeinek helyi szintű elemzése, értékelése.

A 2019. tavaszán esedékes mérésre vonatkozóan a Hivatal 2020. február 28-ig országos, intézményi és fenntartói szintű elemzéseket készít, majd megküldi az intézményi szintű elemzéseket az intézmények vezetőinek, az intézményi és a fenntartói szintű elemzéseket a fenntartóknak, továbbá azokat a honlapján nyilvánosságra hozza. A Hivatal az országos elemzést megküldi az oktatásért felelős miniszternek.

(1) A hivatal minden fenntartónak megküldi az országos mérések eredményeit.

(2) Az iskola székhelye szerint illetékes kormányhivatal felhívja az iskola fenntartójának figyelmét, hogy az általa fenntartott iskolában intézkedési terv elkészítését kell kezdeményeznie, ha az adott évben elvégzett mérések központilag feldolgozott eredményei alapján a felmért évfolyamok vonatkozásában az iskola bármely telephelyére és bármely képzési típusára vonatkozóan

a) a 6. évfolyamon a tanulók legalább fele szövegértésből és legalább fele matematikából nem érte el a 2. képességszintet,

b) a 8. évfolyamon a tanulók legalább fele szövegértésből és legalább fele matematikából nem érte el a 3. képességszintet,

(3) Az iskola a felhívástól számított három hónapon belül megküldi az intézkedési tervét a fenntartónak.

(4) Az iskola székhelye szerint illetékes kormányhivatal felhívja az iskola fenntartóját arra, hogy készítsen intézkedési tervet és nyújtsa be jóváhagyásra, ha a (2) bekezdésben meghatározott felhívást követő harmadik évben elvégzett mérés eredményei alapján az adott telephelyen, az adott évfolyamon és képzési típusban a (2) bekezdésben meghatározott feltételek továbbra is fennállnak.

(5) A fenntartó a felhívástól számított három hónapon belül megküldi az intézkedési tervet a kormányhivatalnak. A fenntartó az intézkedési terv elkészítéséhez - jogszabályban meghatározottak szerint - a hivatal, szakértő, más pedagógiai-szakmai szolgáltató intézmény vagy szakmai szervezet közreműködését köteles igénybe venni. Az intézkedési terv a kormányhivatal jóváhagyásával válik érvényessé. A kormányhivatal hatósági ellenőrzés keretében vizsgálja az intézkedési tervben foglaltak végrehajtását.

E. A témahetek megszervezése

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: miniszteri rendelet) 7. § (4) bekezdése szerinti projektoktatást lehetővé tevő témaheteket a tanítási évben az oktatásért felelős miniszter az alábbi időpontok szerint hirdeti meg:

- a) pénzügyi tudatosság és gazdálkodás hete 2019. február 25. és 2019. március 01. között,
- b) fenntarthatóság-környezettudatosság témahete 2019. március 18. és 2019. március 22. között.
- c) digitális témahét 2019. április 08. és április 12. között.

A nevelési-oktatási intézmény a munkatervében meghatározott módon részt vehet a témahetekhez kapcsolódó programokon, továbbá a tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, foglalkozásokat a témahét keretében megszervezheti.

Iskolánk az a) és b) pontban leírt témaheteken kíván részt venni, illetve amennyiben a digitális témahét technikai követelményeinek eleget tudunk tenni, azon is részt veszünk.

1.2. Az intézmény nyitva tartása

Az intézmény a tanév szorgalmi ideje alatt tanítási napokon az alábbi időpontokban tart nyitva:

- dolgozók számára: 07.00 órától 19.00 óráig
- tanulók számára: 07.30 órától 17.00 óráig

A szokásos nyitva tartási rendtől való eltérésre az intézményvezető adhat engedélyt.

A bejáró tanulók számára tanítási napokon reggel 7.30-tól ügyeletet biztosítunk.

Tanítási szünetek alatt, valamint szombaton és vasárnap a nyitva tartás csak az intézményvezető által engedélyezett szervezett programokhoz kapcsolódik. Az intézményt egyébként zárva kell tartani. Az intézmény a tanítási szünetekben ügyeleti rend szerint tart nyitva.

Ügyintézés tanévben munkanapokon 8.00-tól 16.00-ig történik.

Az intézményvezető közreműködését igénylő hivatalos ügyek intézése a vezetői irodában történik tanítási napokon 10⁰⁰ óra és 14⁰⁰ óra között.

2. Osztálylétszámok

2018-2019. évi osztálylétszámok (2018.10.01.)

