



Tiborszálási Péchy László Adventista Általános Iskola

MUNKATERV

2025/2026. tanév

Tartalomjegyzék

1. Jogsabályi háttér	5
2. Helyzetelemzés	5
2.1. Személyi feltételek	5
2.2. Pedagógus adatok, megbízatások, ellátott, ellátandó feladatok	6
2.3. Vezetők heti ügyeleti rendje	9
2.1. Az intézmény tanulóinak nyitó adatai	10
2.2. Tárgyi feltételek	10
3. A tanév legfontosabb céljai és kiemelt feladatai	11
3.1. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok	11
3.2. Az előző tanévek tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok	11
4. A tanév helyi rendje	13
4.1. Tanítási napok rendje	13
4.2. Tanév eleji előkészítő szervezési feladatok, határidők, felelősök	13
4.3. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása	14
4.4. A szünetek időtartama	14
4.5. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapi, nemzeti ünnepek, valamint az iskolai életéhez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapi, megemlékezések időpontjai	15
4.5.1. A nemzeti ünnepek, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapi megemlékezésének időpontjai	15
4.5.2. Az iskola által szervezett, a helyi hagyományokra és szokásokra épülő ünnepek, emléknapi, megemlékezések és közösségi rendezvények	15
4.5.3. Boldogságóra Integrált Program	19
4.5.4. Témahetek és a témanap megszervezése	20
4.6. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontjai	20
4.7. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai	21
4.8. Tervezett mérések és vizsgák	21
4.8.1. Digitális országos kompetenciamérés	21
4.8.2. Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata	22
4.8.3. MaTalent tehetségazonosító mérés	22

4.8.4.	<i>DIFER mérés</i>	22
4.8.5.	<i>NETFIT mérés</i>	22
4.8.6.	<i>Első évfolyamos tanulók diagnosztikus mérése</i>	22
4.8.7.	<i>Versenye, tanulmányok alatti vizsgák ideje</i>	22
4.8.8.	<i>Külső és belső tantárgyi mérések rendje</i>	24
5.	<i>Szakmai feladatok</i>	24
5.1.	<i>Az önértékelési és tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok</i>	24
5.2.	<i>A teljesítményértékeléssel összefüggő feladatok</i>	25
5.3.	<i>A minőségfejlesztési munka tervezése</i>	27
5.4.	<i>A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok</i>	27
5.4.1.	<i>Minősítési eljárás</i>	27
5.4.2.	<i>Minősítő vizsga</i>	27
5.5.	<i>Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai</i>	27
5.6.	<i>Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő jelentkezés</i>	27
5.6.1.	<i>A középfokú iskolai, a kollégiumi felvételi eljárás, valamint az Arany János Programokkal kapcsolatos feladatok lebonyolításának ütemezése a tanévben</i>	28
5.7.	<i>Pályázatokból adódó szakmai feladatok</i>	30
5.8.	<i>Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete</i>	31
5.9.	<i>A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek</i>	31
5.10.	<i>Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása</i>	33
5.11.	<i>Ellenőrzések</i>	33
6.	<i>Pedagógus továbbképzési program és a beiskolázási tervből adódó munkatervi feladatok</i>	33
7.	<i>Intézményi kapcsolatrendszer</i>	35
7.1.	<i>Iskola és családi ház kapcsolata</i>	35
7.2.	<i>A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás</i>	35
7.3.	<i>Szakmai kapcsolatok</i>	36
8.	<i>A belső ellenőrzés általános rendje</i>	37
9.	<i>A nevelőtestület által fontosnak ítélt egyéb területek</i>	38
	<i>Záradék</i>	39
	<i>BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV</i>	I
	<i>AZ ISKOLAI SPORTKÖR SZAKMAI PROGRAMJA A 2025/2026-OS TANÉVRE</i>	XII

AZ OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE A 2025/2026-OS TANÉVRE	XV
A KÖRNYEZETTUDATOSSÁG FEJLESZTÉSÉNEK MUNKATERVE A TANÉVRE	XXI

1. JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

Az éves iskolai munkaterv elkészítésénél az alábbi jogszabályi előírásokat alkalmaztuk:

Külső szabályzók:

- 27/2025. (VII. 24.) BM rendelet a 2025/2026. tanév rendjéről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról (a továbbiakban: Púétv.)
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról (a továbbiakban: Púétv. vhr.)
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. vhr.)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: R.)
- A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM-rendelet

Belső szabályzók:

A munkatervben figyelembevételre kerültek az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozók is, így különösen:

- Pedagógiai program
- Szervezeti és működési szabályzat
- Házi rend

Bevezetés

A munkaterv a pedagógiai program és az intézmény nevelési-oktatási céljai, a korábbi évek mérési eredményei, a fenntartó elvárásai és a jelenleg érvényben lévő jogszabályok alapján került összeállításra.

A munkaterv elkészítéséhez az igazgató kikérte a fenntartó, iskolai szülői munkaközösség, a tanulói programokat illetően a diákönkormányzat véleményét is. A nevelőtestület a munkatervet megvitatta és véleményezte.

Az osztályfőnöki munkaközösség az intézményi munkatervhez kapcsolódóan maga alkotja meg munkatervét. A szülői munkaközösség és a diákönkormányzat az összekötő pedagógus segítségével önálló, az intézményi munkatervbe nem integrálható munkatervet készítenek.

2. HELYZETELEMZÉS

2.1. Személyi feltételek

A fenntartó által engedélyezett álláshelyek száma: 13 fő.

Óraadó pedagógusok: 1 gyógypedagógus (tiflopedagógus), 1 tanár

A jelenlegi pedagógus létszám mellett nem biztosított a szakos ellátottság, szükség van fizika, kémia, angol, ének-zene, vizuális kultúra szakos pedagógusokra. Folyamatosan keresünk pedagógusokat a hiányszakoknak megfelelően, kevés sikerrel. Szántó Sándorné évek óta tanítja a vizuális kultúra, kémia tantárgyakat, így tapasztalata van ezeken a területeken. 7-8. osztályban Fazekas Katalin tanítja a fizikát. Az angol nyelvet - az 6. osztály kivételével - Mackei Katalin tanítja képesítés nélkül, ezért továbbképzésre kötelezett, szeptembertől folytatja tanulmányait. Lakatos Katalin Erika gyógypedagógus szakképzettséget szerzett, pszichopedagógia és tanulásban akadályozottak pedagógiája szakirányon.

További 2 alkalmazottunk az iskolatitkár és a könyvtáros-rendszergazda, akik munkájára szintén nagy szükség van az intézményben. Saját technikai személyzetünk van, egy fő takarító, egy fő iskolagondnok (feladata: karbantartás, fűtés, gépjárművezetés, illetve tűz- és munkavédelmi felelős) személyében. További alkalmazott foglalkoztatására nincs lehetőségünk. Kisegítőket egyszerűsített foglalkoztatás keretein belül alkalmasszerűen foglalkoztatunk.

A dolgozók munka, tűz- és balesetvédelmi oktatása, a tűzoltó készülékek és berendezések felülvizsgálata megtörtént.

2.2. Pedagógus adatok, megbízatások, ellátott, ellátandó feladatok

Név	Képesítés	Megbízatás
Bodnár Beatrix	tanító (családi, háztartási és gazdasági ismeretek műveltségi területen)	4. o. osztályfőnök; napközis csoport vezetője (2. cs.: 2. és 4.o.)
Csécsi János	tanító (népművelés szakkollégiumi képzéssel)	1. o. osztályfőnök
Fazekas Katalin	tanár (természettudomány, biológia, technika és tervezés; fizika kép. nélkül)	7. o. osztályfőnök; tanulószobás csoport vezetője (2. cs.: 6.,7.és 8.o.)
Kovácsné Lengyel Andrea	tanár (angol nyelv és irodalom szakos tanár)	igazgató
Lakatos Katalin Erika	tanár (történelem, hittan) gyógypedagógus	5. o. osztályfőnök; DÖK segítő pedagógus; gyógypedagógus
Lang Anna Gizella	tanár (magyar nyelv és irodalom, földrajz)	8. o. osztályfőnök; munkaközösség-vezető
Mackei Katalin	nyelvtanár (angol kép. nélkül)	napközis csoport vezetője (2. cs.: 2. és 4. o.);
Papp Tibor	tanár (matematika, informatika)	6. o. osztályfőnök
Simonné Kun Enikő	tanító (ének-zene szakkollégiumi képzéssel)	3. o. osztályfőnök, énekkar vezetője
Szabó Tímea	tanító (ember és társadalom műveltségi területen)	2. o. osztályfőnök
Szántó Sándorné	mérnökstanár	tanulószobás csoport vezetője (1. cs.: 5.,6. o.)

	(kémia, vizuális kultúra kép. nélkül)	
Tóth Anita	tanító (magyar nyelv és irodalom műveltségterületen)	igazgatóhelyettes, mérési koordinátor
Vén Ferenc	tanár (testnevelés, történelem, állampolgári ismeretek)	testnevelő tanár, iskolai sportkör vezetője
Zsoldos Ivett	tanár	napközis csoport vezetője (1.cs.: 1. és 3.o.), SZK koordinátor

Megbízások:

1. Osztályok, napközis csoportok, tanórán kívüli tevékenységekre szervezett csoportok vezetőjének megbízása: a tantárgyfelosztás szerint
2. Jegyzőkönyvek vezetése: iskolatitkár, távolléte esetén igazgatóhelyettes
3. Rendezvények hangtechnikai felelőse: Lovász Péter, Vén Ferenc, Papp Tibor
4. Ügyelet, felügyelet, ebédeltetés: beosztás szerint
5. Tankönyvrendelés: könyvtáros igazgatóhelyettes irányításával
6. Tankönyvleltár: könyvtáros

Óraadók

Név	Képesítés	Megbízás	Heti óraszám
Erdeiné Sultész Krisztina	gyógypedagógus (látássérültek pedagógiája szakirány)	SNI-s tanulók szakértői véleményben foglaltak szerinti ellátása	3
Szántó Sándorné	mérnökstanár	vizuális kultúra, kémia, tanulószoba felső tagozaton	14

Hitoktatók

Adventista	Giczei Attila
Református	Hollósi István
Görög katolikus	Kicsák György
Római katolikus	Kocsis Gábor Csaba

Nevelést-oktatást segítő munkavállalók:

Kovácsné Piricsi Szilvia: iskolatitkár
 Lovász Péter: könyvtáros, rendszergazda

A pedagógus kötött munkaidejében ellátandó feladatok:

A pedagógus kinevezésbe foglalt munkaideje az ellátandó feladatok alapján kötött munkaidőre, ezen belül neveléssel-oktatással lekötött munkaidőre és a kötött munkaidő fennmaradó részére, valamint szabad felhasználású munkaidőre oszlik.

