



**TIBORSZÁLLÁSI PÉCHY LÁSZLÓ ADVENTISTA ÁLTALÁNOS ISKOLA**

**OM: 201844**

4353 Tiborszállás, Dózsa út 18.

Tel.: 44/355-367, 30/607-1864, 30/782-4106

---

## **Közzétételi lista**

**(2020. október 1-jei állapotnak megfelelően)**

Módosítás dátuma: 2020. október 22.

## 1. A tanév rendje

### A. Tanév eleji előkészítő szervezési feladatok, határidők, felelősök

Feladat	Határidő	Felelős
tantárgyfelosztás elkészítése, jóváhagyása	08.28.	igazgató
órarend elkészítése	08.31.	intézményvezető-h.
a munkaközösség vezető, diákönkormányzatot segítő megválasztása	08.31.	igazgató, tantestület
tankönyvosztás	09.01.	könyvtáros, osztályfőnökök
csendes hét szervezése	szeptember vége, október eleje	iskolalelkész, hitoktatók
étkezési, napközis/tanulószobai, művészeti oktatás iránti igény és vallás felmérése, szakkörök/korrepetálások indítása	09.04.	osztályfőnökök
munka, tűz- és balesetvédelmi oktatás	09.01.	igazgató
munkaértekezlet, munkaterv elkészítése, elfogadása	09. 10.	igazgató, intézményvezető-h., tantestület
tanmenetek, a munkaközösségek programjainak összeállítása	09.11.	szaktanárok, munkaköz. vezető
diákönkormányzati választás lebonyolítása	09.30.	DÖK segítő pedagógus
a tanulók délutáni foglalkozások alóli távolmaradásra irányuló kérelmek, engedélyek elbírálása	09.15.	igazgató, osztályfőnökök
a művészeti iskolai tanszakok újjászervezése, a beiratkozás lebonyolítása, térítési és tandíj beszédés	09.15.	műv. isk.-ban tanító pedagógus, intézményvezető-h., osztályfőnökök
ellenőrzési terv készítése	09.30.	igazgató, int. vez.-h.
napközis foglalkozási terv elkészítése	09.11.	napközis nevelők
IPR munkaterv elkészítése, alkalmazása	09.30., folyamatos	pedagógusok
szülői értekezlet szervezése	09.30.	igazgató, osztályfőnökök
házirend ismertetése megfelelő fórumokon, tűz- és balesetvédelmi oktatás	első tanítási nap/szülői értekezlet	osztályfőnökök, igazgató
az új tanulók beilleszkedésének segítése	folyamatos	pedagógusok

### B. Rendezvények, események, ünnepek tervezett időpontjai

- ❖ Istentisztelet az iskola tanulói és dolgozói részére:  
Minden hétfőn reggel 8.00-tól 8.35-ig

- ❖ Reggeli áhítat a tanulók és dolgozók részére:  
Minden reggel 7.55-8.00

### Nemzeti ünnepek

<b>Megemlékezés</b>	<b>Időpont</b>
Aradi vértanúk (október 6.)	október 5.
Az 1956-os forradalom és szabadságharc (október 23.)	október 22.
A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai (február 25.)	február 25.
Az 1848-as forradalom és szabadságharc (március 15.)	március 12.
A holokauszt áldozatai (április 16.)	április 16.
A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	június 4.

<b>Rendezvényeink, ünnepeink</b>	<b>Határidő</b>
Tanévnyitó	09.01.
Európai Diáksport Napja Sportdélután	09. 25.
Állatok napja (okt. 4.): rajzpályázat	10. 02.
Fenntarthatósági Témahét pótlása a 2019/2020. tanévről	10.05-09.
Mindenszentek (gyertyagyújtás)	10. 26.
Pályaorientációs nap	október vége
Mikulás	12. 04.
Karácsonyi kézműves/közösségi délután	12.10-11.
Karácsonyi műsor	12. 12.
Kibocsátó istentisztelet karácsony előtt	12. 12.
Csendes napok második félév kezdetén	február első hetében
Farsang	02. 12.
Pénz7	03.01-05.
Víz világnapja márc. 22. /Péchy-hét (Projekthét)	03.22-26.
Versmondó verseny	Péchy-héten 03. 22.
Gyalog- és/vagy kerékpártúra	03. 26.
<b>Nyílt nap</b> (az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt nap, a beiratkozás előtt)	03. 16.
Kibocsátó istentisztelet húsvét előtt	03. 29.
Költészet napja – Versmondó maraton	04. 09.
Fenntarthatósági Témahét	04. 19-23.
Föld napja (ápr. 22.) Madarak és fák napja (05.10.) kirándulás/túra, hulladékgyűjtés	április-május
Anyák napja	május első vasárnapja előtt
Gyermeknap	05. 28.
Tanévzáró, bizonyítványosztás	06. 18.
Ballagás	06. 20.

A rendezvények felelőseit az éves munkaterv tartalmazza.

## C. A tanév helyi rendje

- ❖ Alakuló értekezlet: 2020.08.24.
- ❖ Tanévnyitó a tantestület részére: 2020.08.24.
- ❖ Tanévnyitó istentisztelet és ünnepség: 2020.09.01.
- ❖ Szülői értekezlet: 2020. szeptember, november, 2020. január, április, illetve szükség szerint.
- ❖ Fogadóórák: a pedagógusok fogadóóráikban hetente felkereshetőek, ezek kifüggesztésre kerülnek. Célja, hogy a szülők érdeklődni tudjanak folyamatosan a tanulók tanulmányi előmeneteléről, meg tudják beszélni a felmerült problémákat.
- ❖ Tervezett értekezleteink:
  - Munkaértekezlet**: az éves munkaterv megvitatása 2020. augusztus 27., elfogadása 2020. szeptember 10. További munkaértekezletek szükség szerint a munkatervi feladatokhoz kapcsolódóan, legalább kéthavonta.
  - Félévi nevelőtestületi értekezlet**: az első félév munkájának értékelése, a második félév előterjesztése 2021. február 6-ig
  - Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet**: éves nevelő-oktató munka elemzése, értékelése, eredmények, hiányosságok megvitatása, nyári feladatok, ügyeleti beosztás, következő tanév feladatainak, tantárgyfelosztás ismertetése 2021. június 30-ig
  - Osztályozó értekezlet**: 2021. január 22., 2021. június 15.
  - Rendkívüli értekezletet** tartunk, amennyiben valamilyen fontos ok miatt indokoltá válik.
  - Nevelési értekezletre** 2 alkalmat tervezünk, ebből melyekre tanítás nélküli munkanap során kerül sor. Mindkét nevelési értekezlet tervezett témája belső módszertani továbbképzés.

## D. A tanév, tanítási év

- I. A **tanév** szeptember 1-től augusztus 31-ig tart.
- II. A **tanítási év** szeptember 1-től jún. 15-ig tart.
- III. **A tanítási napok száma: 179**, amelyeken felül **6 tanítás nélküli munkanap** használható fel.