	Osztály	Terem	Osztály jellege	Létszám	Osztályfőnök
1.	1.	Dózsa út 18.	általános iskolai osztály	19 fő	Bodnár Beatrix
2.	2.	Dózsa út 18.	általános iskolai osztály	20 fő	Csécsi János
3.	3.	Dózsa út 18.	általános iskolai osztály	25 fő	Scheibliné Máté Erzsébet
4.	4.	Dózsa út 18.	általános iskolai osztály	23 fő	Simonné Kun Enikő
5.	5.	Dózsa út 18.	általános iskolai osztály	22 fő	Szántó Sándorné
6.	6.	Dózsa út 18.	általános iskolai osztály	14 fő	Jónás Erika
7.	7.	Dózsa út 18.	általános iskolai osztály	18 fő*	Kistulinec Zita
8.	8.	Dózsa út 18.	általános iskolai osztály	25 fő	Fazekas Katalin

*ebből 1 fő tanulói jogviszonya szünetel.

3. A pedagógusok szakképzése

Pedagógus neve	Munkakör	Végzettsége	Szakképzése	Tantárgy
Kovácsné Lengyel Andrea	intézményvezető	egyetem	tanár	angol nyelv
Simonné Kun Enikő	intézményvezető-helyettes	főiskola	tanító (ének-zene szakkollégiumi képzéssel)	tanító
Bodnár Beatrix	tanító	főiskola	tanító (családi, háztartási és gazdasági ismeretek műveltségi területen)	tanító
Csécsi János	tanító	főiskola	tanító (népművelés szakkollégiumi képzéssel)	tanító
Fazekas Katalin	tanár	főiskola	tanár	biológia, technika, természetismeret, tanulószoba
Jónás Erika	tanár	főiskola	tanár	matematika, informatika

Kistulinec Zita	tanár	főiskola	tanár	történelem, hon-és népismeret, ének-zene, tanulószoba
Scheibliné Máté Erzsébet	tanító	főiskola	tanító (népművelés szakkollégiumi képzéssel)	tanító
Szántó Sándorné	tanár	főiskola	tanár	földrajz, vizuális kultúra, kémia, tanulószoba
Tamásiné Molnár Tünde	tanító	főiskola	tanító	tanító, napközis nevelő
Mackei Katalin	tanár	egyetem	tanár	angol nyelv
Vén Ferenc	testnevelő	főiskola	sportedző	testnevelés- és sport
Fagyas Diána	tanító	főiskola	tanító (ukrán nyelv műveltségterületen)	tanító, napközis nevelő
Tóth Anita	tanító	főiskola	tanító (magyar nyelv és irodalom műveltségi területen)	tanító, magyar nyelv- és irodalom
Kaptur Sándor	óraadó	főiskola	gyógypedagógus	gyógypedagógiai fejlesztés, rehabilitáció, rehabilitáció
Aradi Stefánia	óraadó	főiskola	sportszervező	testnevelés- és sport
Papp Sándorné	óraadó	főiskola	tanár	magyar nyelv- és irodalom
Jónás Ferenc	óraadó	főiskola	tanár	fizika
Meczerné Balácsi Tímea	óraadó	egyetem	tanár	magyar nyelv és irodalom, történelem

4. A nevelő és oktató munkát segítők szakképesítése

A nevelő, oktató munkát segítők kollégák a 2018/2019-es tanévben		
Név	Munkakör/Szakképzettség	Végzettsége
Filep Tímea	rendszergazda, könyvtáros	felsőfokú szakképesítés
Kovácsné Piricsi Szilvia	iskolaitató	felsőfokú szakképesítés

5. Az intézmény ki-és lemaradási, valamint évisméltési mutatói

Évisméltők:

- 1. osztály: szülői kérésre évet ismételt 1 fő

Az intézményben nincs kimaradó tanuló.

Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók aránya:

Felső tagozat:

- 2016/2017. I. félév: 14 fő (16,3%)
- 2016/2017. II. félév: 13 fő (15,1%)
- 2017/2018. I. félév: 10 fő (12%)
- 2017/2018. II. félév: 7 fő (8,6%)

Évfolyam:	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Összesen
2016/2017. I. félév Lemorzsolódással veszélyeztetett félévkor (*alsóban nyomkövetés)	--	--	2*	---	--	5	5	4	14 (16,3%)
2016/2017. II. félév Lemorzsolódással veszélyeztetett év végén (*alsóban nyomkövetés)	--	--	1*	---	1	5	3	4	13 (15,1%)
2017/2018. I. félév Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók (alsóban nyomkövetés)	--	--	--	--	2	-	5	3	10 (12%)
2017/2018. II. félév Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók (alsóban nyomkövetés)	--	--	--	--	1	-	3	3	7 (8,6%)

A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók közül több tanuló tanulói jogviszonya megszűnt. 2018. október 1-jén iskolánkkal tanulói jogviszonyban álló tanulók közül lemorzsolódással veszélyeztetett tanuló: 4 fő. Tanulmányi eredményük nem éri el a 3-as átlagot.