A pedagógus **a kötött munkaidejét** (32 óra) az igazgató által előírt feladatok ellátásával köteles tölteni. A kötött munkaidőn belül

1) a neveléssel-oktatással lekötött munkaidőben (24 óra) a tanulókkal, gyermekekkel való közvetlen foglalkozással összefüggő, meghatározott feladatok:

- a) tanóra,
- b) tantárgyfelosztásban tervezhető egyéb foglalkozás,
- c) heti egy óra időtartamban a tanulók nevelési-oktatási intézményen belüli önszerveződésének segítségével összefüggő feladatok végrehajtása,
- d) heti két óra időtartamban az – osztályfőnöki órán felül – osztályfőnöki, munkával összefüggő tevékenység,
- e) heti két óra időtartamban a munkaközösség-vezetéssel összefüggő feladatok,
- f) a c)-e) pontban foglalt több feladat ellátása esetén összesen legfeljebb heti négy óra,
- g) c)–f) pontban foglaltakon felül heti egy óra időtartamban
 - a gyakornok mentorálása,
 - nem gyakorló köznevelési intézményben a pedagógusjelöltek mentorálása.

2) a neveléssel-oktatással lekötött munkaidőn felüli részben (8 óra) végrehajtási rendeletben meghatározott további feladatok rendelkeznek el:

- 1. foglalkozások, tanítási órák előkészítése,
- 2. a gyermekek személyiségfejlődésének nyomon követése, tanulók teljesítményének értékelése,
- 3. az intézmény kulturális és sportéletének, versenyeknek, a szabadidő hasznos eltöltésének megszervezése,
- 4. heti egy órát meghaladó részében a tanulók nevelési-oktatási intézményen belüli önszerveződésének segítségével összefüggő feladatok végrehajtása,
- 5. előre tervezett beosztás szerint vagy alkalmasszerűen gyermekek, tanulók – tanórai és egyéb foglalkozásnak nem minősülő – felügyelete,
- 6. a tanuló- és gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatos feladatok végrehajtása,
- 7. a gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő feladatok végrehajtása,
- 8. eseti helyettesítés,
- 9. a pedagógiai tevékenységhez kapcsolódó ügyviteli tevékenység,
- 10. az intézményi dokumentumok készítése, vezetése,
- 11. a szülőkkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóórára történő felkészülés és annak megtartása,
- 12. az osztályfőnöki, kollégiumi tanulócsoporthoz vezetői munkával összefüggő tevékenység heti két órát meghaladó része,
- 13. gyakornok szakmai segítése, mentorálása heti egy órát meghaladó része,
- 14. pedagógusjelölt szakmai segítése, mentorálása heti egy órát meghaladó része,
- 15. a nevelőtestület, a szakmai munkaközösség munkájában történő részvétel,
- 16. a munkaközösség-vezetés, tanszakvezetés heti két órát meghaladó része,
- 17. az intézményfejlesztési feladatokban való közreműködés,
- 18. környezeti neveléssel összefüggő feladatok ellátása,
- 19. iskolai szertár fejlesztése, karbantartása,
- 20. taneszköz és hangszerkarbantartás megszervezése,
- 21. különböző feladatellátási helyeken történő alkalmazás esetében a köznevelési intézmény telephelyei közötti utazás,
- 22. a pedagógiai program célrendszerének megfelelő, az éves munkatervben rögzített, tanórai vagy egyéb foglalkozásnak nemminősülő feladat ellátása,

23. a gyakornok felkészülése a minősítő vizsgára, valamint
24. pedagógus-továbbképzésben való részvétel.

A szabad felhasználású munkaidőben a munkavégzés helyét a pedagógus jogosult meghatározni. A munkáltató határozza meg, hogy melyek azok a feladatok, amelyeket a pedagógusnak a kötött munkaidőben a nevelési-oktatási intézményben, és melyek azok a feladatok, amelyeket az intézményen kívül lehet teljesítenie. Ennek során indokolt esetben, mérlegelési jogkörében a szabad felhasználású munkaidő tekintetében is előírhatja az intézményben történő munkavégzést. A szünetek, valamint az étkezések időtartama alatt a tanulók felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja, ezért bevonjuk őket ezekbe a feladatokba.

Intézményen kívül ellátható feladatok:

1. Foglalkozások, tanítási órák előkészítése.
2. Az intézmény kulturális és sportéletének, versenyeknek, a szabadidő hasznos eltöltésének megszervezése, lebonyolítása.
3. Heti egy órát meghaladó részében a tanulók nevelési-oktatási intézményen belüli önszerveződésének segítségével összefüggő feladatok végrehajtása.
4. A pedagógiai tevékenységhez kapcsolódó ügyviteli tevékenység intézményen kívül megvalósítható része, dolgozatok javítása.
5. Az intézményi dokumentumok készítésének, vezetésének intézményen kívül megvalósítható része.
6. Az osztályfőnöki munkával összefüggő tevékenység heti két órát meghaladó része.
7. A munkaközösség-vezetés heti két órát meghaladó része.
8. Az intézményfejlesztési feladatokban való közreműködés intézményen kívül megvalósítható része.
9. A pedagógiai program célrendszerének megfelelő, az éves munkatervben rögzített, tanórai vagy egyéb foglalkozásnak nem minősülő feladat ellátása, amennyiben arra intézményen kívül kerül sor.
10. Felkészülés a minősítő vizsgára, minősítési eljárásra.
11. Pedagógus-továbbképzésben való részvétel.
12. Családlátogatás, kapcsolattartás a családokkal.
13. Tanulmányi kirándulással összefüggő feladatok, megvalósítás.
14. Az intézmény működéséhez, tevékenységeihez kapcsolódó, az igazgató által meghatározott egyéb feladatok intézményen kívül megvalósítandó része.

2.3. Vezetők heti ügyeleti rendje

Az iskola SZMSZ-e határozza meg az igazgató és az igazgatóhelyettes munkaidő-beosztását, így az iskola fő működési idejében – amíg tanuló tartózkodik az épületben - valamelyik vezető az iskolában tartózkodik. Az igazgató és a helyettes egyidejű távolléte esetén a helyettesítő személyt az igazgató jelöli ki az iskolavezetésből, elsőként a munkaközösség-vezetőt, másodikként valamelyik pedagógust.

2.1. Az intézmény tanulóinak nyitó adatai

2025. 09. 01.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Össz.:
Osztálylétszám	14	15	16	17	19	13	13	16	123
Bejáró	8	10	11	7	13	7	10	7	73
SNI	2	-	3	3	1	1	1	3	14
BTMN	-	-	-	1	-	1	1	-	3
GYV	3	3	4	3	4	1	4	4	26
HH	3	3	2	1	4	-	3	2	18
HHH	-	2	1	-	-	1	-	2	6
IPR	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Lemorzsolódással veszélyeztetett	-	-	-	-	-	-	2	-	2
Évfolyamismétlő	2	-	-	-	-	-	-	-	2
Napközis, tanulószobás	11	14	11	11	17	9	10	4	87
Étkezők száma	12	14	11	10	13	3	5	7	75
Ingyenesen étkező	3	6	4	3	4	-	3	4	27
Kedvezményesen étkező	5	3	3	4	4	3	2	1	25
Fizetős étkező	5	5	4	3	5	-	-	2	24

* Szülői kérésre.

2.2. Tárgyi feltételek

Az előző években az ADRA és NEEKA Alapítványok jóvoltából a bútortárat adományból több tanteremben ki tudtuk cserélni.

Minden tanteremben van interaktív tábla és internetelérés, amely segítségével a modern kor oktatási elvárásait teljesíteni tudjuk.

Az idei tanévben is biztosítani kívánjuk az eszközök beszerzését a pedagógusok visszajelzései alapján.

Nyáron megvalósult az épület belső festése a szülők segítségével. A karbantartási feladatokat, fertőtlenítő nagytakarítást elvégeztük.

Minden tanuló az állam jóvoltából ingyenesen kapta a tankönyveket. A rendelkezésre álló tartós tankönyveket is – a megrendelt tankönyveken felül - kiosztottuk.

A hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos tanulók részére az EFOP_Plusz-5.3.1-24-2024-00001 azonosítószerű, „Alapvető fogyasztási cikkek biztosítása szegény gyermekes családok számára” című projekt keretében tanszercsomagok kerülnek kiosztásra az első tanítási héten.

A „Digitális oktatáshoz való egyenlő hozzáférés feltételeinek biztosítása a tanulók és a pedagógusok számára” című RRF-1.2.1-2021 azonosítószerű projekt keretein belül minden pedagógus és a 6-8. évfolyam tanulói saját használatra laptopot kaptak. Az 5. évfolyam tanulói számára a visszavett laptopok kerülnek kiosztásra. További eszközök beszerzésére is lehetőség van az előzetes tájékoztatás szerint (laptop tároló és töltő szekrények, 4 db interaktív kijelző, egyéb digitális eszközök).

Az étkezést továbbra is az önkormányzat által üzemeltetett konyha biztosítja. Az étkezési térítési díj 2025-ben nem emelkedett. Megtörtént az étkezők felmérése, kimutatás készült az ingyenesen, ill. kedvezményesen étkezők számáról. A pontos étkezési nyilvántartás érdekében az iskolatitkár naprakészen vezetik a kimutatásokat. Ezek alapján történik az étkezések kifizetése az önkormányzatnak, az általuk kibocsátott számla ellenében. A rászoruló tanulókat egy egyház támogatja az étkeztetési díj finanszírozásában.

A fűtéshez az előző tanévben beszereztük a szenet, rendelkezésünkre áll.

3. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

3.1. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

- Személyiség- és közösségfejlesztés: a „Boldog Iskola” Program működtetése, a tanulók érzelmi intelligenciájának, valamint pozitív gondolkodásának fejlesztése a Boldogságóra Integrált Program alkalmazásával.
- Egészségfejlesztés, egészséges életmódra nevelés további támogatása.
- Környezettudatos magatartás fejlesztése: környezettudatosságra, környezetvédelemre nevelést támogató tevékenységek, programok szervezése.
- Hitéleti, közösségi programok szervezése.
- Kulcskompetenciák fejlesztése, gyakorlás a digitális mérésekre, a kompetenciamérés eredményének javítása, eredményes felkészítés az országos mérésekre.
- A tanulmányi eredmények folyamatos követése, elemzése, szükség esetén korrekció végrehajtása, fejlesztési feladatok meghatározása.
- Tehetséges tanulók versenyeztetése.
- Az esélyek kiegyenlítése, a szociális hátrányok enyhítése, a rászoruló tanulók felzárkóztatása.
- A tanulási kudarcnak kitett tanulók fejlesztése.
- Pedagógus továbbképzési kötelezettség teljesítése.
- A szülői együttműködés erősítése.
- Az iskola értékrendjének tudatosítása.