A tanítási év lezárásának, a tanuló minősítésének, a magasabb évfolyamra lépésnek nem akadálya, ha az iskola a rendkívüli tanítási szünet elrendelése miatt kieső tanítási napokat a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 30. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint nem tudja teljes egészében pótolni. Az iskola indokolt esetben gondoskodik az elmaradt tananyag következő tanítási évben történő feldolgozásáról.
- IV. **A munkanap áthelyezést a nevelési-oktatói intézményekben is alkalmazni kell.**
- V. **Egy tanítás nélküli munkanap programjáról a diákönkormányzat dönt.**
- VI. A tanítási év **első féléve** 2021. január 22-ig tart. A szülőket január 29-ig kell értesíteni az első félévben elért eredményekről. Félévi értesítő kiadása: 2021. január 29.
- VII. **Az első félévet és a tanítási év utolsó napját követő 15 napon belül nevelőtestületi értekezleten értékeljük a pedagógiai munkát, a jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából megküldjük a fenntartónak.**
- VIII. **Tanítási szünetek:**

- a. **Őszi szünet:** 2020. október 26-tól 2020. október 30-ig tart. (2020. október 23. munkaszüneti nap). A szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2020. november 2. (hétfő).
- b. **Téli szünet:** 2020. december 21-től 2021. január 1-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. január 4. (hétfő).
- c. **Tavaszi szünet:** 2021. április 1-től 2021. április 6-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. március 31. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2021. április 7. (szerda).
- d. **Tanítás nélküli munkanapok (6)**
- pályaorientációs nap (1): 2020. október-november.
  - nevelési értekezlet (2): 2020 őszén, 2021 tavaszán  
Témája: belső módszertani tudásmegosztás
  - Karácsonyi ünnepség (1): 2020. december 12. (szombat)
  - DÖK gyermeknap (1): 2021. május 28.
  - év végi tanulmányi kirándulás (1): 2021. május-június

#### E. Továbbtanulás

#### A középfokú iskolai, a kollégiumi, valamint a Köznevelési és a Szakképzési Hídprogramba történő felvételi eljárás lebonyolításának ütemezése a tanévben

1.	Határidők	Feladatok
2.	2020. szeptember 10.	Az oktatásért felelős miniszter pályázatot hirdet az Arany János Tehetséggondozó Programba és az Arany János Kollégiumi Programba történő jelentkezésről.
3.	2020. szeptember 30.	A Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területei meghatározásának formáját.
4.	2020. október 20.	A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében – a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint – meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.
5.	2020. október 20.	A középfokú iskoláknak, kollégiumoknak nyilvánosságra hozzák a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.
6.	<b>2020. október 31.</b>	<b>Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.</b>
7.	2020. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülőknek közösen kell dönteniük, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők, vagy a szülő és a gyermek között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskolának a gyámhatósági döntés szerint kell továbbítania.

8.	<b>2020. november 16.</b>	A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a nyolcadik évfolyamosok számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.
9.	<b>2020. december 4.</b>	<b>A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára</b> közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe.
10.	2020. december 9.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak – a Hivatal által meghatározott módon – a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezők alapján a feladatlapigényüket.
11.	<b>2020. december 11.</b>	<b>Az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtása.</b>
12.	2021. január 22.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkezőkkel.
13.	2021. január 23.	Az általános felvételi eljárás kezdete.
14.	<b>2021. január 23., 10.00</b>	<b>Központi írásbeli felvételi vizsgák</b> az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben.
15.	<b>2021. január 28., 14.00</b>	<b>Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák</b> a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára; azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.
16.	2021. január 29.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkező, a pótló írásbelin részt vett tanulókkal.
17.	<b>2021. január 20.</b>	<b>Az Arany János Kollégiumi Programba történő pályázatok benyújtása.</b>
18.	2021. február 8.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.

19.	2021. február 10.	Az Arany János Tehetséggondozó Programban és az Arany János Kollégiumi Programban részt vevő intézmények a programra benyújtott pályázatok eredményéről – egymás egyidejű előzetes értesítésével és az oktatásért felelős miniszter bevonásával – értesítik az érintett törvényes képviselőket, tanulókat és általános iskolákat.
20.	<b>2021. február 19.</b>	<b><u>Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapok első példányát pedig a Hivatalnak.</u></b> (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is megküldheti a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.)
21.	2021. február 23. – március 12.	A szóbeli meghallgatások az általános felvételi eljárás keretében.
22.	2021. március 16.	A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.
23.	<b>2021. március 22–23.</b>	<b><u>A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.</u></b>
24.	2021. március 24.	Az általános iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap második példányát. A módosító tanulói adatlapot ekkor kell megküldeni a Hivatalnak.
25.	2021. március 26.	A Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ábécé sorrendben.
26.	2021. április 9.	A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját.
27.	2021. április 14.	A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort – a Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak.
28.	2021. április 23.	A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a középfokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).
29.	<b>2021. április 30.</b>	A felvételt hirdető középfokú iskolák <b>megküldik a felvételről vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.</b>

30.	2021. május 10–21.	Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.
31.	2021. május 10. – augusztus 31.	A középfokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.
32.	2021. május 21.	A 2021. május 21-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.
33.	2021. június 1.	A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.
34.	<b>2021. június 22–24.</b>	<b>Beiratkozás a középfokú iskolákba.</b>

#### **F. Az előírt mérések, felmérések lebonyolítása:**

- **DIFER- teszt alkalmazása:**

- I. **2020. október 9-ig fel kell mérni a tanulókat**, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanévben szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztésére nagyobb hangsúlyt kell fektetni és ezért a tanító indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását.
- II. Az igazgatók **2020. október 22-ig a** Hivatal által meghatározott módon **jelentik a** Hivatalnak az érintett tanulók létszámát
- III. **2020. december 4-ig** a kiválasztott és jelzett tanulókkal **el kell végezni a vizsgálatot**, ezt követően pedig a fejlesztést.

- **Országos mérés**

Az Nkt. 80. § (1) bekezdése alapján, a miniszteri rendelet 79. § (6) bekezdésében meghatározott méréseket, értékeléseket a 2019/2020. tanévben az **Hivatal szervezi meg 2021. május 26. napjára**. A mérés napja tanítási napnak minősül, amelyet az érintett tanulók a mérésben való részvétellel teljesítenek, további kötelező tanórai foglalkozás a művészeti és a testnevelés órák kivételével számukra nem szervezhető.

**A méréshez szükséges adatokat** az érintett nevelési-oktatási **intézmények** a Hivatal részére **2020. november 20-ig küldik meg**, a Hivatal által meghatározott módon.

- **Idegen nyelvi mérés**

Az iskolák hatodik és nyolcadik évfolyamán angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében le kell folytatni a Hivatal által szervezett írásbeli idegen nyelvi mérést. A



tanulók idegen nyelvi szövegértési készségeit vizsgáló mérőeszközöket a Hivatal készíti el, a mérést az iskola pedagógusai **2021. május 19-én** végzik el a Hivatal által az iskolákhoz eljuttatott mérőeszközök alkalmazásával. **A méréshez szükséges adatokat** az érintett nevelési-oktatási intézmények a Hivatal részére 2020. november 20-ig, az **elvégzett iskolai vizsgálatok tanulói és intézményi adatait** 2021. június 11-ig küldik meg, a Hivatal által meghatározott módon.

A mérések eredményét az érintett iskola a Hivatal által közzétett javítókulcsok alapján állapítja meg, és az eredményeket idegen nyelvenként és évfolyamonként lebontva a honlapján, annak hiányában a helyben szokásos módon teszi közzé 2021. június 11-ig.

- **Fizikai állapot és edzettség vizsgálata** (NETFIT)

1-4. évfolyam kivételével: 2021. január 11. és április 23. között kell megszervezni (NETFIT® mérési rendszerrel). Az eredmények feltöltési határideje a NETFIT® rendszerbe: 2021. május 28.

- **Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata**

Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulók számára **2020. szeptember 21. és 2020. október 12.** között kísérleti jelleggel megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján **a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát** a Hivatal által elkészített és informatikai rendszerének közvetítésével, az iskolák számára elérhetővé tett digitális mérő- és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával.