6. Kompetenciamérés eredményei

Kompetenciamérés eredményei 2013.

	országos átlag	intézményi átlag
matematika kompetencia 6. osztály	1489	1356
matematika kompetencia 8. osztály	1620	1507
szövegértési kompetencia 6. osztály	1497	1317
szövegértési kompetencia 8. osztály	1555	1754

Kompetenciamérés eredményei 2014.

	országos átlag	intézményi átlag
matematika kompetencia 6. osztály	1491	1499
matematika kompetencia 8. osztály	1617	1774
szövegértési kompetencia 6. osztály	1481	1425
szövegértési kompetencia 8. osztály	1557	1652

Kompetenciamérés eredményei 2015.

	országos átlag	intézményi átlag
matematika kompetencia 6. osztály	1497	1683
matematika kompetencia 8. osztály	1618	1604
szövegértési kompetencia 6. osztály	1488	1537
szövegértési kompetencia 8. osztály	1567	1457

Kompetenciamérés eredményei 2016.

	országos átlag	intézményi átlag
matematika kompetencia 6. osztály	1486	1347
matematika kompetencia 8. osztály	1597	1553
szövegértési kompetencia 6. osztály	1494	1359
szövegértési kompetencia 8. osztály	1568	1393

Kompetenciamérés eredményei 2017.

	országos átlag	intézményi átlag
matematika kompetencia 6. osztály	1497	1500
matematika kompetencia 8. osztály	1612	1492
szövegértési kompetencia 6. osztály	1503	1384
szövegértési kompetencia 8. osztály	1571	1474

7. Osztályozóvizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje

A tanulmányok alatti vizsgák szabályait a pedagógiai program 1.9-es fejezete tartalmazza.

A vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett *tanulmányok alatti vizsgákra*, azaz:

- *osztályozó vizsgákra,*
- *különbözeti vizsgákra,*
- *javítóvizsgákra*
- *pótló vizsgákra*

vonatkozik.

Osztályozó vizsga

Az intézmény osztályozó vizsgáit legkésőbb a félévi és év végi jegyek lezárását megelőző két hétben kell megszervezni a tanítási évben.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak, ha

- a) felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól
- b) engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- c) az 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § (7) bekezdésben meghatározott időnél többet mulasztott (*a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen A) a kétszázötven tanítási órát meghaladja, B) egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja*), és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,

d) a tanuló a félévi, illetőleg év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket és emiatt teljesítménye nem volt érdemjeggyel értékelhető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.

A tanév végén a tanuló akkor tehet osztályozó vizsgát, ha a nevelőtestület engedélyezi számára. A nevelőtestület ezt akkor tagadhatja meg, ha az igazolatlan mulasztások száma meghaladja a húsz tanórát és az iskola eleget tett a rendeletben foglalt értesítési kötelezettségének.

Az osztályozó vizsgát megismételni, eredményén javítani nem lehet. Ha az osztályozó vizsga elégtelen, a tanulónak a tanévet ismételnie kell.

Osztályozó és különbözeti vizsga esetén a vizsgát megelőző három hónapon belül kell a vizsgaidőszakot kijelölni azzal, hogy osztályozó vizsgát az iskola a tanítási év során bármikor szervezhet. A vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell.

Különbözeti vizsga

A különbözeti vizsgák időpontját az igazgató határozza meg. Tanévenként 2 vizsgaidőszakot kell kijelölni. **Iskolaváltoztatás** vagy külföldi tanulmányok magyarországi folytatása **feltételeként írhatja elő az intézmény a különbözeti vizsga letételét.** Abból a tantárgyból vagy tantárgyrészből kell különbözeti vizsgát tennie a tanulónak, amelyet az intézmény a megkezdni tervezett évfolyamtól alacsonyabb évfolyamon tanított, s amely tantárgy, tananyag ismerete feltétele a sikeres továbbhaladásnak, a magasabb évfolyamra lépésnek.

A különbözeti vizsga tantárgyainak, tartalmának meghatározása során mindig egyedileg kell az intézmény vezetőjének határozatot hoznia a jelentkező tanuló ügyében.

Javító vizsga

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

a) a tanév végén - legfeljebb három tantárgyból - elégtelen osztályzatot kapott,

b) az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

A vizsgázó javító vizsgát az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban tehet.

A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételtető.

Pótló vizsga

A vizsgázó **pótló vizsgát** tehet az igazgató által meghatározott időpontban, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. Az igazgató hozzájárulhat ahhoz, hogy az adott vizsganapon vagy a vizsgázó és az intézmény számára megszervezhető legközelebbi időpontban a vizsgázó pótló vizsgát tegyen, ha ennek feltételei megteremthetők.

A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell. Időpontját egyéni elbírálás alapján az igazgató jelöli ki.