3.2. Az előző tanévek tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

I. Nevelőtestületi feladatok

- szervezett keretek között megvalósuló tudásmegosztás, tapasztalatcsere,
- folyamatos belső ellenőrzés, értékelés,
- iskolai ünnepélyek és programok színvonalas megvalósítása,
- pontos, naprakész adminisztrációs munka, a feladatok határidőre történő végrehajtása,
- indokolatlan hiányzások számának visszaszorítása,
- a szülők folyamatos tájékoztatása.

II. Oktatási feladatok

- innovatív, motiváló, változatos tanulási-tanítási módszerek alkalmazása,
- változatos munkaformák, módszertani technikák alkalmazása,
- tanulási technikák megismertetése, elsajátíttatása a tanulókkal,

- a tanulók motiválása a képességüknek megfelelő lehető legjobb tanulmányi munka elérésére, tanulmányi eredmények javítása,
- az egyéni bánásmód alkalmazása, differenciálás az egyéni szükségletekre alapozva, felzárkóztatás, tehetséggondozás.

III. Nevelési feladatok

- NAT nevelési céljainak való megfelelés:
 - erkölcsi nevelés
 - nemzeti öntudat, hazafias nevelés
 - állampolgárságra, demokráciára nevelés
 - az önismeret és társas kultúra fejlesztése, személyiségfejlődés
 - családi életre nevelés
 - testi és lelki egészségre nevelés
 - felelősségvállalás, önkéntesség
 - fenntarthatóság, környezettudatosság
 - pályaaorientáció
 - gazdasági, pénzügyi nevelés
 - médiatudatosságra nevelés
 - tanulás tanítása
- az elsős, valamint az újonnan beiratkozott tanulók szocializációjának segítése,
- az óvoda-iskola, alsó-felső tagozat közötti zökkenőmentes átmenet segítése,
- házirend betartatása.

IV. Közösségfejlesztés feladatai

- a partneri igényeknek való megfelelés, partnerek visszajelzéseinek beépítése munkánkba, a tanulságok elemzése, a reális igényekhez való alkalmazkodás,
- harmonikus emberi kapcsolatok alakítása,
- a közösségi cselekvések kialakítása, fejlesztése (példamutatással, helyes cselekvések bemutatásával, bírálat, önbírálat segítségével),
- a tevékenységek járuljanak hozzá a közösségi magatartás erősítéséhez.

V. Személyiségfejlesztés

A személyiségfejlesztés területén elvégzendő feladatok:

- hitéleti nevelés,
- alapvető erkölcsi normák megismertetése,
- az önfegyelem fejlesztése, kialakítása,
- az önismeret, önbizalom fejlesztése,
- igényesség kialakítása a tanulás, viselkedés, öltözködés, stb. terén,
- kommunikációs képesség fejlesztése,
- az önművelés iránti igény kialakítása,
- sikerorientált magatartás kialakítása – pályaválasztás elősegítése,
- pozitív szociális szokások kialakításának segítése,
- empátia, humánus kialakítása az egyéni érdekek érvényesítése mellett.

VI. Egyéb feladatok

- A jogszabályok naprakész követése és betartása, szükség esetén dokumentumaink megfelelő módosítása.

- A teljesítményértékelés megvalósításához szükséges kitűzött személyes és intézményi célok teljesítése.
- Kapcsolatok építése más iskolákkal, a pedagógusok intézményen kívüli szakmai aktivitásának erősítése.

4. A TANÉV HELYI RENDJE

4.1. Tanítási napok rendje

- A tanévben a tanítási év
 - **első tanítási napja:** 2025. szeptember 1. (hétfő)
 - **utolsó tanítási napja:** 2026. június 19. (péntek)
- **A tanítási napok száma: 181**
- **Az első félév 2026. január 23-ig tart.**
- Az iskolák 2026. január 30-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.
Félévi értesítő kiadása: 2026. január 30.

4.2. Tanév eleji előkészítő szervezési feladatok, határidők, felelősök

Feladat	Határidő	Felelős
tantárgyfelosztás elkészítése, jóváhagyása	08. 30.	igazgató
órarend, ügyeleti rend elkészítése	08. 30.	igazgatóhelyettes
a munkaközösség vezető, diákönkormányzatot segítő megválasztása	08. 30.	igazgató, nevelőtestület
tankönyvosztás	09. 01.	könyvtáros, osztályfőnökök
tanszercsomag-osztás	09. 01-03.	iskolaittkár
étkezés, napközi/tanulószoba igény, vallás felmérése	09. 01.	osztályfőnökök
munka, tűz- és balesetvédelmi oktatás	09. 01.	igazgató
munkaértekezlet, munkaterv elkészítése, elfogadása, jóváhagyása	09. 30.	igazgató, igazgatóhelyettes, nevelőtestület
tanmenetek, a munkaközösségek programjainak összeállítása	09. 15.	szaktanárok, munkaköz. vezető
napközis foglalkozási terv elkészítése	09. 15.	napközis nevelők
a tanulók délutáni foglalkozások alóli	09. 15.	igazgató, osztályfőnökök

távolmaradásra irányuló kérelmek, engedélyek elbírálása		
művészeti oktatás igényfelmérés, a művészeti iskolai tanszakok újjászervezése, a beiratkozás lebonyolítása, térítési és tandíj beszédés	09. 15.	műv. isk.-ban tanító pedagógus, igazgatóhelyettes, osztályfőnökök
ellenőrzési terv készítése	09. 30.	igazgató, igazgatóhelyettes
diákönkormányzati választás lebonyolítása	09. 30.	DÖK segítő pedagógus
szülői értekezlet szervezése	09. 30.	igazgató, osztályfőnökök
házi rend ismertetése megfelelő fórumokon, tűz- és balesetvédelmi oktatás	első tanítási nap/szülői értekezlet	osztályfőnökök, igazgató
az új tanulók beilleszkedésének segítése	folyamatos	pedagógusok

4.3. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

Tanítás nélküli munkanapok száma: 6 munkanap, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról – a nevelőtestület véleményének kikérésével – az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaorientációs célra használható fel.

	Tanítás nélküli munkanap	Időpont
1.	Hálaadó nap (körzeti istentisztelet)	2025. október 18. (munkanap áthelyezés 10. 24. helyett)
2.	Pályaorientációs nap	2025. november 05.
3.	Karácsonyi műsor (körzeti istentisztelet)	2025. december 13. (munkanap áthelyezés 12. 24. helyett)
4.	Nevelési értekezlet/belső szakmai továbbképzés	2026. január 10. (munkanap áthelyezés 01. 02. helyett)
5.	Tanulmányi kirándulás	2026. tavasz
6.	DÖK-nap: gyermeknap	2026. május 29.

4.4. A szünetek időtartama

	Őszi szünet	Téli szünet	Tavaszi szünet
Időtartama:	2025. október 23-tól 2025. november 2-ig	2025. december 20-tól 2026. január 4-ig	2026. április 2-től 2026. április 12-ig
A szünet előtti utolsó tanítási nap:	2025. október 22. (szerda)	2025. december 19. (péntek)	2026. április 1. (szerda)
A szünet utáni első tanítási nap:	2025. november 3. (hétfő)	2026. január 5. (hétfő)	2026. április 13. (hétfő)

- 1) Az iskola a fent meghatározott szünetek mellett – a tanítási év kezdő és befejező napjának változatlanul hagyásával – más időpontban is adhat a tanulóknak szünetet,

valamint a szünetek kezdő és befejező napját módosíthatja, ha – az Nkt. 30. § (2) és (3) bekezdésében meghatározottak megtartásával – a heti pihenőnapon tartott tanítási nappal ehhez a szükséges feltételeket megteremti.

- 2) A fentiekben szabályozott szünetek napjain, ha azok munkanapra esnek, az iskolának – szükség esetén – gondoskodnia kell a tanulók felügyeletéről. A felügyelet megszervezéséről több iskola közösen is gondoskodhat.
- 3) A tanítási év lezárásának, a tanuló minősítésének, a magasabb évfolyamra lépésnek nem akadálya, ha az iskola a rendkívüli tanítási szünet elrendelése miatt kieső tanítási napokat a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 30. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint nem tudja teljes egészében pótolni. Az iskola indokolt esetben gondoskodik az elmaradt tananyag feldolgozásáról a következő tanítási évben.

4.5. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapiak, nemzeti ünnepek, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapiak, megemlékezések időpontja

4.5.1. A nemzeti ünnepek, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapiak megünneplésének időpontjai

Nemzeti ünnepek, megemlékezések	Időpont	Felelős*
Aradi vértanúk (október 6.)	október 6.	Lakatos Katalin Erika 5.o.
Az 1956-os forradalom és szabadságharc (október 23.)	október 22.	Lang Anna Gizella 8.o.
A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai (február 25.)	február 25.	Papp Tibor 6.o.
Az 1848-as forradalom és szabadságharc (március 15.)	március 13.	Bodnár Beatrix 4.o.
A holokauszt áldozatai (április 16.)	április 16.	Fazekas Katalin 7.o.
A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	június 4.	Mackei Katalin 1-8.o.

*A felelős a megemlékezéshez kapcsolódó iskolai dekorációért is felel.