- **Országos pedagógiai mérések eredményének nyilvánosságra hozatala, értékelése**

2020. tavasza:

A járványügyi helyzet miatt a 2019/2020. tanévben országosan elmaradt a kompetenciamérés, természettudományos mérés.

A Hivatal a 2020/2021. tanév országos kompetenciamérés eredményéről 2022. február 28-ig országos, intézményi és fenntartói szintű elemzéseket készít, majd megküldi az intézményi szintű elemzéseket az intézmények vezetőinek, az intézményi és a fenntartói szintű elemzéseket a fenntartóknak, továbbá azokat a honlapján nyilvánosságra hozza. A Hivatal az országos elemzést megküldi az oktatásért felelős miniszternek.

## **G. A témahetek megszervezése**

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: miniszteri rendelet) 7. § (4) bekezdése szerinti projektoktatást lehetővé tevő témaheteket a tanítási évben az oktatásért felelős miniszter az alábbi időpontok szerint hirdeti meg:

- a) **„PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét** 2021. március 1–5. között,
- b) **Digitális Témahét** 2021. március 22–26. között,
- c) **Fenntarthatósági Témahét** 2021. április 19–23. között,
- d) **Az egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek témanap** 2020. szeptember 25. (**Magyar Diáksport Napja**).

A nevelési-oktatási intézmény a munkatervében meghatározott módon részt vehet a témahetekhez kapcsolódó programokon, továbbá a tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, foglalkozásokat a témahét keretében megszervezheti. Iskolánk az a), c) és d) pontban leírt témaheteken kíván részt venni, illetve amennyiben a digitális témahét technikai követelményeinek eleget tudunk tenni, azon is részt veszünk.

## 1.2. Az intézmény nyitva tartása

Az intézmény a tanév szorgalmi ideje alatt tanítási napokon az alábbi időpontokban tart nyitva:

- dolgozók számára: 07.00 órától 19.00 óráig
- tanulók számára: 07.40 órától 17.00 óráig

A szokásos nyitva tartási rendtől való eltérésre az intézményvezető adhat engedélyt.

A bejáró tanulók számára tanítási napokon reggel 7.40-tól ügyeletet biztosítunk.

Tanítási szünetek alatt, valamint szombaton és vasárnap a nyitva tartás csak az intézményvezető által engedélyezett szervezett programokhoz kapcsolódik. Az intézményt egyébként zárva kell tartani. Az intézmény a tanítási szünetekben ügyeleti rend szerint tart nyitva.

Ügyintézés tanévben munkanapokon 8.00-tól 16.00-ig történik.

Az intézményvezető közreműködését igénylő hivatalos ügyek intézése a vezetői irodában történik tanítási napokon 10<sup>00</sup> óra és 14<sup>00</sup> óra között.

## 2. Osztálylétszámok

### 2020-2021. évi osztálylétszámok (2020.10.01.)

	Osztály	Terem	Osztály jellege	Létszám
1.	<b>1.</b>	Dózsa út 18.	általános iskolai osztály	17 fő
2.	<b>2.</b>	Dózsa út 18.	általános iskolai osztály	13 fő
3.	<b>3.</b>	Dózsa út 18.	általános iskolai osztály	18 fő
4.	<b>4.</b>	Dózsa út 18.	általános iskolai osztály	25 fő
5.	<b>5.</b>	Dózsa út 18.	általános iskolai osztály	23 fő*
6.	<b>6.</b>	Dózsa út 18.	általános iskolai osztály	22 fő
7.	<b>7.</b>	Dózsa út 18.	általános iskolai osztály	18 fő
8.	<b>8.</b>	Dózsa út 18.	általános iskolai osztály	15 fő

\*További 1 fő tanulói jogviszonya szünetel.

## 3. A pedagógusok szakképesítése

	Munkakör	Végzettsége	Szakképesítése

1.	intézményvezető	egyetem	angol nyelv és irodalom szakos tanár
2.	intézményvezető-helyettes	főiskola	tanító (ének-zene szakkollégiumi képzéssel)
3.	tanító	főiskola	tanító (családi, háztartási és gazdasági ismeretek műveltségi területen)
4.	tanító	főiskola	tanító (népművelés szakkollégiumi képzéssel)
5.	tanár	főiskola	biológia-technika szakos tanár
6.	tanár	egyetem főiskola	okleveles matematikatanár okleveles informatikatanár
7.	tanító	főiskola	tanító (népművelés szakkollégiumi képzéssel)
8.	tanár	főiskola	mérnökstanár
9.	tanító	főiskola	tanító
10.	tanár	egyetem	orosz-ukrán nyelvtanár
11.	testnevelő	főiskola	sportedző
12.	tanító	főiskola	tanító (ukrán nyelv műveltségterületen)
13.	tanító	főiskola	tanító (magyar nyelv és irodalom műveltségi területen)
14.	óraadó	főiskola	gyógy pedagógus, logopédus
15.	óraadó	főiskola	magyar nyelv és irodalom szakos tanár
16.	óraadó	főiskola egyetem	technika-számítástechnika szakos tanár okleveles technikatanár
17.	hitoktató (egyházi szolgálati jogviszonyban)	főiskola	teológus
18.	hitoktató (egyházi szolgálati jogviszonyban)	egyetem	okleveles református teológus-lelkész
19.	hitoktató (egyházi szolgálati jogviszonyban)	főiskola	katekéta-lelkipásztori munkatárs
20.	hitoktató (egyházi szolgálati jogviszonyban)	középfokú	katolikus kántor

2020. november 1-től megszűnik a 12. sorszámú tanító jogviszonya, alkalmazásunkba lép 2 fő:

21.	tanár	főiskola	angol nyelv és irodalom szakos tanár
22.	tanító	főiskola	magyar nyelv és irodalom műveltségterület

#### 4. A nevelő és oktató munkát segítők szakképesítése

A nevelő, oktató munkát segítők kollégák a 2020/2021-es tanévben		
Munkakör	Szakképzettség	Végzettsége
rendszergazda, könyvtáros	rendszergazda, könyvtáros	felsőfokú szakképesítés
iskolatitkár	alkalmazott környezetkutató	főiskola
iskolatitkár (jelenleg GYED-en van)	iskolatitkár	felsőfokú szakképesítés

#### 5. Az intézmény ki-és lemaradási, valamint évisméltési mutatói

Évisméltők:

- 1. osztály: szülői kérésre évet ismételt 1 fő.