A vizsgatárgyak részei és követelményei:

Magyar nyelv és irodalom: írásbeli, szóbeli vizsga

Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek: szóbeli, írásbeli vizsga

Idegen nyelv: írásbeli, szóbeli vizsga

Matematika: írásbeli vizsga

Fizika: szóbeli vizsga

Biológia-egészségtan: szóbeli vizsga

Kémia: szóbeli vizsga
Földrajz: szóbeli vizsga
Testnevelés és sport: gyakorlati vizsga
Ének–zene: szóbeli vizsga
Informatika: gyakorlati vizsga
Vizuális kultúra: szóbeli és gyakorlati vizsga
Hit- és erkölcstan: szóbeli vizsga
Környezetismeret: szóbeli vizsga
Természetismeret: szóbeli vizsga
Technika, életvitel és gyakorlat: szóbeli vizsga
Hon-és népismeret: szóbeli vizsga

8. Tanórán kívüli egyéb foglalkozások, igénybevételi lehetőségek

Tanórán kívüli tevékenységek:

- **Egyéb foglalkozások**
 - Szakkörök, tehetséggondozás
 - Korrepetálások, felzárkóztatások, egyéni/csoportos fejlesztések
 - Napközi, tanulószoba
 - Könyvtár
 - Énekkar
 -
- **Szabadidős tevékenységek**
 - Műveltségi foglalkozások
 - Tanulmányi és sportversenyek
 - Vetélkedők
 - Sportfoglalkozások
 - Osztályprogramok
 - Tanulmányi kirándulások, túrák, táborok
 - *Határtalanul!* programban való részvétel, sikeres pályázat esetén „Nemzeti összetartozás –Határtalanul” *témanap* tartása: az államhatáron túl ívelő nemzeti összetartozás érzésének kialakítása, a határon túl élő magyarság múltjának és jelenének megismertetése, kapcsolatfelvétel a korosztály külhonban élő tagjaival.
- **Közéleti tevékenységek**
 - Diákönkormányzat
 - Társadalmi életben való részvétel (nem köznevelési intézményekkel közösen szervezett rendezvények, megemlékezések)
- Alsó tagozaton napközi, felső tagozaton tanulószoba biztosított a tanulók számára.
- A tanulók - a tantervi anyagon túlmenően - érdeklődésük, képességeik alapján, különböző szakkörökön, tehetséggondozáson, korrepetálásokon, felzárkóztató foglalkozásokon, énekkaron, sportkörön vehetnek részt.
- A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés – a felzárkóztató foglalkozások, valamint az egyéni foglalkozások kivételével – önkéntes. A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanulónak az adott tanév elején kell jelentkeznie, és a jelentkezés egy tanévre szól.

- A felzárkóztató foglalkozásra, valamint az egyéni foglalkozásra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a tanítók, szaktanárok jelölik ki. A tanulók részvétele a felzárkóztató foglalkozásokon, valamint az egyéni foglalkozásokon kötelező, ez alól felmentést csak a szülő írásbeli kérelmére az iskola igazgatója adhat.

Szakkörök, tehetséggondozás

Igény szerint szervezhető a tehetséges tanulók fejlesztésére.

Korrepetálások, felzárkóztató foglalkozások, egyéni/csoportos fejlesztő foglalkozások

A lemaradóknak, SNI-s, illetve HH/HHH-s tanulóknak nyújtanak segítséget. A résztvevő tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a tanítók, szaktanárok jelölik ki.

Énekkar

A jelentkezés önkéntesen, illetve a szaktanár javaslata alapján történik.

Iskolai tömegsport

A mindennapos testedzést biztosítja a tanulók igénye alapján.

Tanulósobára, napközire vonatkozó szabályok

- A tanulósobai, illetve napközis foglalkozásra történő felvétel a szülő írásbeli kérésére történik.
- A tanulósobai, napközis foglalkozásra a tanév elején lehet jelentkezni. Indokolt esetben a tanuló tanulósobai, napközis felvétele tanév közben is lehetséges.
- Az iskola a tanulósobára, napközibe minden hátrányos/halmozottan hátrányos helyzetű tanulót felvesz, amennyiben jelentkeznek.

9. Az iskolai dolgozatokkal és házi feladattal kapcsolatos szabályok

9.1 Az iskolai dolgozatok szabályai

A Pedagógiai program 2.9-es pontja „A tanuló tanulmányi munkája ellenőrzésének és értékelésének módja (írásban, szóban vagy gyakorlatban), formái (diagnosztikus, szummatív, fejlesztő), valamint a magatartás és szorgalom minősítésének elvei” címmel tartalmazza a dolgozatokkal kapcsolatos előírásokat.

Az iskola minden tanulójának joga, hogy

- a dolgozatait megtekintse;
- egy napon kettőnél több témazáró dolgozatot ne írassanak vele tanárai;
- a témazáró időpontját egy héttel előre tudja;
- megtekintse a kijavított dolgozatot 2 héten belül,
- hiányzó tanulók esetében felkészülési idő biztosítása után lehet a témazárót, felmérőt megíratni;

- bejelentés nélkül íratott dolgozatban csak az előző órai tananyag kérhető számon;
- a felmérés témaköre meghatározott;
- a dolgozatokat a lehető legrövidebb időn, maximum két héten belül ki kell javítani, és értékeléssel együtt a tanulónak átadni.