4.5.2. Az iskola által szervezett, a helyi hagyományokra és szokásokra épülő ünnepek, emléknapiak, megemlékezések és közösségi rendezvények

- ❖ Istentisztelet az iskola tanulói és dolgozói részére:
Minden hétfőn reggel 8.00-tól 8.45-ig
Felelős: Giczei Attila János, Simonné Kun Enikő
- ❖ Reggeli áhítat a dolgozók és az iskola tanulói részére:
Minden reggel keddtől péntekig 7.55-8.00

Felelős:

- kedd-csütörtök: Giczei Attila János iskolalelkész
- péntek: Giczei Attila János iskolalelkész koordinálásával a kijelölt dolgozó

Iskolai rendezvények, ünnepségek, emlénapok, megemlékezések	Határidő	Felelős
Tanévnyitó	09. 01.	igazgató, igazgatóhelyettes, 1. és 8. osztály és osztályfőnökök: Csécsi János, Lang Anna Gizella; hangtechnika: Vén Ferenc; Lovász Péter; énekkar: Simonné Kun Enikő
Hulladékvadászat (- Takarítási világnap: szept. 16.; - Autómentes világnap: szept. 22.)	09. 19.	alsó tagozat: Csécsi János felső tagozat: Fazekas Katalin
Magyar Diáksport Napja	09. 26.	Vén Ferenc koordinálásával testnevelést tanítók
Népmese hete (A magyar népmese napja: szept. 30.)	09. 29. - 10. 03.	Lang Anna Gizella mkvez., Tóth Anita igh.
A zene világnapja	10. 01.	Simonné Kun Enikő koordinálásával ének-zenét tanítók
Állatok világnapja (okt. 4.) Állatvédelmi témahét	10. 04. 09. 29. - 10. 13.	Szabó Tímea, Zsoldos Ivett koordinálásával nevelőtestület
Lelki egészség világnapja (okt. 10.)	10. 08.	Giczei Attila János iskolalelkész koordinálásával nevelőtestület
A kézművészet világnapja (okt. 15.)	10. 15.	Csécsi János koordinálásával nevelőtestület
Idősek napja (idősek világnapja okt. 1.) (önkormányzattal együttműködve)	10. 17., 14 óra	igazgatóhelyettes koordinálásával alsó tagozat: Bodnár Beatrix felső tagozat: Mackei Katalin művészeti oktatás, énekkar
Bibliai tematikus hét: Hálaadás hete	10. 13-18.	Giczei Attila János iskolalelkész
Hálaadó nap, körzeti istentisztelet	10. 18. (munkanap áthelyezés 10.24. helyett)	Giczei Attila János iskolalelkész, Simonné Kun Enikő koordinálásával nevelőtestület, dekoráció: osztályfőnökök
Mindenszentek (gyertyagyújtás)	10. 20.	DÖK, Lakatos Katalin, Csécsi János

Pályaorientációs nap (látogatás külső helyszínre)	november	igazgatóhelyettes koordinálásával osztályfőnökök, nevelőtestület
Bibliai tematikus hét: A reformáció	11. 03-07.	Giczei Attila iskolalelkész
Mikulás	12. 05.	8. osztály az osztályfőnök irányításával (Lang Anna Gizella)
Kreatív verseny: angyalbaba, karácsonyfadísz, mézeskalács készítés	december	Lang Anna Gizella mkvez. koordinálásával osztályfőnökök
Karácsonyi kézműves közösségi foglalkozás, kreatív tevékenység (opcionális)	december	munkaközösség-vezető, osztályfőnökök, nevelőtestület
Adventi gyertyagyújtás (helyi önkormányzat programja)	11. 30., 12.07.	11.30. alsó tagozat: Csécsi János, Zsoldos Ivett 12.07. felső tagozat: Lakatos Katalin Erika, Papp Tibor
Bibliai tematikus hét: Adventi emlékhét	12. 08-13.	Giczei Attila János iskolalelkész
Karácsonyi műsor (körzeti istentisztelet) Kibocsátó istentisztelet karácsony előtt	12. 13. (munkanap áthelyezés 12.24. helyett)	istentisztelet: Giczei Attila, énekkar: Simonné Kun Enikő, műsor és dekoráció: Csécsi János, Zsoldos Ivett, Lakatos Katalin Erika, Papp Tibor (1., 5., 6.o.)
A magyar kultúra napja (jan. 20.)	01. 20.	Lang Anna Gizella, Tóth Anita koordinálásával magyar nyelv és irodalmat tanítók
Farsang	02. 06.	Lang Anna Gizella irányításával 8. osztály, SZK (Zsoldos Ivett) programok: Fazekas Katalin koordinálásával 7. osztály, DÖK (Lakatos Katalin)
Bibliai tematikus hét: Szeretet-napok	02. 09-13.	Giczei Attila iskolalelkész
Tematikus hét: „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét	03. 02-06.	Tóth Anita igh. koordinálásával osztályfőnökök; alsós vetélkedő: Bodnár Beatrix felsős vetélkedő: Papp Tibor
Péchy-hét (Projekthét) Víz világnapja: március 22.	03.16-20.	megnyitó: Szabó Tímea, Vén Ferenc énekkar: Simonné Kun Enikő művészeti oktatás; programok: Tóth Anita igh. koordinálásával nevelőtestület, rajzverseny: Szántó Sándorné
Jármi-Papos-Őr és az Ecsedi B. I. Református Általános Iskola bevonása intézményünk	03. 16. (esőnap: 03. 23.)	igazgató, igazgatóhelyettes koordinálásával nevelőtestület

által szervezett programokon, vetélkedőkön		
Szavalóverseny 3 iskola részvételével	Péchy-héten: 03. 16.	Tóth Anita igh., Lang Anna mkvez. koordinálásával nevelőtestület
Gyalog- és/vagy kerékpártúra	03. 20. (esőnap: 03. 27.)	Vén Ferenc koordinálásával osztályfőnöki munkaközösség, nevelőtestület
Tematikus hét: Digitális Témahét	03. 23-27.	játékos program: Papp Tibor
Bibliai tematikus hét: Húsvéti emlékhét	03. 23-26.	Giczei Attila iskolalelkész
Kibocsátó istentisztelet húsvét előtt	03. 30.	Giczei Attila iskolalelkész
Nyílt nap (az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt nap, a beiratkozás előtt)	március - április	Tóth Anita igazgatóhelyettes irányításával nevelőtestület
Egészség-hét: egészség-expo (Mentális egészség hete: május 18-22.)	április-május	Tóth Anita igazgatóhelyettes koordinálásával nevelőtestület
Április elsejei bolondos nap	04. 01.	Vén Ferenc, DÖK: Lakatos Katalin bevonásával
Költészet napja (ápr. 11.): Versünnep – versmondó, versolvasó programok, vetélkedők	04. 15.	Tóth Anita igh., Lang Anna mkvez. irányításával osztályfőnökök
Tematikus hét: Fenntarthatósági Témahét Föld Napja: április 22.	04. 20-24.	vetélkedő, a témahét koordinálása: alsó tagozat: Bodnár Beatrix felső tagozat: Fazekas Katalin
Madarak és fák napja (május 10.) kirándulás/túra, hulladékgyűjtés, játékos programok Zöldítés: „Hozz egy virágot” – virágültetés; „Ültess egy fát”	05. 08.	Mackei Katalin, Szabó Tímea, Zsoldos Ivett
Anyák napja (műsor, ajándékkészítés)	május első vasárnapja környékén (várhatóan 05. 07.)	ajándékozás: osztályfőnökök a saját osztályukban; Tóth Anita igh., Szabó Tímea, koordinálásával iskolai szintű műsor a művészeti iskola és az énekkar (felelős: Simonné Kun Enikő) részvételével
Tematikus hét: Méhek-hete	05. 11-15.	Giczei Attila iskolalelkész

Méhek világnapja: május 20.		
Gyermeknap/DÖK-nap	05. 29.	Lakatos Katalin Erika és Zsoldos Ivett koordinálásával osztályfőnökök, SZK, DÖK,
Erdei iskola (Bózsva)	május - június	igazgató, igazgatóhelyettes, osztályfőnökök
Bibliai tematikus hét: Pünkösdi emlékhét (05. 24-25. Pünkösöd)	05. 18-22.	Giczei Attila iskolalelkész
Nemzeti Összetartozás Napja – Téma nap (sikeres pályázat esetén)	06. 04.	Mackei Katalin
Környezetvédelmi világnap (június 5.)	06. 05.	alsó tagozat: Mackei Katalin felső tagozat: Papp Tibor
Ballagás, tanévzáró	06. 19. (várhatóan 11 vagy 15 órai kezdettel)	Tóth Anita igh., Giczei Attila iskolalelkész, műsor: 7-8. osztály az osztályfőnökök irányításával (Lang Anna Gizella, Fazekas Katalin), Simonné Kun Enikő (énekkar) dekorálás: 6-7. osztály (Papp Tibor, Fazekas Katalin), virág/dekoráció gyűjtése: minden tanuló, nevelőtestület, SZK
Bizonyítványosztás	8.o.: 06. 24. 1-7.o.: 06. 26.	osztályfőnökök
Nemzetközi kórustalálkozó a NEEKA Alapítvány szervezésében	1 alkalom a tanítási év során	Giczei Attila iskolalelkész, énekkar: Simonné Kun Enikő
Látogatás a Hetednapi Adventista Egyház gyülekezetébe / helyi körzeti istentisztelet	1 alkalom a tanítási év során	Giczei Attila iskolalelkész, énekkar: Simonné Kun Enikő

4.5.3. Boldogságóra Integrált Program

Téma	Határidő	Felelős
A hála gyakorlása	szeptember	Lakatos Katalin Erika
Az optimizmus gyakorlása	október	Simonné Kun Enikő
Társas kapcsolatok ápolása	november	Lang Anna Gizella
Boldogító jócselekedetek	december	Csécsi János; Szabó Tímea
Célok kitűzése és elérése	január	Fazekas Katalin
Megküzdési stratégiák	február	Mackei Katalin
Áprő örömök élvezete	március	Bodnár Beatrix

A megbocsátás gyakorlása	április	Papp Tibor
Testmozgás	május	Zsoldos Ivett
Fenntartható boldogság	június	Vén Ferenc

4.5.4. Témahetek és a témanap megszervezése

	Témahét, témanap	Időpont
1.	Magyar Diáksport Napja	2025. szeptember 26.
2.	„PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét	2026. március 2–6.
3.	Digitális Témahét	2026. március 23–27.
4.	Fenntarthatósági Témahét	2026. április 20–24.

A nevelési-oktatási intézmény a munkatervében meghatározott módon részt vehet a témahetekhez, témanaphoz kapcsolódó programokon, továbbá a tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, valamint egyéb foglalkozásokat a témahét, témanap keretében megszervezheti.

4.6. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

Az első félév és a tanítási év utolsó napját követő tizenöt napon belül az iskoláknak nevelőtestületi értekezleten el kell végezniük a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni az iskolaszéknek, az intézményi tanácsnak és a fenntartónak. Iskolánkban a fenntartó képviselője lehetőség szerint részt vesz ezen az értékelő nevelőtestületi értekezleten mindkét alkalommal.

- **Félévi nevelőtestületi értekezlet:** az első félév munkájának értékelése, a második félév előterjesztése 2026. február 6-ig (várhatóan 14 órai kezdéssel).
- **Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet:** éves nevelő-oktató munka elemzése, értékelése, eredmények, hiányosságok megvitatása, nyári feladatok, ügyeleti beosztás, következő tanév feladatainak, tantárgyfelosztás ismertetése 2026. július 3-ig (várhatóan 11 órai kezdéssel).
- **További értekezletek tervezett időpontja:**

Alakuló értekezlet	2025. augusztus 25., 13.00
Munkaértekezlet Nevelőtestületi értekezlet	éves munkaterv előzetes megvitatása 2025. augusztus 25., elfogadása 2025. szeptember 30-ig. További munkaértekezletre, valamint nevelőtestületi értekezletre legalább havonta kerül sor az aktuális és munkatervi feladatok függvényében (várhatóan 14.15 órai kezdéssel).
Osztályozó értekezlet	- félévi: 2026. január 23. (várhatóan 14.15 órai kezdéssel) - év végi: 2026. június 18. (várhatóan 14.15 órai kezdéssel)
Rendkívüli értekezlet	szükség szerint délutáni időpontban (várhatóan 14.15 órai kezdéssel)
Nevelési értekezlet	meghatározott témakörben, előadóval (várhatóan 14.15 órai kezdéssel).