**Az intézményben nincs kimaradó tanuló.**

**Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók aránya:**

**Felső tagozat:**

- 2016/2017. I. félév: 14 fő (16,3%)
- 2016/2017. II. félév: 13 fő (15,1%)
- 2017/2018. I. félév: 10 fő (12,1%)
- 2017/2018. II. félév: 7 fő (8,4%)
- 2018/2019. I. félév: 7 fő (9%)
- 2018/2019. II. félév: 4 fő (5,1%)
- 2019/2020. I. félév: 4 fő (5,6 %)
- 2019/2020. II. félév 3 fő (4,2 %)

<b>Évfolyam:</b>	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	<b>Összesen</b>
<b>2016/2017. I. félév Lemorzsolódással veszélyeztetett félévkor (*alsóban nyomkövetés)</b>	--	--	2*	---	--	5	5	4	<b>14 (16,3%)</b>
<b>2016/2017. II. félév Lemorzsolódással veszélyeztetett év végén (*alsóban nyomkövetés)</b>	--	--	1*	---	1	5	3	4	<b>13 (15,1%)</b>
<b>2017/2018. I. félév Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók (alsóban nyomkövetés)</b>	--	--	--	--	2	-	5	3	<b>10 (12,1%)</b>
<b>2017/2018. II. félév Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók (alsóban nyomkövetés)</b>	--	--	--	--	1	-	3	3	<b>7 (8,4%)</b>
<b>2018/2019. I. félév Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók (alsóban nyomkövetés)</b>					6	-	-	1	<b>7 (9%)</b>
<b>2018/2019. II. félév Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók (alsóban nyomkövetés)</b>					3	-	-	1	<b>4 (5,1%)</b>
<b>2019/2020. I. félév Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók (alsóban nyomkövetés)</b>					1	-	1	2	<b>4 (5,6%)</b>
<b>2019/2020. II. félév Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók (alsóban nyomkövetés)</b>					2	-	-	1	<b>3 (4,2%)</b>

A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók közül több tanuló tanulói jogviszonya megszűnt. 2020. október 1-jén iskolánkkal tanulói jogviszonyban álló tanulók közül lemorzsolódással veszélyeztetett tanuló: 1 fő. Tanulmányi eredménye nem éri el a 3-as átlagot.

## 6. Kompetenciamérés eredményei

### Kompetenciamérés eredményei 2013.

	országos átlag	intézményi átlag
matematika kompetencia 6. osztály	1489	1356
matematika kompetencia 8. osztály	1620	1507
szövegértési kompetencia 6. osztály	1497	1317
szövegértési kompetencia 8. osztály	1555	1754

### Kompetenciamérés eredményei 2014.

	országos átlag	intézményi átlag
matematika kompetencia 6. osztály	1491	1499
matematika kompetencia 8. osztály	1617	1774
szövegértési kompetencia 6. osztály	1481	1425
szövegértési kompetencia 8. osztály	1557	1652

### Kompetenciamérés eredményei 2015.

	országos átlag	intézményi átlag
matematika kompetencia 6. osztály	1497	1683
matematika kompetencia 8. osztály	1618	1604
szövegértési kompetencia 6. osztály	1488	1537
szövegértési kompetencia 8. osztály	1567	1457

### Kompetenciamérés eredményei 2016.

	országos átlag	intézményi átlag
matematika kompetencia 6. osztály	1486	1347
matematika kompetencia 8. osztály	1597	1553
szövegértési kompetencia 6. osztály	1494	1359
szövegértési kompetencia 8. osztály	1568	1393

### Kompetenciamérés eredményei 2017.

	országos átlag	intézményi átlag
matematika kompetencia 6. osztály	1497	1500
matematika kompetencia 8. osztály	1612	1492
szövegértési kompetencia 6. osztály	1503	1384
szövegértési kompetencia 8. osztály	1571	1474

### Kompetenciamérés eredményei 2018.

	országos átlag	intézményi átlag
matematika kompetencia 6. osztály	1499	1451
matematika kompetencia 8. osztály	1614	1649
szövegértési kompetencia 6. osztály	1492	1485
szövegértési kompetencia 8. osztály	1602	1603

### Kompetenciamérés eredményei 2019.

	országos átlag	intézményi átlag
--	----------------	------------------

matematika kompetencia 6. osztály	1495	1567
matematika kompetencia 8. osztály	1624	1556
szövegértési kompetencia 6. osztály	1499	1511
szövegértési kompetencia 8. osztály	1608	1552

## **7. Osztályozóvizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje**

**A tanulmányok alatti vizsgák szabályait** a pedagógiai program 1. számú melléklete, valamint a házirend tartalmazza.

A vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett *tanulmányok alatti vizsgákra*, azaz:

- *osztályozó vizsgákra,*
- *különbözeti vizsgákra,*
- *javítóvizsgákra*
- *pótló vizsgákra*

vonatkozik.

### **Osztályozó vizsga**

Az intézmény osztályozó vizsgáit legkésőbb a félévi és év végi jegyek lezárását megelőző két hétben kell megszervezni a tanítási évben.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak, ha

- a) felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól
- b) engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- c) az 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § (7) bekezdésben meghatározott időnél többet mulasztott (*a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen A) a kétszázötven tanítási órát meghaladja, B) egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja*), és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,

d) a tanuló a félévi, illetőleg év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

Az osztályozó vizsga kérelemre történő letételét az intézményvezető engedélyezi. Az osztályozó vizsgára való jelentkezés az iskola titkárságán elérhető formanyomtatványon történik, az intézményvezető által meghatározottak és kihirdetettek szerint. A jelentkezési lapot a tanuló, valamint kiskorú tanuló esetében a gondviselő is aláírja. Az osztályozó vizsga napján a tanuló mentesül a tanórák látogatásának kötelezettsége alól.

A szabályosan megtartott osztályozó vizsgát megismételni, eredményén javítani nem lehet. Ha a szabályosan megtartott osztályozó vizsgán a magántanuló minősítése elégtelen, a tanulónak a tanévet ismételnie kell.

Osztályozó vizsgát az iskola a tanítási év során bármikor szervezhet.

Osztályozó és különbözeti vizsga esetén a vizsgát megelőző három hónapon belül kell a vizsgaidőszakot kijelölni azzal, hogy osztályozó vizsgát az iskola a tanítási év során bármikor szervezhet. A vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell.

### **Különbözeti vizsga**

A különbözeti vizsgák időpontját az igazgató határozza meg. A különbözeti vizsgák letételéhez felkészülési időt biztosítunk, ezért a vizsgák tervezett ideje a félév/tanítási év zárását megelőző 2 hét.

Iskolaváltoztatás, iskolán belüli magasabb szintű tanulmányok folytatása vagy külföldi

tanulmányok magyarországi folytatása feltételeként írhatja elő az intézmény a különbözőzeti vizsga letételét.

Abból a tantárgyból vagy tantárgyrészből kell különbözőzeti vizsgát tennie a tanulónak, amelyet az intézmény a megkezdni tervezett évfolyamtól alacsonyabb évfolyamon tanított, s amely tantárgy, tananyag ismerete feltétele a sikeres továbbhaladásnak, a magasabb évfolyamra lépésnek.

A különbözőzeti vizsga tantárgyainak, tartalmának meghatározása során mindig egyedileg kell az intézmény vezetőjének határozatot hoznia a jelentkező tanuló ügyében.

### **Javító vizsga**

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

a) a tanév végén - legfeljebb három tantárgyból - elégtelen osztályzatot kapott,

b) az osztályozó vizsgáról, a különbözőzeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

A vizsgázó javító vizsgát az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban tehet. A vizsgák időpontjáról az intézmény 8 munkanappal előtte írásban értesíti a tanulót. A tanulót a vizsga eredményéről azonnal tájékoztatni kell.

**A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételtető.**

### **Pótló vizsga**

A vizsgázó pótló vizsgát tehet az igazgató által meghatározott időpontban, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. Az igazgató hozzájárulhat ahhoz, hogy az adott vizsganapon vagy a vizsgázó és az intézmény számára megszervezhető legközelebbi időpontban a vizsgázó pótló vizsgát tegyen, ha ennek feltételei megteremthetők.

A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell. Időpontját egyéni elbírálás alapján az igazgató jelöli ki.