A szülő tájékoztatása: A szülő joga, hogy a fogadóórán, szülői értekezleten gyermeke dolgozatait megtekinthesse.

Az értékelés egységesítése érdekében iskolánkban az írásbeli számonkérésekhez százalékos határokat állapítottuk meg. Ettől rendkívüli esetben, az adott helyzetet mérlegelve el lehet térni:

2016/2017-es tanévtől felmenő rendszerben	Kifutó rendszerben
0 – 29% =1	0 – 33% =1
33 – 50% =2	34 – 50% =2
51 – 69% =3	51 – 75% =3
70 – 85% =4	76 – 90% =4
86 – 100% =5	91 – 100% =5

Írásbeli ellenőrzés formái: egy-két óra anyagából
adott témakör anyagából
félév anyagából
egész éves anyagból

Ellenőrzés módjai:

- indirekt (munkatankönyvek használata, csoportmunkákat követő beszámoló, stb.)
- direkt ellenőrzés: szóbeli vagy írásbeli

Módja	Formája
Diagnosztikus mérés	év eleji felmérés szintfelmérő külső mérés (belépő 1.oszt. mérése)
Informatív mérés	röpdolgozat, nagydolgozat, témazáró dolgozat, önálló feladatmegoldás, tollbamondás, másolás, fogalmazás, kottázás, ritmusírás, témazáró felmérés, teszt, nyomtatás számítógéppel, füzetvezetés, írásbeli felelet, gyűjtőmunka, olvasónapló, órai munka, pályázat, műszaki rajz, tudáspróba, minimumszint-mérő feladatlap, szorgalmi munka, házi fogalmazvány, részösszefoglalás ellenőrzése írásban, különböző típusú feladatlapok, tanulói produktum,
Summatív mérés	felmérő, írásbeli fogalmazás témazáró, szóbeli feleltetés, év végi felmérés

A tanév során az alábbi meghatározott tantárgyakból **felmérést** javasolunk íratni:
alsó tagozaton:

- magyar, matematika:
- év elején;
 - félévkor;

- tanév végén;

felső tagozaton:

magyar, matematika:

- év elején
- év végén

Írásbeli beszámoltatás súlya tanulóink tudásának értékelésében:

- másolás, tollbamondás, emlékezetből írás súlya döntő alsó tagozaton a tanulók továbbhaladásának értékelésében
- **írásbeli feleletet** az 1-3. évfolyamon, mint a beszámoltatás módját ritkábban alkalmazzuk, 4-8. évfolyamon az írásbeli feleltetés dominál, de ügyelni kell arra, hogy a beszámoltatás szóbeli formája is megtörténjen.
- **tudáspróba** (hosszabb tantárgyi témák megértésénél alkalmazzuk – értékelése motiváló, hiányosságokra rávilágító), súlya megerősítés a jóknak, ösztönző a lemaradóknak
- **témazáró** (a tanult tananyag elsajátításának értékelése), súlya döntő a tanulók tudásának értékelésében, a naplóban piros színnel jelöljük
- **felmérések** (egy-egy időszak összegzését mutatják), súlya döntő a tanulók tudásának értékelésében

9.2 A házi feladat szabályai

A pedagógusok a tanulók tananyag elsajátításának érdekében szóbeli és írásbeli házi feladatot adhatnak, melynek során figyelembe kell venniük a gyermekek életkori sajátosságait.

Hétfőig sem adható több házi feladat, mint a hét többi napján. Csak olyan házi feladat adható, amelynek előkészítése a tanórán már megtörtént.

Hosszabb iskolai szünetekre kötelező házi feladat nem adható.

A tanulókat motiváló, szorgalmi házi feladat a pedagógus szándékától, pedagógiai céljától függően, tetszőlegesen adható.

Az otthoni írásbeli házi feladat kiadásának korlátai

Iskolánkban a házi feladatok meghatározásával kapcsolatosan az alábbi szabályok érvényesülnek:

- a házi feladatok legfontosabb funkciója a tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó gyakorlás (képesség- és készségfejlesztés), valamint a tananyaghoz kapcsolódó ismeretek megszilárdítása.
- az első-negyedik évfolyamon a tanulók hétfőig (szombatra, vasárnapra), valamint a tanítási szünetek idejére nem kapnak sem szóbeli, sem írásbeli házi feladatot.
- az ötödik-nyolcadik évfolyamon a tanulók a tanítási szünetek idejére – a szokásos (egyik órától a másikra esedékes) feladatokon túl – nem kapnak sem szóbeli, sem írásbeli házi feladatot
- A tanulókat (versenyre készülők, a tantárgy iránt aktívan érdeklődők) egyéni választásuk, kérésük alapján szorgalmi feladattal segíthetjük, számukra szorgalmi feladatot javasolhatunk.
- Az otthoni/tanulószobai/napközis tanulási idő (írásbeli és szóbeli feladatok elvégzésének együttes ideje) maximum 30 percet vehet igénybe egy tantárgyból.
- A napi felkészülés otthoni, napközis, tanulószobai ideje nem lehet több alsó tagozaton 60, felső tagozaton 120 percnél.