4.7. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

- **Szülői értekeztet:** 2025. szeptember, november, 2026. január, április, illetve további szülői értekezletek szükség szerint (kezdés az osztályfőnök által hirdetett időpontban, várhatóan 16 óra után)
- **Fogadóórák:** a pedagógusok fogadóóráikban hetente felkereshetők, ezek kifüggesztésre kerülnek. Célja, hogy a szülők érdeklődni tudjanak folyamatosan a tanulók tanulmányi előmeneteléről, meg tudják beszélni a felmerült problémákat.

4.8. Tervezett mérések és vizsgák

4.8.1. Digitális országos kompetenciamérés

Főbb dátumok, határidők az adatszolgáltatásban és a mérésben:

Határidő	Feladat	Felelős
2026. március 13-ig	Mérések előkészítése, adatszolgáltatás: A digitális országos kompetenciamérésben érintett évfolyamok tekintetében a tanulói adatok, mérési csoportok rögzítése, megküldése a hivatalnak.	igazgatóhelyettes, iskolatitkár
2026. március 23. - május 29.	Mérési időszak	igazgatóhelyettes, iskolatitkár
2026. március 23-tól a mérést megelőző nap 18 óráig	A mérésben érintett évfolyamok tekintetében az adatok ellenőrzése, módosítása, a csoportbeosztás elkészítése	igazgatóhelyettes, iskolatitkár
2026. június 5.	Mérés lezárása A digitális országos kompetenciamérés lezárásához kapcsolódó intézményi adatrögzítés lezárásának határideje.	igazgatóhelyettes, iskolatitkár
2026. június 12.	Előzetes tanulói eredmények megküldése az iskoláknak (6-8. évfolyam matematika, szövegértés, természettudomány, nyelvi mérés)	igazgatóhelyettes, elemzés: munkaköz.vez.

Évfolyam	Mérési időszak	Mérés típusa	Mérési napok száma
7.	2026. március 23. – április 30.	- szövegértés, matematika,	3
6.		- természettudomány, idegen nyelv	
8.		- digitális kultúra, történelem	
4.	2026. április 27. – május 29.	szövegértés, matematika	1
5.		- szövegértés, matematika - digitális kultúra, történelem	2

4.8.2. Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata

Mérési időszak: **2025. szeptember 17. és 2025. október 09.**

A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatokat az iskolák a Hivatal részére **2025. október 16-ig** küldik meg, a Hivatal által meghatározott módon.

Felelős: igazgatóhelyettes, nyolcadikos osztályfőnök

4.8.3. MaTalent tehetségazonosító mérés

Az 5. évfolyam kiválasztott tanulói online tehetségazonosító mérésen vesznek részt szeptemberben **2025. szeptember 22-26.** között.

Felelős: igazgatóhelyettes, ötödikes osztályfőnök

4.8.4. DIFER mérés

A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák felméri azon **első és második évfolyamos tanulóik** körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a pedagógus indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását.

Határidők	Feladatok
2025. október 10.	felmérés elkészítése
2025. október 22.	adatszolgáltatás (létszám jelentése) OH-nak
2025. december 5.	vizsgálat elvégzése a kiválasztott tanulókkal, elemzés elkészítése

Felelős: igazgatóhelyettes, elsős és másodikos osztályfőnök, iskolatitkár

4.8.5. NETFIT mérés

Mérési időszak: **2026. január 12. és 2026. május 06.**

A mérés eredményeit **2026. június 19-ig** kell feltölteni a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

Felelősök: igazgatóhelyettes irányításával felsős testnevelő tanár, iskolatitkár

4.8.6. Első évfolyamos tanulók diagnosztikus mérése

Az első évfolyamos tanulók az országos mérés keretében a szövegértési képességeik felmérése érdekében **2026. május** folyamán – a tanulmányi rendszer útján – diagnosztikus mérésben vesznek részt.

4.8.7. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

I. Tanulmányi versenyek

- ❖ A tanév rendjéről szóló rendelet melléklete tartalmazza azoknak a tanulmányi versenyeknek a jegyzékét, amelyeket az oktatásért felelős miniszter hirdet meg az iskolák részére, továbbá amelyeket pályáztatás nélkül anyagilag és szakmailag támogat.

- ❖ Az iskola a munkatervében határozza meg azokat a tanulmányi versenyeket, amelyekre felkészíti a tanulókat.
- ❖ Az iskola a jegyzékben nem szereplő tanulmányi versenyre, továbbá diákolimpiára történő felkészítést akkor építheti be a munkatervébe, ha azzal az iskolaszék, ennek hiányában az iskolai szülői szervezet, az iskolai diákönkormányzat és az intézményi tanács véleményének kikérését követően a fenntartó egyetért.

Iskolánk az SZK, DÖK véleménye és a fenntartó egyetértése alapján az alábbi tanulmányi versenyekre készít fel diákokat:

- HEBE Kft. által szervezett országos levelező versenyek (folyamatos egész évben)
<http://www.levelezoversenyek.hu/>
- Körösök Menti Levelezős Verseny (folyamatos egész évben)
<http://www.tukorysuli.hu/index.php/diakoldal/korosok-menti-levelezos-verseny>
- TIT Megyei versenyek: Történelem Vármegyei Verseny www.titonline.hu (2026 tavasza, az aktuális versenykiírás a munkaterv készítésekor még nem ismert)
- Medve Matek Go (őszi csapatverseny: szeptember 30., Mátészalka; tavaszi csapatverseny: április 16., Nyíregyháza, Bujtosi tó; országos döntő: május-június, Budapest) <https://medvematek.hu/go>
- Mozaik Országos Tanulmányi Verseny (Szeged) (folyamatos egész évben)
https://www.mozaik.info.hu/verseny/index.php?cmd=openpage_4
- Bendegúz Tudásbajnokság (folyamatos egész évben)
<https://bendeguzakademia.hu/tudasbajnoksag/>
- ELT Hungary Kft. által szervezett angol nyelvi versenyek (folyamatos egész évben, a tájékoztatás e-mailben történik)

II. Tanulmányok alatti vizsgák:

A. Szintfelmérő vizsgák

A 2-8. évfolyamra jelentkező tanulónak, a tanuló beiratkozása során – az iskola helyi tantervében meghatározott követelmények alapján összeállított – szintfelmérő vizsgát kell tennie azokból a tantárgyakból, amelyeket előző iskolájában – a bizonyítvány bejegyzése alapján – alacsonyabb óraszámban tanult.

B. Különbözeti vizsga

A különbözeti vizsgák időpontját az igazgató határozza meg. Tanévenként 2 vizsgaidőszakot kell kijelölni. Iskolaváltoztatás vagy külföldi tanulmányok magyarországi folytatása feltételeként írjuk elő az intézmény a különbözeti vizsga letételét. Abból a tantárgyból vagy tantárgyrészből kell különbözeti vizsgát tennie a tanulónak, amelyet az intézmény a megkezdni tervezett évfolyamtól alacsonyabb évfolyamon tanított, s amely tantárgy, tananyag ismerete feltétele a sikeres továbbhaladásnak, a magasabb évfolyamra lépésnek. A különbözeti vizsga tantárgyainak, tartalmának meghatározása során mindig egyedileg kell az intézmény vezetőjének határozatot hoznia a jelentkező tanuló ügyében.

A 2-8. évfolyamra jelentkező tanuló átvételekor amennyiben az intézmény vezetése szükségesnek látja, a különbözeti vizsgánál leírtakat alkalmazzuk, türelmi idő biztosításával és egyéni segítségnyújtással, felzárkóztató foglalkozáson való részvétel biztosításával. A különbözeti vizsga időpontjáról a szülőt a tanuló átvétele során tájékoztatni kell.

Időpontja: január és június során, egyedileg meghatározott időpontban

C. Osztályozó vizsga

Az intézmény osztályozó vizsgáit legkésőbb a félévi és év végi jegyek lezárását megelőző két hétben kell megszervezni a tanítási évben.

- 1. félév vizsgaidőszaka: 2026. január 12 - 23.
- 2. félév vizsgaidőszaka: 2026. június 8-19.

D. Javító vizsga

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

- a) a tanév végén - legfeljebb három tantárgyból - elégtelen osztályzatot kapott,
- b) az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

Időpontja: 2026. augusztus 15-31.

E. Pótló vizsga

Pótló vizsgát tehet a vizsgázó, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

Időpontja: egyedileg meghatározott időpontban.

4.8.8. Külső és belső tantárgyi mérések rendje

Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és elvei a pedagógiai programban kerültek meghatározásra.

A pedagógiai program és a helyi tanterv alapján történnek a tantárgyi mérések (diagnosztikus, informatív, szummatív). A tantárgyi mérések szóbeli és írásbeli, illetve gyakorlati beszámoltatással, témazáró dolgozatokkal valósulnak meg.

A tanév során az alábbi meghatározott tantárgyakból **felmérést** javasolunk íratni:

- alsó tagozaton magyar nyelv és irodalomból, matematikából év elején, félévkor, tanév végén;
- felső tagozaton magyar nyelvből, irodalomból, matematikából év elején, és tanév végén.

5. SZAKMAI FELADATOK

5.1. Az önértékelési és tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

A pedagógusok által elvégzett munka értékelésének objektivitását a teljesítményértékelési rendszer (röviden TÉR) biztosítja, melyet BM rendelet szabályoz.

A TÉR bevezetésével átalakul az országos pedagógiai- szakmai ellenőrzés: megszűnik a kötelező pedagógus és vezetői önértékelés és tanfelügyelet, továbbra is megmarad az

intézményi önértékelés és tanfelügyelet, indokolt esetben a komplex tanfelügyelet. Az intézményi önértékelés évente vizsgálandó területeit továbbra is figyelemmel kísérjük.

5.2. A teljesítményértékeléssel összefüggő feladatok

Az értékelő vezető (értékelendő személy esetében az igazgató; igazgató esetében a fenntartó) évente a teljesítményértékelési időszakra vonatkozóan értékeli az értékelendő személy teljesítményét. A teljesítményértékelési rendszer két részből áll:

- a személyre szabott éves teljesítménycélok: személyre szabott szakmai követelmények (adott tanévre meghatározandó éves fejlesztési célok vagy teljesítménycélok) és azok évenkénti értékelése,
- a feladatellátás egyes összetevőit megjelenítő, egységes értékelési szempontok: a munkavégzés meghatározott (mennyiségi és minőségi szempontokra egyaránt kiterjedő) értékelési szempontjai alapján történő értékelés.