### **A vizsgatárgyak részei és követelményei:**

**Magyar nyelv és irodalom:** írásbeli, szóbeli vizsga

**Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek (kifutó)/ Történelem (felmenő):** szóbeli, írásbeli vizsga

**Állampolgári ismeretek: szóbeli, írásbeli vizsga**

**Idegen nyelv:** írásbeli, szóbeli vizsga

**Matematika:** írásbeli, szóbeli vizsga (szóbeli vizsga felmenő rendszerben 2020/2021-től)

**Fizika:** szóbeli vizsga

**Biológia-egészségtan (kifutó) / Biológia (felmenő):** szóbeli vizsga

**Kémia:** szóbeli vizsga

**Földrajz:** szóbeli vizsga

**Testnevelés és sport (kifutó) / Testnevelés (felmenő):** gyakorlati vizsga

**Ének-zene:** szóbeli vizsga

**Informatika (kifutó) / Digitális kultúra (felmenő):** gyakorlati vizsga

**Vizuális kultúra:** szóbeli és gyakorlati vizsga

**Hit- és erkölcsstan:** szóbeli vizsga

**Környezetismeret:** szóbeli vizsga

**Természetismeret (kifutó) / Természettudomány (felmenő):** szóbeli vizsga

**Technika, életvitel és gyakorlat (kifutó) / Technika és tervezés (felmenő):** szóbeli vizsga

**Hon-és népismeret:** szóbeli vizsga

**Dráma és színház:** szóbeli vizsga

## **8. Tanórán kívüli egyéb foglalkozások, igénybevételi lehetőségek**

**Tanórán kívüli tevékenységek:**

### **➤ Egyéb foglalkozások**

- Szakkörök, tehetséggondozás
- Korrepetálások, felzárkóztatások, egyéni/csoportos fejlesztések
- Napközi, tanulószoba
- Könyvtár
- Énekkar
- 

### **➤ Szabadidős tevékenységek**

- Műveltségi foglalkozások
- Tanulmányi és sportversenyek
- Vetélkedők
- Sportfoglalkozások
- Osztályprogramok
- Tanulmányi kirándulások, túrák, táborok
- *Határtalanul!* programban való részvétel, sikeres pályázat esetén „Nemzeti összetartozás –Határtalanul” *témanap* tartása: az államhatáron túl ívelő nemzeti összetartozás érzésének kialakítása, a határon túl élő magyarság múltjának és jelenének megismertetése, kapcsolatfelvétel a korosztály külhonban élő tagjaival.
- *Lázár Ervin Programban* való részvétel: tanévenként egyszeri alkalommal ingyenes színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, illetve az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatása.

### **➤ Közéleti tevékenységek**

- Diákönkormányzat
  - Társadalmi életben való részvétel (nem köznevelési intézményekkel közösen szervezett rendezvények, megemlékezések)
- Alsó tagozaton napközi, felső tagozaton tanulószoba biztosított a tanulók számára.
  - A tanulók - a tantervi anyagon túlmenően - érdeklődésük, képességeik alapján, különböző szakkörökön, tehetséggondozáson, korrepetálásokon, egyéni/csoportos fejlesztő/felzárkóztató foglalkozásokon, énekkaron, sportkörön vehetnek részt. A foglalkozásokról az osztályfőnökök, szaktanárok adnak tájékoztatást.
  - A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés – a felzárkóztató foglalkozások, valamint az egyéni/csoportos fejlesztő foglalkozások kivételével – önkéntes. A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanulónak az adott tanév elején kell jelentkeznie, és a jelentkezés egy tanévre szól.
  - A felzárkóztató foglalkozásra, valamint az egyéni, illetve csoportos fejlesztésekre kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a tanítók, szaktanárok jelölik ki. A tanulók részvétele a felzárkóztató foglalkozásokon, valamint



az egyéni/csoportos fejlesztő foglalkozásokon kötelező, ez alól felmentést csak a szülő írásbeli kérelmére az iskola igazgatója adhat.

- A délutáni tanórán kívüli foglalkozásokat az iskola nevelői a tanuló órarend szerinti utolsó órája után szervezik meg. Az ettől eltérő időpontokról a szülőket előre értesíteni kell.
- A tanórán kívüli foglalkozásokról történő távolmaradást is igazolni kell.
- Az egyéb foglalkozásra érkező tanulók a folyosón várják a foglalkozást tartó nevelőt.
- Az egyéb foglalkozásokról a pedagógusok mulasztási és haladási naplót vezetnek.

### Szakkörök, tehetséggondozás

Igény szerint szervezhetők.

### Korrepetálások, felzárkóztató foglalkozások, egyéni/csoportos fejlesztő foglalkozások

A lemaradóknak, SNI-s, BTMn-s, évismétlő, illetve HH/HHH-s tanulóknak nyújtanak segítséget. A résztvevő tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a tanítók, szaktanárok jelölik ki.

### Énekkar

A jelentkezés önkéntesen, illetve a szaktanár javaslata alapján történik. Az énekkar részt vesz iskolai és egyházi, illetve községi kulturális rendezvényeken, szakmai megmérettetéseken.

### Iskolai sportkör

A jelentkezés önkéntes. A mindennapos testedzést biztosítja a tanulók igénye alapján.

### Tanulószobára, napközire vonatkozó szabályok

- A tanulószobai, illetve napközis foglalkozásra történő felvétel a szülő szóbeli vagy írásbeli kérelmére történik.
- A felvételi kérelmek elbírálásánál előnyt élveznek azok a tanulók,
  - akiknek mindkét szülője dolgozik,
  - akik állami gondozottak,
  - akik nehéz szociális körülmények között élnek.
- A tanulószobai, napközis foglalkozásra a tanév elején lehet jelentkezni. Indokolt esetben a tanuló tanulószobai, napközis felvétele tanév közben is lehetséges.
- Az iskola a tanulószobára, napközibe minden hátrányos/halmozottan hátrányos helyzetű tanulót felvesz, amennyiben jelentkeznek.
- A tanulószobai, napközis foglalkozás a délelőtti tanítási órák végeztével a tanulók órarendjéhez igazodva kezdődik 14<sup>00</sup>-kor, és délután 16<sup>00</sup>-ig tart. Kérésre 17.00-ig felügyeletet biztosítunk.
- A tanóra befejezésétől a napközi/tanulószoba kezdetéig a diákok megebédelnek, majd a tanteremben várakoznak a kijelölt nevelő felügyeletével. (Jó idő esetén az udvaron tartózkodnak felügyelettel.) Az ebédlőbe a kijelölt helyen való gyülekezést követően a beosztott nevelő kíséretével és felügyeletével mehetnek be a tanulók.
- A bejáró tanulókat a busz indulásakor a buszhoz való lekísérésüket követően a napközis/tanulószobás nevelők hazaengedik.
- Aki többszöri szóbeli és írásbeli figyelmeztetés ellenére zavarja a tanulószoba, napközi rendjét, kizárásra kerül. Erről döntést közösen hoz az iskolavezetés és a napköziért, tanulószobáért felelős tanár. A kizárásról és annak okáról a szülők írásban tájékoztatást kapnak.

## **9. Az iskolai dolgozatokkal és házi feladattal kapcsolatos szabályok**

## 9.1 Az iskolai dolgozatok szabályai

A Pedagógiai program „Az iskolai írásbeli, szóbeli és gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje” és „A tanuló tanulmányi munkája ellenőrzésének és értékelésének módja (írásban, szóban vagy gyakorlatban), formái (diagnosztikus, szummatív, fejlesztő), valamint a magatartás és szorgalom minősítésének elvei” című fejezetei tartalmazzák a dolgozatokkal kapcsolatos előírásokat.