10. A Házi rend, a Pedagógiai Program és Szervezeti és Működési Szabályzat az igazgatói irodában, a nevelői szobában megtekinthetőek, illetve az Oktatási Hivatal honlapjáról az „Intézménykereső, intézményi adatok” menüpontban a „Köznevelési intézmények tájékoztatási rendszere” menü alatt letölthetőek.

A szervezeti és működési szabályzat, a házirend és a pedagógiai program megtekinthető az iskola honlapján (www.tiborszallas-iskola.hu) és az Oktatási Hivatal oldalán is a következő linken: https://www.oktatas.hu/hivatali_ugyek/kir_intezmenykereso/!KIR_Intezmenykereso/Intezmeny/Index/201844

11. A 2018/2019-es tanévben a fenntartó által engedélyezett osztályok és csoportok száma

Osztályok:

- általános iskola 1-8 osztály, évfolyamonként 1-1 osztály

Napközis/tanulószobás csoportok:

- alsó tagozat: 2 napközis csoport
- felső tagozat: 2 tanulószobás csoport

12. A beiratkozásra meghatározott idő, felvételi lehetőség

Általános iskolai beiratkozás

2019. április (A Kormányhivatal által meghatározott és közzétett időpontban.)

Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai

Intézményünk vallási, világnézeti tekintetben elkötelezett, a Hetednapi Adventista Egyház fenntartásában működik. Nem lehet intézményünk tanulója az, aki az egyházi törvénnyel nem összeegyeztethető magatartást mutat, illetve olyan közösség tagja, amely e törvénnyel nem összeegyeztethető nézeteket hirdet.

Átvételkor figyelembe vesszük:

- az intézménybe felvehető maximális tanulói létszámot, illetve az osztálylétszámot
- a tanuló eddigi tanulmányi eredményeit,
- a tanuló hitbeli elkötelezettségét,
- a tanuló magatartását.
-

A tanév közbeni iskolaváltoztatás szabályai

A tanuló körzeten kívüli iskolából történő jelentkezésekor figyelembe vesszük a tanuló tanulmányi eredményét, magatartását, az adott évfolyamra járó tanulók létszámát, s azt, hogy a szülő elfogadja-e iskolánk hitélettel kapcsolatos elveit, előírásait.

Ha az átvételt kérő körzeten kívüli tanuló előző tanév végi osztályzatának átlaga 3,5 alatt van, illetve magatartása vagy szorgalma változó, rossz, vagy hanyag minőségű, az intézményvezető a tanuló felvételéről szóló döntése előtt kikéri a helyettese és az érintett évfolyam osztályfőnökének, illetve az osztályban tanítóknak a véleményét, továbbá osztályfőnöki jellemzést és lelkészi ajánlást is kérhet előző iskolájából.

Az iskolába beadott felvételi kérelmeket az *Nkt. 51. § (1) bekezdése és a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben* meghatározott sorrendben teljesítjük.

A 2-8. évfolyamra jelentkező tanuló átvételekor amennyiben az intézmény vezetése szükségesnek látja, a különbözeti vizsgánál leírtakat alkalmazzuk, türelmi idő biztosításával és egyéni segítségnyújtással, felzárkóztató foglalkozáson való részvétel biztosításával.

A 2-8. évfolyamra jelentkező tanulónak – az iskola helyi tantervében meghatározott követelmények alapján összeállított – szintfelmérő vizsgát kell tennie azokból a tantárgyakból, amelyeket előző iskolájában – a bizonyítvány bejegyzése alapján – alacsonyabb óraszámban tanulta.

13. A térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség jogcíme és mértéke, kedvezményei

A térítési díj ellenében igénybe vehető szolgáltatásokkal kapcsolatos díjak meghatározása a 229/2012. (VIII.28.) A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló Kormányrendelet 34. és 35. § alapján történik.

A térítési díj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések

Étkezési térítési díj

Az iskola minden olyan tanulójának biztosítja a kedvezményes étkezést, akiket az érvényben lévő jogszabályok szerint megillet. Az iskola gondoskodik arról, hogy a jogosultságról mindenkinek legyen lehetősége tájékozódni, a szükséges igazolásokat begyűjti és őrzi, a megfelelő támogatást biztosítja. Minden befizetésről megfelelő bizonylatot ad az iskola. Az eltérő esetekben - mentesítések, halasztások, részletfizetési kérelmek - az iskola igazgatójához írt kérelem lesz az elbírálás alapja, a döntést az igazgató hozza.