Az értékelő vezető az igazgatóhelyettest és a munkaközösség-vezetőt vonja be közreműködőként a teljesítményértékelés folyamatába.

Határidő	Feladat	Felelős
aug. 25.	Egyedi intézményi értékelési szempont meghatározása, rögzítése a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben.	fenntartó, igazgató
aug. 31.	Vezetői megbízással rendelkező értékelendő személy személyes teljesítménycéljainak meghatározása, rögzítése a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben.	fenntartó, igazgató, igazgatóhelyettes
szept. 30.	Pedagógus / más értékelendő személy személyes teljesítménycéljainak meghatározása, rögzítése a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben.	igazgató, igazgatóhelyettes
szept. 1-tanítási év végéig	Teljesítményértékelési időszak: Az elvárások, a vállalt célok, feladatok megvalósulásának nyomonkövetése, dokumentálása.	igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezető
jún. 30.	Az értékelendő személy teljesítményének értékelése, teljesítményszintek szerinti besorolása, az illetményeltérítés megállapítása.	fenntartó, igazgató, igazgatóhelyettes
jún. 30.	Személyes teljesítménycélok meghatározása a következő tanévre: Az értékelő vezető az értékelendő személlyel egyeztetve elsősorban június 30-áig, de legfeljebb – vezetői megbízással rendelkező értékelendő személy esetén augusztus 31-éig,	igazgató, igazgatóhelyettes

	– más értékelendő személy esetén szeptember 30-áig közös, az értékelendő személy véleményének mérlegelésével határozza meg a személyes teljesítménycélokat, és ezeket rögzíti a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben.	
--	---	--

Pedagógusok egyedi intézményi értékelési szempontja:

Tanulásmódszertan fejlesztése:

A tanulás eredményességének növelése, a tanulási tudatosság és önállóság fejlesztése.

Tanulási technikák megismertetése, elsajátíttatása a pedagógus által tanított tantárgyhoz, valamint a tanulók életkorához igazodóan. A teljes folyamat legyen követhető a mindennapi gyakorlatban, illetve az óratervekben, a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban egyaránt.

Cél:

A tanulási technikák rendszerszintű megismertetése és elsajátíttatása a tanulókkal a tanítási év során, életkori sajátosságoknak megfelelő módszerekkel.

- Alsó tagozaton cél: A tanulási szokások megalapozása és a legalapvetőbb tanulási technikák játékos, életkori sajátosságokhoz igazított megismertetése, begyakoroltatása.
- Felső tagozaton cél: A tanulók tanulási tudatosságának növelése, különböző tanulási technikák (jegyzetelés, időgazdálkodás, rendszerezés stb.) megismerése, kipróbálása és a leghatékonyabb módszerek beépítése a mindennapi tanulásba.

Indoklás:

A tanulási technikák ismerete és alkalmazása hozzájárul a tanulók önálló tanulásának fejlődéséhez, a hatékonyabb ismeretszerzéshez, és megalapozza az élethosszig tartó tanulás képességét. Egyházi iskolaként kiemelten fontos az önfegyelmén és önállóságon alapuló tanulási attitűd fejlesztése is.

Várható eredmény:

A tanulók képesek lesznek tudatosabban tanulni, ismerni és használni fognak legalább 3-5 különböző tanulási módszert. Javul a tanulási hatékonyságuk, önállóságuk, tanórai aktivitásuk, tanulmányi eredményük, ezzel összefüggésben a kompetenciamérés eredményei is.

- Alsó tagozaton: A tanulók a tanév végére megismernek legalább 3–4 alapvető tanulási technikát, és ezeket képesek lesznek a tanító segítségével vagy önállóan alkalmazni.
- Felső tagozaton: A tanulók a tanév végére képesek lesznek 4–6 tanulási technika közül kiválasztani, és következetesen alkalmazni legalább kettőt, amelyek segítik őket a tanulásban. Nő az önállóságuk, tudatosságuk és az iskolai teljesítményük.

Vezetők fenntartó által meghatározott egyedi értékelési szempontja:

Tanulásmódszertan fejlesztésének támogatása, a tanulás eredményességének növelése, a tanulási tudatosság és önállóság fejlesztése:

Intézményi szinten biztosítani a tanulási technikák tudatos megjelenését és elsajátíttatását az nevelő-oktató munkában – a pedagógusok szakmai támogatásával, a tanulói önálló tanulás fejlesztésével, rendszeres visszajelzéssel, a megvalósítás folyamatos ellenőrzésével.

A pedagógiai és módszertani folyamatok, a tevékenységek szolgálják a tanulók tanulási eredményességének fejlesztését. A fejlesztés megvalósulása legyen nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (pl. tanmenet, napló, tanulói produktumok, beszámoló, munkaterv, óra-/foglalkozásterv, óralátogatás dokumentumai stb.).

5.3. A minőségfejlesztési munka tervezése

Intézményünkben a pedagógiai szakmai ellenőrzések során alkalmazott elvárás rendszer, illetve a pedagógusok teljesítményértékelésével összefüggésben meghatározott célok alapján törekszünk a minőségbiztosításra és a fejlesztésre, a fejlődésre.

5.4. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

5.4.1. Minősítési eljárás

Az intézményben nincs érintett pedagógus a tanítási év során.

A minősítési eljárásra való jelentkezés feltételei:

Púétv. vhr. 38. § (1):

Ha a pedagógus a Pedagógus I. fokozatba történt besorolását követően legalább egy év szakmai gyakorlattal rendelkezik és megfelel a kormányrendelet által meghatározott egyéb szakmai követelményeknek, a Pedagógus II. fokozatra irányuló minősítési eljárást kezdeményezheti.

Az első minősítő vizsga díjtalan. A megismételt minősítő vizsga, az első, valamint a megismételt minősítési eljárás díja 40 000 forint, amelyet az eljárás kezdeményezőjének a minősítő vizsgát, minősítési eljárást szervező hivatal Magyar Államkincstárnál vezetett számlájára kell befizetnie.

A minősítő vizsgára és a minősítési eljárásra történő jelentkezés, eljárás szabályait a Púétv. vhr. tartalmazza.

5.4.2. Minősítő vizsga

Az intézményben nincs érintett pedagógus.

5.5. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

Az alkalmazottak az intézmény alapidokumentumai, szabályzatai és a munkaköri leírásban foglaltak szerint végzik munkájukat. A dolgozók munkaköri leírásának felülvizsgálata és kinevezésének módosítása a megbízások változása miatt megtörtént.

5.6. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő jelentkezés

A szülők és tanulók tájékoztatása az osztályfőnök feladata.

A pályaválasztást elősegítendő a 7-8. osztályos tanulók ősszel részt vesznek a pályaválasztási kiállításon (Nyíregyházán), illetve iskolai szintű pályaválasztási napot tartunk, középiskolák bevonásával, bemutató előadások szervezésével.

A nyolcadikos osztályfőnök külön szülői értekezleten folyamatosan informálja a szülőket a feladatokról, a középfokú iskolák nyújtotta lehetőségekről.

A környékünkön található középfokú intézmények minden évben felveszik velünk a kapcsolatot, személyesen is felkeresik iskolánkat és tájékoztató előadásokon informálják diákjainkat. Más iskolák e-mailben küldenek tájékoztató anyagot, amelyet az osztályfőnök átad az érdeklődő tanulóknak.

5.6.1. A középfokú iskolai, a kollégiumi felvételi eljárás, valamint az Arany János Programokkal kapcsolatos feladatok lebonyolításának ütemezése a tanévben

	A	B
1.	Határidők	Feladatok
2.	2025. szeptember 9.	A köznevelésért felelős miniszter pályázatot hirdet az Arany János Tehetséggondozó Programba és az Arany János Kollégiumi Programba történő jelentkezésről.
3.	2025. szeptember 30.	A Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját.
4.	2025. október 20.	A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében – a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint – meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.
5.	2025. október 20.	A középfokú iskolák, kollégiumok nyilvánosságra hozzák a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.
6.	2025. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.
7.	2025. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülők közösen döntenek, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők vagy a szülő és a gyermek között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskola a gyámhatósági döntés szerint továbbítja.
8.	2025. november 14.	A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a nyolcadik évfolyamosok számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.
9.	2025. december 1.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe.
10.	2025. december 5.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak – a Hivatal által meghatározott módon – a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezők alapján a feladatlap igényüket.

11.	2025. december 9.	Az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtása.
12.	2026. január 17.	Az Arany János Kollégiumi Programba történő pályázatok benyújtása.
13.	2026. január 23.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkezőkkel.
14.	2026. január 24.	Az általános felvételi eljárás kezdete.
15.	2026. január 24., 10.00	Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben.
16.	2026. február 3., 14.00	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.
17.	2026. február 4.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkező, a pótló írásbelin részt vett tanulókkal.
18.	2026. február 13.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.
19.	2026. február 13.	Az Arany János Tehetséggondozó Programban és az Arany János Kollégiumi Programban részt vevő intézmények a programra benyújtott pályázatok eredményéről – egymás egyidejű előzetes értesítésével és a köznevelésért felelős miniszter bevonásával – értesítik az érintett törvényes képviselőket, tanulókat és általános iskolákat.
20.	2026. február 19.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is továbbíthatja a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.)
21.	2026. március 2 - 19.	A szóbeli vizsgák az általános felvételi eljárás keretében.
22.	2026. március 20.	A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.
23.	2026. március 25-27.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezés

		esetén a szülő egyénileg is előállíthatja a módosító tanulói adatlapot.)
24.	2026. március 27.	A módosító tanulói adatlapok továbbításának határnapja. Az általános iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap egyik példányát, és a módosító tanulói adatlapot továbbítja a Hivatalnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezés esetén a szülő egyénileg is továbbíthatja a módosító tanulói adatlapot a Hivatalnak.)
25.	2026. április 07.	A Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben.
26.	2026. április 13.	A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját.
27.	2026. április 17.	A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort – a Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak.
28.	2026. április 27.	A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a középfokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).
29.	2026. május 8.	A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
30.	2026. május 11-22.	Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.
31.	2026. május 11. – augusztus 31.	A középfokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.
32.	2026. május 22.	A 2025. május 23-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.
33.	2026. június 1.	A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.
34.	2026. június 25-26.	Beiratkozás a középfokú iskolákba.

5.7. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

Pályázati lehetőségek nyomkövetése mind az iskola, mind az alapítvány tekintetében.