Az iskola minden tanulójának joga, hogy

- a dolgozatait megtekintse;
- egy napon kettőnél több témazáró dolgozatot ne írassanak vele tanárai;
- a témazáró időpontját egy héttel előre tudja;
- megtekintse a kijavított dolgozatot 2 héten belül,
- hiányzó tanulók esetében felkészülési idő biztosítása után lehet a témazárót, felmérőt megírni;
- bejelentés nélkül íratott dolgozatban csak az előző órai tananyag kérhető számon;
- a felmérés témaköre meghatározott;
- a dolgozatokat a lehető legrövidebb időn, maximum két héten belül ki kell javítani, és értékeléssel együtt a tanulónak átadni.

A szülő tájékoztatása: A szülő joga, hogy a fogadóórán, szülői értekezleten gyermeke dolgozatait megtekinthesse.

Az értékelés egységesítése érdekében iskolánkban az írásbeli számonkérésekhez százalékos határokat állapítottuk meg. Ettől rendkívüli esetben, az adott helyzetet mérlegelve el lehet térni:

0 – 29% =1
33 – 50% =2
51 – 69% =3
70 – 85% =4
86 – 100% =5

**Írásbeli ellenőrzés formái:** egy-két óra anyagából  
adott témakör anyagából  
félév anyagából  
egész éves anyagból

### Ellenőrzés módjai:

- indirekt (munkatankönyvek használata, csoportmunkákat követő beszámoló, stb.)
- direkt ellenőrzés: szóbeli vagy írásbeli

Módja	Formája
Diagnosztikus mérés	év eleji felmérés szintfelmérő külső mérés (belépő 1.oszt. mérése)
Informatív mérés	röpdolgozat, nagydolgozat, témazáró dolgozat, önálló feladatmegoldás, tollbamondás, másolás, fogalmazás, kottázás, ritmusírás, témazáró felmérés, teszt, nyomtatás számítógéppel, füzetvezetés, írásbeli felelet, gyűjtőmunka, olvasónapló, órai

	munka, pályázat, műszaki rajz, tudáspróba, minimumszint-mérő feladatlap, szorgalmi munka, házi fogalmazvány, részösszefoglalás ellenőrzése írásban, különböző típusú feladatlapok, tanulói produktum,
Szummatív mérés	felmérő, írásbeli fogalmazás, témazáró, szóbeli feleltetés, év végi felmérés

### Írásbeli beszámoltatás súlya tanulóink tudásának értékelésében:

- másolás, tollbamondás, emlékezetből írás súlya döntő alsó tagozaton a tanulók továbbhaladásának értékelésében
- **írásbeli feleletet** az 1-3. évfolyamon, mint a beszámoltatás módját ritkábban alkalmazzuk, 4-8. évfolyamon az írásbeli feleltetés dominál, de ügyelni kell arra, hogy a beszámoltatás szóbeli formája is megtörténjen.
- **tudáspróba** (hosszabb tantárgyi témák megértésénél alkalmazzuk – értékelése motiváló, hiányosságokra rávilágító), súlya megerősítés a jóknak, ösztönző a lemaradóknak
- **témazáró** (a tanult tananyag elsajátításának értékelése), súlya döntő a tanulók tudásának értékelésében, a naplóban piros színnel jelöljük
- **felmérések** (egy-egy időszak összegzését mutatják), súlya döntő a tanulók tudásának értékelésében

A tanév során az alábbi meghatározott tantárgyakból **felmérést** javasolunk íratni:  
alsó tagozaton:

- magyar, matematika:
- év elején;
  - félévkor;
  - tanév végén;

felső tagozaton:

- magyar, matematika:
- év elején
  - év végén.

### 9.2 A házi feladat szabályai

A pedagógusok a tanulók tananyag elsajátításának érdekében szóbeli és írásbeli házi feladatot adhatnak, melynek során figyelembe kell venniük a gyermekek életkori sajátosságait.

Hétvégén sem adható több házi feladat, mint a hét többi napján. Csak olyan házi feladat adható, amelynek előkészítése a tanórán már megtörtént.

Hosszabb iskolai szünetekre kötelező házi feladat nem adható.

A tanulókat motiváló, szorgalmi házi feladat a pedagógus szándékától, pedagógiai céljától függően, tetszőlegesen adható.

### Az otthoni írásbeli házi feladat kiadásának korlátai

Iskolánkban a házi feladatok meghatározásával kapcsolatosan az alábbi szabályok érvényesülnek:

- a házi feladatok legfontosabb funkciója a tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó gyakorlás (képesség- és képességfejlesztés), valamint a tananyaghoz kapcsolódó ismeretek megszilárdítása.

- az első-negyedik évfolyamon a tanulók hétvégére (szombatra, vasárnapra), valamint a tanítási szünetek idejére nem kapnak sem szóbeli, sem írásbeli házi feladatot.
- az ötödik-nyolcadik évfolyamon a tanulók a tanítási szünetek idejére – a szokásos (egyik óráról a másikra esedékes) feladatokon túl – nem kapnak sem szóbeli, sem írásbeli házi feladatot
- A tanulókat (versenyre készülők, a tantárgy iránt aktívan érdeklődők) egyéni választásuk, kérésük alapján szorgalmi feladattal segíthetjük, számukra szorgalmi feladatot javasolhatunk.
- Az otthoni/tanulószobai/napközis tanulási idő (írásbeli és szóbeli feladatok elvégzésének együttes ideje) maximum 30 percet vehet igénybe egy tantárgyból.
- A napi felkészülés otthoni, napközis, tanulószobai ideje nem lehet több alsó tagozaton 60, felső tagozaton 120 percnél.

**10. A Házirend, a Pedagógiai Program és Szervezeti és Működési Szabályzat az igazgatói irodában, a nevelői szobában megtekinthetők, illetve az Oktatási Hivatal honlapjáról az „Intézménykereső, intézményi adatok” menüpontban a „Köznevelési intézmények tájékoztatási rendszere” menü alatt letölthetők.**

A szervezeti és működési szabályzat, a házirend és a pedagógiai program megtekinthető az iskola honlapján ([www.tiborszallas-iskola.hu](http://www.tiborszallas-iskola.hu)) és az Oktatási Hivatal oldalán is a következő linken: [https://www.oktatas.hu/hivatali\\_ugyek/kir\\_intezmenykereso/!KIR\\_Intezmenykereso/Intezmeny/Index/201844](https://www.oktatas.hu/hivatali_ugyek/kir_intezmenykereso/!KIR_Intezmenykereso/Intezmeny/Index/201844)

**11. A 2020/2021-es tanévben a fenntartó által engedélyezett osztályok és csoportok száma**

Osztályok:

- általános iskola 1-8 osztály, évfolyamonként 1-1 osztály

Napközis/tanulószobás csoportok:

- alsó tagozat: 2 napközis csoport
- felső tagozat: 2 tanulószobás csoport

**12. A beiratkozásra meghatározott idő, felvételi lehetőség**

**Általános iskolai beiratkozás** (A Kormányhivatal által meghatározott és közzétett időpontban.)

Az Nkt. 50. § (7) bekezdése alapján az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2021. április 15–16-án kell beírni.

**Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai**

Intézményünk vallási, világnézeti tekintetben elkötelezett, a Hetednapi Adventista Egyház fenntartásában működik. Nem lehet intézményünk tanulója az, aki az egyházi törvénnyel nem összeegyeztethető magatartást mutat, illetve olyan közösség tagja, amely e törvénnyel nem összeegyeztethető nézeteket hirdet.