- Az iskolában a tanulók napi egyszeri (ebéd), vagy háromszori étkezésben (tízórai, ebéd, uzsonna) részesülhetnek.
- A megállapított étkezési térítési díjat előre, legkésőbb az adott hónap tizedik napjáig be kell fizetni. Térítési díjak:

	100%	50%
menza	370 Ft	185 Ft
háromszori étkezés	551 Ft	276 Ft

- Amennyiben a tanuló nem tudja igénybe venni az étkezést betegség, hiányzás miatt, a szülőnek jelezni kell ezt személyesen az iskolában, vagy telefonon 44/355-367 számon. A hiányzást – rendkívüli eset, váratlan megbetegedés kivételével - lehetőleg előző nap 14 óráig be kell jelenteni, hogy az étkezést ennek megfelelően tudja az iskola megigényelni az önkormányzat konyháján.
- Pénztári nyitva tartás: naponta 8.00-16.00.
- A kedvezményre jogosító igazolásokat szeptemberben kell leadni az osztályfőnöknek, amennyiben az igazolás tanév közben jár le, a szülőnek a lejárat napja előtt kell gondoskodni új igazolás benyújtásáról.
- Érvényes igazolás hiányában a gyermek részére teljes áron kell az étkezést számlázni.

Az étkezési díj visszafizetése:

- Elmaradt térítési díjra az igazgató levélben figyelmezteti a szülőt.
- Az iskola az igénybe nem vett étkezésekre befizetett térítési díjat a hiányzás első napjától kezdődően a következő befizetés alkalmával beszámítja.

Az intézmény tandíját nem szed, egyéb díjfizetési kötelezettséget nem írt elő szabályzataiban.

- 14. A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és ideje, a köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai**

A fenntartó az intézmény értékelésével kapcsolatos nyilvános értékelést nem tett.
Az Állami Számvevőszék nyilvános megállapításokat nem tett.

Intézményi ellenőrzések

Ellenőrzést végző szerv	Ellenőrzés időpontja	Az ellenőrzés megállapításai
Magyar Államkincstár Államháztartási Iroda	2016.04.04-06.06.	A vizsgált jogcímek és intézmények tekintetében a fenntartót többlettámogatás illeti meg
EMMI Pályázatok Felülvizsgáló Osztálya	2016. április	TÁMOP – 3.1.4.C-14-2016-0636 azonosítószámmal nyilvántartott projekt esetében a lezárás feltételei maradéktalanul teljesültek
Szabolcs-Szatmár- Bereg Megyei Kormányhivatal	2016. 10.10-14.	A törvényességi ellenőrzésről még nem érkezett visszajelzés.
Szabolcs-Szatmár- Bereg Megyei Kormányhivatal	2018. 04. 09-13.	törvényességi ellenőrzés
Sz-Sz-B- Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Mátészalkai Kirendeltség	2018. 11. 07.	hatósági ellenőrzés

A 2018/2019 tanév rendjéről szóló rendelet alapján az OH nem tart szakmai ellenőrzést az általános iskolákban a tanév során.

15. A pedagógiai-szakmai ellenőrzés megállapításai

Iskolánkban 2017. október 24-én pedagógiai-szakmai ellenőrzés történt.

A tanfelügyeleti ellenőrzés megállapításai:

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

-

Kiemelkedő területek:

Az éves munkatervek összhangban vannak a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. Az intézmény kiemelt figyelmet szentel a keresztyén értékrend közvetítésére és tudatos kialakítására mind a tervezés, mind a megvalósítás során. A pedagógiai program ennek megfelelően rögzíti a célokat, amelyben fontos helyet foglal el az egészséges életmódra nevelés. Az osztályfőnöki munkaközösséggel együttműködve alakítja ki a vezetőség a stratégiai és operatív terveket. A tantestület kis létszámából adódóan mindenki aktívan kiveheti részét a tervezés folyamatából. Az eredményeknek megfelelő és szükséges korrekciókat elvégzik, hatásosságát, fejlesztő jellegét folyamatosan vizsgálják. Az intézmény figyelembe veszi a stratégiai és operatív tervezésnél is a működést befolyásoló tényezőket (csökkenő demográfiai mutató, a település életében játszott pozíció). Mind a tervezés, mind a kivitelezés során előtérbe helyezi a munkahelyi kollektíva, a tanulóközösség és az intézményi háttérrendszer (Hetednap Adventista Egyház) érdekeit. Olyan pályázatokban vesznek részt, amelyek hatékonyan szolgálják az esélyteremtést, a hátránykompenzációt egészséges életmód fejlesztését támogató pályázat). A tervezésben innovatív szemlélet tükröződik.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

-

Kiemelkedő területek:

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusai releváns információkkal rendelkeznek minden tanuló szociális helyzetéről, ismerik a tanulók családi környezetét és problémáit. Az iskola keresztyén értékrendjében tükröződik az az érzékenység, mely a hátrányos helyzetű, sokrétű nehézséggel küzdő tanulók beilleszkedését és hátránykompenzációját segítik (nyári táborozások, alapítványi segítségnyújtás, pályázatok) Az intézmény fontos feladatának tartja a tanulási-tanítási folyamat során a személyiség- és közösségfejlesztés kereteinek biztosítását. Felkészült és törekszik a személyre szabott nevelés-oktatás feladatainak ellátására, valamint a tanulási nehézségek kezelésére és a tehetségek fejlesztésére, gondozására (kiemelt figyelmet igénylő tanulók). Számos szakkört biztosít erre a célra az intézmény, mely nemcsak a tanulási, hanem a szociális és kultúrákövetítő tartalmakat erősítik (felzárkóztatás, versenyekre történő felkészítés, művészeti nevelés, színházlátogatások). A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a tanulók személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg, melyben a Pedagógiai Program által is meghatározott hagyományteremtés a fenntartó egyház, valamint a település értékrendje érvényesül (karácsonyi forgatag, községi megemlékezések, egyházi rendezvények látogatása, szervezése).

3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A kompetencia-mérések eredményeinek javítása továbbra is központi helyet kell, hogy elfoglaljon. A tehetséggondozás és hátránykompenzáció közti egyensúly megtalálása.

Kiemelkedő területek:

Az intézményben folyó nevelő-oktató munka során folyamatosan vizsgálják, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján. Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása folyamatosan jelen van. A kompetenciamérések, ill. házon belüli mérések eredményeiről korrekt információt adnak, meghatározzák a fejlesztéshez, változtatáshoz szükséges lépéseket. A pedagógiai folyamatokat átgondolják, megtervezik, levonják a megfelelő konzekvenciát és megalkotják a fejlesztéshez szükséges terveket. A tanulók továbbhaladását figyelemmel kísérik.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Szakmai megújító tantárgyi továbbképzések fokozottabb igénybe vétele. Műhelymunka szervezése, szaktanácsadás igénybe vétele.

Kiemelkedő területek:

Az intézményben tervszerűen és hatékonyan működnek együtt a pedagógusok a meghatározott feladatok szerint (éves beszámoló). Figyelemmel kísérik a jogszabályi változásokat, tisztában van ezek következményével és s dokumentumaikat ezzel összhangban készítik el. Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén alapszik. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés (e-mail, hirdetőtábla, szóbeli közlés). A szervezeten belüli információáramlást hatékonyan kialakították. Az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeit használják. A magasabb szintű munka érdekében havonta nevelőtestületi értekezletet tartanak. A továbbképzésekről egymásnak beszámolnak a kollégák.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A bejáró gyermekek szüleinek megszólítása és bevonása az intézmény életébe. Kapcsolati háló kiépítése, amely lehetővé teszi annak tudatosítását a településen, hogy az intézmény elvesztése súlyos következményekkel járna a falu életére vonatkozóan. Ez segítene megoldani a bejáró és helyi tanulók szülei közti feszültségeket. Környező települések intézményeivel való kapcsolat és együttműködés fejlesztésre szorul. Az intézmény elszigeteltségéből adódó hátrányok kompenzációja szükséges.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül felméri a partnerek igényeit, elégedettségét és befogadja innovatív ötleteiket. Az intézmény

kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutathatja eredményeit, és megjelenik a szűkebb/tágabb közösség (fenntartó, település) életében is feladatvállalásaival. Kiemelkedően jó kapcsolatot ápol a fenntartó egyházzal, annak szervezeteivel. Az egyházi alapítvány segíti a tanulók hátránykompenzációját.

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az épület infrastruktúrája fejlesztésre szorul. A passzív pedagógusok motivációjának fejlesztése a modern eljárások megismerésére és alkalmazására.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra, ezért különösen fontosnak tartják, hogy az intézmény a rendelkezésre álló lehetőségeit a lehető legjobban használja ki. Az intézmény a tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki. Az intézményi céljának tekinti az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítását. A hiányosságokat pályázatokból szerzett forrásokkal igyekeznek pótolni. Az alacsony tanulói létszám miatt személyiség-és gyerekközpontúság jellemzi az intézményt. Az iskola szervezeti kultúrája egységes, közösen kialakított normák alapján működik. A vezető igyekszik megragadni azokat a lehetőségeket, amelyek a szervezeti feltételeket javíthatják. Nyitottak az új módszerekre, minden teremben van projektor, számítógép és elegendő digitális eszköz.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

-

Kiemelkedő területek:

Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, ciklikusan értékeli. A tartalmi szabályozók, a környezet változása, az intézményi eredmények ismeretében felülvizsgálja a tevékenységrendszerét. Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, elvárásoknak megfelelés. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban (Naplók, tanulói munkák, plakátok, dekorációk: helyszíni áttekintés, intézményi bejárás).

16. A közzétételi lista felülvizsgálata

Szükség szerint, de legalább tanévenként egyszer, az OSAP-jelentés megküldését követő tizenöt napon belül.