Az iskola pályázatot adott be a **Határtalanul!** programban való részvételhez. A munkaterv készítésekor az eredmény még nem ismert. Sikeres pályázat esetén feladat a pályázat eredményes megvalósítása.

A pályázat célja a nemzeti összetartozás érzésének mélyítése a tiborszállási iskolában tanuló fiatalokban. Személyes élmények szerzése a határon túli magyarság történelméről, kultúrájáról és jelenéről, ezzel is hozzájárulva a közös magyar identitás erősítéséhez, az ismeretek bővítéséhez. Az ország határain túl élő magyarság megismerése, valamint külföldi magyar fiatalokkal való kapcsolat kialakítása.

Sikeres pályázat esetén feladataink:

- előkészítő óra megszervezése
- kirándulás megszervezése (tervezett időpont: 2026. április 26 – május 2.)
- témanap szervezése
- értékelő foglalkozás
- szerződéskötések, pályázati dokumentáció elkészítése az elszámoláshoz

5.8. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedéseket pedagógiai programunk tartalmazza. Alapvető célunk, hogy biztosítsuk az intézményen belül az egyenlő bánásmód elvének teljes körű érvényesülését. Mindezek biztosítása érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani

- a beiratkozásnál, a tanulók felvételénél,
- tanításban, ismeretközvetítésben,
- a gyerekek egyéni fejlesztésében,
- az értékelés gyakorlatában,
- a tanulói előmenetelben,
- a fegyelmezés, büntetés gyakorlatában,
- a tananyag kiválasztásában, alkalmazásában és fejlesztésében,
- a továbbtanulásban, pályaorientációban,
- a partnerség-építésben és kapcsolattartásban a szülőkkel, segítőkkel, a szakmai és társadalmi környezettel.

A tanulóknak képességeiknek megfelelően biztosítjuk tehetséggondozáson, felzárkóztató és fejlesztő foglalkozáson, szakkörön való részvételüket.

Az intézmény különös figyelemmel kíséri a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű tanulók helyzetét, folyamatosan kapcsolatot tart, együttműködik a szociális és gyermekjóléti ellátások tekintetében illetékességgel és hatáskörrel bíró intézményekkel, szervezetekkel, részt vesz a gyermekvédelmi jelzőrendszer működtetésében.

5.9. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

1) Napközi:

- | | |
|-------------|----------------|
| I. csoport | 1., 3. osztály |
| II. csoport | 2., 4. osztály |

2) Tanulószoza:

I. csoport: 5., 6. osztály

II. csoport: 6-8. osztály

A hatodik osztályt a tanulók magas létszáma miatt 2 csoportra osztjuk.

- 3) **Iskolai sportkör:** heti 2 óra (1 óra alsós, 1 óra felsős tanulónak)
Időpontja: az órarend figyelembe vételével kerül meghatározásra, alsó: kedd 7. óra, felső: kedd 8. óra
- 4) **SNI-s tanulók egyéni fejlesztése, habilitációs – rehabilitációs órák gyógypedagógus bevonásával**
- 5) **Differenciált fejlesztést szolgáló egyéni/kiscsoportos foglalkozás** (SNI, BTMN, évisméltó, felzárkóztatásra szoruló és gyenge képességű/alulteljesítő tanulók számára)
- 6) **Tehetséggondozás** (differenciált fejlesztést szolgáló kiscsoportos foglalkozás, versenyfelkészítés a tehetséges tanulók számára: angol nyelv, matematika, magyar nyelv és irodalom, történelem, sport)
- 7) **Felzárkóztató foglalkozás** (tanulmányaikban lemaradók és a kompetenciamérésen alulteljesítők számára; HH/HHH-s tanulók felzárkóztatása)
- 8) **Szakkör** (adott témakör mentén: bringaakadémia, sport, fenntarthatóság –, „Zöld Föld”, kertészet, kreatív foglalkozás, kompetencia- és készségfejlesztés)
- 9) **Énekkar** (alsó és felső tagozat együtt, heti 1 óra): a foglalkozások időpontját a csoportvezető pedagógus határozza meg az órarend figyelembe vételével.
Időpontja: péntek 6. óra
- 10) **Tanulmányi kirándulás:** elsősorban tanítás nélküli munkanap keretein belül, évente 1 alkalommal
- 11) A **Lázár Ervin program** keretein belül szervezett színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, valamint az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának előre tervezhető időszakát nem ismerjük, a Mátészalkai Tankerület által megjelölt időpontban vesszük igénybe. A programokon tanévenként egyszeri alkalommal ingyenesen vesz részt minden tanuló. A szervezés folyamatos.
- 12) A **Nemzeti Emlékpédagógiai Program** támogatja a fiatalok nemzeti identitástudatának erősítését. A köznevelési intézményekbe járó 7-11. évfolyamon tanuló diákok részére ingyenesen biztosítja a nemzeti vagy történelmi emlékhelyeken megtartott emlékeztetőpedagógiai programokon történő részvételének az élményét. A program fókuszában a nemzeti emlékeztető és az örökségünkhöz való kapcsolódás áll. A nemzeti és történelmi emlékhelyek szervezett felkeresését jelenti a Nemzeti alaptanterv által lehetővé tett mélységelvű, élmény alapú tananyagfeldolgozás keretében, iskolai közösségi tanulmányi kirándulás formájában, tanítási időben, az iskolák által választható módon.
- 13) A **Boldogságóra Integrált Program** a tanév minden hónapjában olyan témát jár körül, mely segíti és támogatja a gyerekeket a hétköznapi problémákkal való megküzdésben, és a folyamatos önismereti fejlesztéssel és boldogságérzetet fokozó technikák bemutatásával személyes, lelki egészségüket is tápláló kompetenciáikat fejleszti. A boldogságórák célja, hogy vezérfonalat adjon az iskolásoknak, hogy könnyebben nézzenek szembe a kihívásokkal, képesek legyenek megbirkózni a problémákkal, valamint hogy lehetőséget adjon a testi-lelki egészség megtartásához szükséges tényezők tanulmányozására és tudatosítására.
- 14) **Erdei iskola** Bózsván a fenntartó támogatásával. A diákok az erdei iskolai programok során adott környezet természeti, társadalmi és kulturális ismereteire alapozva, „tapasztalva” tanulhatnak. A külső helyszínen megtartott órák támogatják a pedagógiai program oktatási-nevelési céljait, különösen a környezeti, illetve a fenntarthatóságra nevelést. Az erdei iskola olyan hely, ahol tudatosul a tanulóknak, hogy rajtuk is múlik,

milyen környezetben élnek.

5.10. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az Nkt. 50. § (7) bekezdése alapján az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat **2026. április 23-24-én** kell beíratni.

Felelős: iskolatitkár, igazgató, igazgatóhelyettes

5.11. Ellenőrzések

Általános iskolákat a tanévben a Hivatal által lefolytatott ellenőrzés nem érint.

(2026. január 5. és 2026. április 30. között szakmai ellenőrzés keretében a Hivatal az általa kiválasztott óvodákban, az óvodai intézményi dokumentumokban, valamint a tanulmányi rendszerben megvizsgálja a gyermekek óvodai mulasztásának dokumentálását.)

6. PEDAGÓGUS TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK

A továbbképzések támogatása továbbra is kiemelt feladatunk. A tantestület tagjai részt vesznek az Oktatási Hivatal és a Pedagógiai Oktatási Központ által szervezett szakmai, módszertani, nevelési témájú továbbképzéseken, szakmai napokon.

A tanévre szóló pedagógus-továbbképzési programunk tartalmazza azoknak a pedagógusoknak a nevét, akik a tanév során továbbképzésen vesznek részt, illetve egyetemi, főiskolai tanulmányokat folytatnak. Az érintett kollégákkal történt előzetes konzultációt követően, az intézmény továbbképzésre kijelölt pedagógusai számára tartalmi megújító képzéseket jelöltünk ki (a képzés megjelölt sorszámát az egyes kollégák számára kijelölt képzések felsorolásánál a következő táblázatban szerepeltetjük). A tartalmi megújító képzéseket az Oktatási Hivatal honlapján található pedagógus-továbbképzési jegyzék alapján készítettük el, amely az alábbi linken érhető el: https://www.oktatas.hu/pir!/PIR2_PUBLIC/publikus-felulet

	Pedagógus-továbbképzési program megnevezése	kezdő időpontja	kreditérték	nyilv. eng. sz., jegyzék száma
1.	Algoritmikus, matematikai gondolkodás fejlesztése változatos módszerekkel az alsó tagozatban	2025. szeptembertől folyamatosan szervezik távoktatás (egyéni tanulásra alkalmas tananyag) formájában	30	A/13554/2025 J/6290/2025

2.	A korszerű pénzügyi-gazdasági ismeretek megjelenése a földrajztanításban	2025. szeptembertől folyamatosan szervezik távoktatás (egyéni tanulásra alkalmas tananyag) formájában	30	A/13549/2025 J/6274/2025
3.	Angol nyelvoktatás a KRÉTA Idegennyelvi Felkészítő Modul segítségével	2025. szeptembertől folyamatosan szervezik távoktatás (egyéni tanulásra alkalmas tananyag) formájában	30	A/13576/2025 J/6338/2025
4.	Alapművelési képességek fejlesztése alsó és felső tagozaton a darts matek segítségével*	2025. szeptemberétől tanfolyami kontaktórás továbbképzés online kapcsolattal (online kontakt)	30	A/13603/2025 J/6307/2025

*A Darts Matek későbbi iskolai használatához licenz megvásárlása szükséges!

A tartalmi megújító pedagógus-továbbképzésben résztvevők						
A pedagógus neve		munkaköre	szakjai	továbbképzés sorszáma	várható távollét ideje	helyettesítés rendje
1.	Bodnár Beatrix	tanító	tanító, műv. ter: család, háztartás és gazdasági ismeretek	1.	személyes jelenlétet nem igényel	nem szükséges
2.	Kovácsné Lengyel Andrea	tanár	angol nyelv	3.	személyes jelenlétet nem igényel	nem szükséges
3.	Lang Anna Gizella	tanár	magyar nyelv, irodalom, földrajz	2.	személyes jelenlétet nem igényel	nem szükséges
4.	Papp Tibor	tanár	matematika, digitális kultúra	4.	Igényel: részben (online kontakt)	nem szükséges
5.	Simonné Kun Enikő	tanító	tanító, ének-zene szakkollégium	4.	Igényel: részben (online kontakt)	nem szükséges
6.	Szabó Tímea	tanító	tanító, műv. ter.: ember és társadalom	1.	személyes jelenlétet nem igényel	nem szükséges

A választható pedagógus-továbbképzésben résztvevők a tanévben					
A pedagógus neve	munkaköre	végzettsége, szakképzettsége	képzés megnevezése	várható távollét ideje	helyettesítés rendje
1. Mackei Katalin	tanár	egyetem, orosz és ukrán nyelv és irodalom szakos tanár; anglisztika	angol nyelv - tanári mesterszak	pénteki és vizsgabeosztás szerinti napokon	n.a., aktuális órarend szerint
2. Zsoldos Ivett	tanító	főiskola, orosz nyelv és irodalom szakos tanár és szociálpedagógus	tanító matematika műveltségterületen	képzési napok (péntek), vizsganapok	aktuális órarend szerint

7. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

7.1. Iskola és családi ház kapcsolata

A szülőkkel való együttműködés formái az alábbiak:

- szülői értekezletek,
- szülői levelek, írásbeli tájékoztatás,
- elektronikus napló,
- személyes beszélgetés,
- családlátogatás,
- fogadó óra,
- nyílt nap,
- iskolai rendezvények,
- körzeti istentisztelet, hitéleti programok,
- pályaválasztási tanácsadás,
- SZK gyűlés.