Átvételkor figyelembe vesszük:

- az intézménybe felvehető maximális tanulói létszámot, illetve az osztálylétszámot
- a tanuló eddigi tanulmányi eredményeit,

- a tanuló hitbéli elkötelezettségét,
- a tanuló magatartását.

### **A tanév közbeni iskolaváltoztatás szabályai**

A tanuló körzeten kívüli iskolából történő jelentkezésekor figyelembe vesszük a tanuló tanulmányi eredményét, magatartását, az adott évfolyamra járó tanulók létszámát, s azt, hogy a szülő elfogadja-e iskolánk hitélettel kapcsolatos elveit, előírásait.

Ha az átvételt kérő körzeten kívüli tanuló előző tanév végi osztályzatának átlaga 3,5 alatt van, illetve magatartása vagy szorgalma változó, rossz, vagy hanyag minősítésű, az intézményvezető a tanuló felvételéről szóló döntése előtt kikéri a helyettese és az érintett évfolyam osztályfőnökének, illetve az osztályban tanítóknak a véleményét.

Az iskolába beadott felvételi kérelmeket az *Nkt. 51. § (1) bekezdése és a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben* meghatározott sorrendben teljesítjük.

A 2-8. évfolyamra jelentkező tanuló átvételekor amennyiben az intézmény vezetése szükségesnek látja, a különbözeti vizsgánál leírtakat alkalmazzuk, türelmi idő biztosításával és egyéni segítségnyújtással, felzárkóztató foglalkozáson való részvétel biztosításával.

A 2-8. évfolyamra jelentkező tanulónak – az iskola helyi tantervében meghatározott követelmények alapján összeállított – szintfelmérő vizsgát kell tennie azokból a tantárgyakból, amelyeket előző iskolájában – a bizonyítvány bejegyzése alapján – alacsonyabb óraszámban tanulta.

### **13. A térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség jogcíme és mértéke, kedvezményei**

A térítési díj ellenében igénybe vehető szolgáltatásokkal kapcsolatos díjak meghatározása a 229/2012. (VIII.28.) A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló Kormányrendelet 34. és 35. § alapján történik.

#### **A térítési díj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések**

##### Étkezési térítési díj

Az iskola minden olyan tanulójának biztosítja a kedvezményes étkezést, akiket az érvényben lévő jogszabályok szerint megillet. Az iskola gondoskodik arról, hogy a jogosultságról mindenkinek legyen lehetősége tájékozódni, a szükséges igazolásokat begyűjti és őrzi, a megfelelő támogatást biztosítja. Minden befizetésről megfelelő bizonylatot ad az iskola. Az eltérő esetekben - mentesítések, halasztások, részletfizetési kérelmek - az iskola igazgatójához írt kérelem lesz az elbírálás alapja, a döntést az igazgató hozza.

- Az iskolában a tanulók napi egyszeri (ebéd), vagy háromszori étkezésben (tízórai, ebéd, uzsonna) részesülhetnek. Az étkezés típusa év közben kizárólag minden hónap 1-től változtatható meg.
- A megállapított étkezési térítési díjat előre, legkésőbb az adott hónap tizedik napjáig be kell fizetni.
- Térítési díjak:

	100%	50%
menza	452 Ft	226 Ft
háromszori étkezés	680 Ft	340 Ft

- Amennyiben a tanuló nem tudja igénybe venni az étkezést betegség, hiányzás miatt, a hiányzás várható időtartamának megjelölésével a szülőnek jelezni kell ezt személyesen az

iskolában, vagy telefonon a 44/355-367 és 30/782-4106 telefonszámokon. A hiányzást – rendkívüli eset, váratlan megbetegedés kivételével - lehetőleg előző nap 14 óráig be kell jelenteni, hogy az étkezést ennek megfelelően tudja az iskola megigényelni az önkormányzat konyháján. Rendkívüli eset, váratlan megbetegedés esetén reggel 8 óráig történő lemondás még figyelembe vehető, amennyiben a szolgáltató hozzájárul. Abban az esetben, ha a szülő/gondviselő, illetve pedagógus nem jelentette le a hiányzást, annak visszamenőleges rögzítésére lehetőség nincs. A hiányzás bejelentése a szülő/gondviselő felelőssége.

- Pénztári nyitva tartás: naponta 8.00-16.00.
- A kedvezményre jogosító igazolásokat szeptemberben kell leadni az osztályfőnöknek, amennyiben az igazolás tanév közben jár le, a szülőnek a lejárati napja előtt kell gondoskodni új igazolás benyújtásáról.
- Érvényes igazolás hiányában a gyermek részére teljes áron kell az étkezést számlázni.
- Elmaradt térítési díjra az igazgató levélben figyelmezteti a szülőt. Amennyiben az értesítés eredménytelen marad, a tanuló nem étkezhets addig, amíg a szülő a térítési díj tartozását ki nem egyenlíti. Ha a szülő/gondviselő/törvényes képviselő az étkezési térítési díjfizetési kötelezettségének a felszólítás ellenére nem tesz eleget, a keletkezett hátralék behajtásáról az intézmény intézkedik (fizetési meghagyás, végrehajtás), továbbá az indított eljárás költségei is a szülőt terhelik.

Az étkezési díj visszafizetése:

- Az iskola az igénybe nem vett étkezésekre befizetett térítési díjat a hiányzás első napjától kezdődően a következő befizetés alkalmával beszámítja.

Az intézmény tandíját nem szed, egyéb díjfizetési kötelezettséget nem írt elő szabályzataiban.

**14. A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és ideje, a köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai**

A fenntartó az intézmény értékelésével kapcsolatos nyilvános értékelést nem tett.  
Az Állami Számvevőszék nyilvános megállapításokat nem tett.

**Intézményi ellenőrzések**

<b>Ellenőrzést végző szerv</b>	<b>Ellenőrzés időpontja</b>	<b>Az ellenőrzés megállapításai</b>
Magyar Államkincstár Államháztartási Iroda	2016.04.04-06.06.	A vizsgált jogcímek és intézmények tekintetében a fenntartót többlettámogatás illeti meg
EMMI Pályázatok Felülvizsgálati Osztálya	2016. április	TÁMOP – 3.1.4.C-14-2016-0636 azonosítószámmal nyilvántartott projekt esetében a lezárás feltételei maradéktalanul teljesültek
Szabolcs-Szatmár- Bereg Megyei Kormányhivatal	2016. 10.10-14.	A törvényességi ellenőrzésről nem érkezett visszajelzés.

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal	2018. 04. 09-13.	törvényességi ellenőrzés
Sz-Sz-B- Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Mátészalkai Kirendeltség	2018. 11. 07.	hatósági ellenőrzés
Állami Számvevőszék	2018. december	hatósági ellenőrzés
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal	2020. október 19-22.	törvényességi ellenőrzés
Magyar Államkincstár Budapesti és Pest Megyei Igazgatóság	2020. november 8-19.	ellenőrzés tárgya: 2019-es évben igénybevett támogatás jogszerű felhasználása, elszámolása

A 2020/2021. tanév rendjéről szóló rendelet alapján 2021. január 4. és 2021. március 31. között szakmai ellenőrzés keretében meg kell vizsgálni a nevelési-oktatási intézményekben a pedagógus-továbbképzési kötelezettség teljesítését és dokumentálását. Az ellenőrzést a Hivatal folytatja le. Az ellenőrzésről készült jelentést a Hivatal 2021. június 30-ig küldi meg az oktatásért felelős miniszter részére.

## **15. A pedagógiai-szakmai ellenőrzés megállapításai**

Iskolánkban 2017. október 24-én pedagógiai-szakmai ellenőrzés történt.

A tanfelügyeleti ellenőrzés megállapításai:

### **1. Pedagógiai folyamatok**

**A kompetencia értékelése:**

**Fejleszthető területek:**

-

**Kiemelkedő területek:**

Az éves munkatervek összhangban vannak a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. Az intézmény kiemelt figyelmet szentel a keresztyén értékrend közvetítésére és tudatos kialakítására mind a tervezés, mind a megvalósítás során. A pedagógiai program ennek megfelelően rögzíti a célokat, amelyben fontos helyet foglal el az egészséges életmódra nevelés. Az osztályfőnöki munkaközösséggel együttműködve alakítja ki a vezetőség a stratégiai és operatív terveket. A tantestület kis létszámából adódóan mindenki aktívan kiveheti részét a tervezés folyamatából. Az eredményeknek megfelelő és szükséges korrekciókat elvégzik, hatásosságát, fejlesztő jellegét folyamatosan vizsgálják. Az intézmény figyelembe veszi a stratégiai és operatív tervezésnél is a működést befolyásoló tényezőket (csökkenő demográfiai mutató, a település életében játszott pozíció). Mind a tervezés, mind a kivitelezés során előtérbe helyezi a munkahelyi kollektíva, a tanulóközösség és az intézményi

háttérrendszer (Hetednap Adventista Egyház) érdekeit. Olyan pályázatokban vesznek részt, amelyek hatékonyan szolgálják az esélyteremtést, a hátránykompenzációt egészséges életmód fejlesztését támogató pályázat). A tervezésben innovatív szemlélet tükröződik.

## **2. Személyiség- és közösségfejlesztés**

**A kompetencia értékelése:**

**Fejleszthető területek:**

-

**Kiemelkedő területek:**

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusai releváns információkkal rendelkeznek minden tanuló szociális helyzetéről, ismerik a tanulók családi környezetét és problémáit. Az iskola keresztyén értékrendjében tükröződik az az érzékenység, mely a hátrányos helyzetű, sokrétű nehézséggel küzdő tanulók beilleszkedését és hátránykompenzációját segítik (nyári táborozások, alapítványi segítségnyújtás, pályázatok) Az intézmény fontos feladatának tartja a tanulási-tanítási folyamat során a személyiség- és közösségfejlesztés kereteinek biztosítását. Felkészült és törekszik a személyre szabott nevelés-oktatás feladatainak ellátására, valamint a tanulási nehézségek kezelésére és a tehetségek fejlesztésére, gondozására (kiemelt figyelmet igénylő tanulók). Számos szakkört biztosít erre a célra az intézmény, mely nemcsak a tanulási, hanem a szociális és kultúraközvetítő tartalmakat erősítik (felzárkóztatás, versenyekre történő felkészítés, művészeti nevelés, színházlátogatások). A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a tanulók személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg, melyben a Pedagógiai Program által is meghatározott hagyományteremtés a fenntartó egyház, valamint a település értékrendje érvényesül (karácsonyi forgatag, községi megemlékezések, egyházi rendezvények látogatása, szervezése).

## **3. Eredmények**

**A kompetencia értékelése:**

**Fejleszthető területek:**

A kompetencia-mérések eredményeinek javítása továbbra is központi helyet kell, hogy elfoglaljon. A tehetség gondozás és hátránykompenzáció közti egyensúly megtalálása.

**Kiemelkedő területek:**

Az intézményben folyó nevelő-oktató munka során folyamatosan vizsgálják, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján. Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása folyamatosan jelen van. A kompetenciamérések, ill. házon belüli mérések eredményeiről korrekt információt adnak, meghatározzák a fejlesztéshez, változtatáshoz szükséges lépéseket. A pedagógiai folyamatokat átgondolják, megtervezik, levonják a megfelelő konzekvenciát és megalkotják a fejlesztéshez szükséges terveket. A tanulók továbbhaladását figyelemmel kísérik.

## **4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**



### **A kompetencia értékelése:**

#### **Fejleszthető területek:**

Szakmai megújító tantárgyi továbbképzések fokozottabb igénybe vétele. Műhelymunka szervezése, szaktanácsadás igénybe vétele.

#### **Kiemelkedő területek:**

Az intézményben tervszerűen és hatékonyan működnek együtt a pedagógusok a meghatározott feladatok szerint (éves beszámoló). Figyelemmel kísérik a jogszabályi változásokat, tisztában van ezek következményével és s dokumentumaikat ezzel összhangban készítik el. Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén alapszik. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés (e-mail, hirdetőtábla, szóbeli közlés). A szervezetten belüli információáramlást hatékonyan kialakították. Az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeit használják. A magasabb szintű munka érdekében havonta nevelőtestületi értekezletet tartanak. A továbbképzésekről egymásnak beszámolnak a kollégák.

## **5. Az intézmény külső kapcsolatai**

### **A kompetencia értékelése:**

#### **Fejleszthető területek:**

A bejáró gyermekek szüleinek megszólítása és bevonása az intézmény életébe. Kapcsolati háló kiépítése, amely lehetővé teszi annak tudatosítását a településen, hogy az intézmény elvesztése súlyos következményekkel járna a falu életére vonatkozóan. Ez segítene megoldani a bejáró és helyi tanulók szülei közti feszültségeket. Környező települések intézményeivel való kapcsolat és együttműködés fejlesztésre szorul. Az intézmény elszigeteltségéből adódó hátrányok kompenzációja szükséges.

#### **Kiemelkedő területek:**

Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül felméri a partnerek igényeit, elégedettségét és befogadja innovatív ötleteiket. Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutatathatja eredményeit, és megjelenik a szűkebb/tágabb közösség (fenntartó, település) életében is feladatvállalásaival. Kiemelkedően jó kapcsolatot ápol a fenntartó egyházzal, annak szervezeteivel. Az egyházi alapítvány segíti a tanulók hátránykompenzációját.

## **6. A pedagógiai munka feltételei**

### **A kompetencia értékelése:**

#### **Fejleszthető területek:**

Az épület infrastruktúrája fejlesztésre szorul. A passzív pedagógusok motivációjának fejlesztése a modern eljárások megismerésére és alkalmazására.

#### **Kiemelkedő területek:**

Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra, ezért különösen fontosnak tartják, hogy az intézmény a rendelkezésre álló lehetőségeit a lehető legjobban használja ki. Az intézmény a tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki. Az intézményi céljának tekinti az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítását. A hiányosságokat pályázatokból szerzett forrásokkal igyekszik pótolni. Az alacsony tanulói létszám miatt személyiség-és gyerekközpontúság jellemzi az intézményt. Az iskola szervezeti kultúrája egységes, közösen kialakított normák alapján működik. A vezető igyekszik megragadni azokat a lehetőségeket, amelyek a szervezeti feltételeket javíthatják. Nyitottak az új módszerekre, minden teremben van projektor, számítógép és elegendő digitális eszköz.

### **7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés**

**A kompetencia értékelése:**

**Fejleszthető területek:**

-

**Kiemelkedő területek:**

Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, ciklikusan értékeli. A tartalmi szabályozók, a környezet változása, az intézményi eredmények ismeretében felülvizsgálja a tevékenységrendszerét. Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, elvárásoknak megfelelés. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban (Naplók, tanulói munkák, plakátok, dekorációk: helyszíni áttekintés, intézményi bejárás).

#### **16. A közzétételi lista felülvizsgálata**

Szükség szerint, de legalább tanévenként egyszer, az OSAP-jelentés megküldését követő tizenöt napon belül.