Az iskola fontosnak tartja, hogy a szülők ezeken aktívan részt vegyenek, hogy maguk is fejlődjenek hitben és tudásban ezzel példát mutatva gyermekeiknek. Az együttműködési formák biztosítják, hogy mind a szülők, tanulók valamint a tanárok naprakész információval rendelkezzenek a tanulót, az iskolát érintő kérdésekben.

7.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás

Az igazgató közvetlen kapcsolatot tart a fenntartó képviselőjével. A fenntartó részéről az intézmény működésével kapcsolatos feladatok az ADHSZK vezetője hatáskörébe tartoznak. A kapcsolattartás rendszeres, elsősorban telefonon, e-mailben történik. A fenntartó képviselője részt vesz az iskolai rendezvényeken, illetve félévi és év végi értékelő értekezleteken, továbbá szükség szerinti eszmegbeszéléseken.

7.3. Szakmai kapcsolatok

- Hetednapos Adventista Egyház - rendszeres munkakapcsolat
Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes, iskolalelkész
- Szülők: szülői értekezlet, fogadóóra, családlátogatás
Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes, osztályfőnök, pedagógus
- ADRA Alapítvány: rendezvények, közösségi nap, táboroztatás
Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes, iskolalelkész
- Környékbeli iskolák: versenyek, szakmai tapasztalatcserék
Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezető
- Középiskolák: kapcsolatfelvétel, információ tanulóink helytállásáról, érdeklődés a 8. osztályos tanulók igényeinek megfelelően
Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes, volt osztályfőnök, nyolcadikos osztályfőnök
- Óvoda: kölcsönös látogatások, meghívás nevelési értekezletre, nagycsoportosok megajándékozása, közös foglalkozások/programok szervezése
Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes, tanítók
- FETIVIZIG: Péchy-díj, Péchy-hét, vízügyi múzeumok látogatása
Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes
- ADRA és NEEKA Alapítvány: rendezvények, közösségi nap, adományok
Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes, iskolalelkész
- Helyi önkormányzat: szükség szerint (étkeztetés, rendezvények, programok)
Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes, programért felelős pedagógus
- Iskolaorvos, védőnői szolgálat: szűrővizsgálatok, védőoltások
Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes, osztályfőnökök, iskolatitkár
- Gyermekvédelem: jelzések, esetmegbeszélések szükség szerint
Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes, osztályfőnöki munkaközösség-vezető, nevelőtestület
- Iskolarendőr program: prevenciós és közlekedésbiztonsági előadások
Felelős: igazgatóhelyettes
- Bíborka Alapfokú Művészeti Iskolával (művészeti oktatás)
Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes
- Család- és Gyermekjóléti Központtal (iskolai szociális segítő tevékenység)
Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes
- Tiborszállási Polgárőr Egyesület: rendezvények
Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes
- Mentálhigiénés Iroda: egészségügyi szűrés, előadások
Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes

A Bíborka Művészeti Iskola és a Család- és Gyermekjóléti Központ által nyújtott szolgáltatás során az pedagógus / iskolai szociális segítő a tanulóval közvetlenül foglalkozik, a szolgáltatások megvalósításának ideje alatt a gyermek, tanuló felügyeletéről maga gondoskodik.

8. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

A tanév pedagógiai feladatainak ellenőrzése és értékelése az iskolavezetés által elkészített részletes ellenőrzési terv alapján történik. Alapját az iskolai pedagógiai programban rögzített ellenőrzési és értékelési elvek, illetve a teljesítményértékelés céljai adják. Az ellenőrzés tapasztalatairól az iskolavezetőség a vezetőségi értekezleteken, illetve a nevelőtestületi értekezleteken számol be. Az ellenőrzési tervet a nevelői szobában kifüggesztjük. (ld. mellékletben)

Határidő: szeptember 30.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes

Célja: A döntések előkészítésében segít, feltárja a hibákat, felszínre hozza pozitívumokat. Hozzájárul az alkalmazottak jobb megismeréséhez. Az eredményekre, minőségre, külső és belső feltételek megismerésére irányul.

Az ellenőrzés főbb területei:

- Az éves munkaterv végrehajtása
- A teljesítményértékeléshez meghatározott intézményi és egyéni célok megvalósulása
- Nevelő - oktató munka színvonala, eredményessége
- Szakmai-módszertani megújulás hatékonysága, eredményei
- Adminisztráció
- Étkeztetés, ügyelet, felügyelet rendje
- Differenciálás, a felzárkóztatás és a tehetséggondozás
- Munkaköri feladatok teljesítése, munkarend betartása

Ellenőrzés módszerei:

- tanóra és egyéb foglalkozás látogatása
- beszámoltatás
- dokumentumok ellenőrzése
- megfigyelés

Az ellenőrzést végzők:

- igazgató
- igazgatóhelyettes
- a munkaközösség-vezető a munkatervben meghatározottak szerint
- osztályfőnökök saját osztályaikban
- kijelölt felelősök

Minden tanévben ellenőrzési kötelezettséggel bírnak a következő területek:

- pedagógiai munka, értékelés, osztályozás,
- tanmenetek és helyi tanterv összehangja,
- tanítási órák és egyéb foglalkozások látogatása, ellenőrzése (igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezető),
- adminisztrációs tevékenység, a naplók vezetése,
- az igazolt és igazolatlan tanulói mulasztások,

- az SZMSZ-ben, Házi rendben előírtak betartása az osztályfőnöki, tanári intézkedések folyamán,
- tisztaság, energiatakarékosság.

Az ellenőrzés értékelése

Az ellenőrzés eredményeit a félévi és év végi beszámoló tartalmazza. A tapasztalatokról a vezetőség folyamatosan visszacsatol az érintetteknek a korrekció érdekében.

9. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK

Könyvtár

Nyitva tartási ideje: napi 4 óra, délutánonként.

Feladatok:

- nyilvántartások, leltár naprakész vezetése
- polcok rendjének megőrzése
- állománybővítés
- tankönyvellátási, rendelési feladatok
- olvasás megszerettetése
- munkaterv készítése
- statisztikai adatszolgáltatás

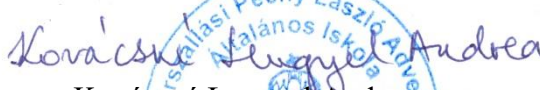


TIBORSZÁLLÁSI PÉCHY LÁSZLÓ ADVENTISTA ÁLTALÁNOS ISKOLA
4353 Tiborszállás, Dózsa u. 18.
OM: 201844

ZÁRADÉK

A 2025/2026-os tanév munkatervét a nevelőtestület 2025. szeptember 16-i munkaértekezletén véleményezte.

Tiborszállás, 2025. szeptember 16.


Kovácsné Lengyel Andrea
igazgató





Tiborszálási Péchy László Adventista Általános Iskola

BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

2025/2026.

Tiborszálás, 2025. szeptember 16.

A pedagógiai munka éves ellenőrzési terve

Az ellenőrzés területei	IX. hó	X. hó	XI. hó	XII. hó	I. hó	II. hó	III. hó	IV. hó	V. hó	VI. hó
Munkaköri leírások aktualizálása	ig.									
Személyi, tárgyi feltételek	folyamatos: ig., igh.									
Tantermek, folyosók dekorálása	ofő., mkvez.	igazgatóhelyettes, osztályfőnökök, munkaközösség-vezető folyamatosan								
Tanmenetek	09.15. ig.									
Munkaterv	09.15. ig., mkvez.									
Szülők tájékoztatása, szülői értekezlet	09.30. ig., igh.									
DÖK, SZK alakuló ülés	09.30. ig., igh., DÖK/SZK segítő pedagógus	a működést a segítő pedagógusok irányítják, ellenőrzik, kapcsolatot tartanak az elnökkel								
Leltár (taneszköz, helyiségek)	iskolaitkár			igh., isk.titkár, nev.test.						igh., isk.titkár, nev.test.
Naplók (haladási és osztályozási rész bejegyzései, értékelés)	ig.	minden hó 1-ig: elektronikus napló bejegyzéseinek ellenőrzése: igh. hiányzások ellenőrzése: minden osztályfőnök, igh.								

Tanulói mulasztások	felelős: ofő, aki naponta ellenőrzi a hiányzásokat, szükség szerint intézkedik, jelzi az iskolatitkárnak és a vezetőségnek az igazolatlan mulasztást; igh. ellenőrzi a naplókban az ofő bejegyzéseit minden hó 1-ig									
Törzslapok, bizonyítványok	igh., ofő. 09.30.	ofő. folyamatosan szükség szerint új tanuló érkezése/ tanuló távozása esetén, igh. ell. folyamatos								ofő., igh., ig.
Októberi statisztika (X.15.)	adatgyűjtés, adatszolgáltatás felelőse: ofő, igh.	adatszolgáltatás, adatok ellenőrzése: igh.; adatrögzítés, ellenőrzés: igh., ig., isk.titkár								
Füzetek vezetése, dolgozatok javítása	igh., mkv., szaktanár, folyamatos a ppr-ben meghatározottak szerint									
Taneszközök, tankönyvek kiválasztása, rendelés	tk.felelős, ig., igh. (póttrend.)	igh., tk. felelős: folyamatos tk. rendelés új tanuló beiratkozása esetén				igh., tk.fel., mkv., tantest.: előkészítés	tk.fel., ig., igh. rendelés	tk.fel., ig., igh. rendelés		tk.fel., ig., igh. módosítás
Óralátogatások	ig., igh., mkvez. folyamatosan óralátogatási terv alapján; ofők, pedagógusok									
Napközis foglalkozások, tanulószoba, szakkörök, korrepetálás	ig., igh. TTF alapján	ig., igh., mkvez. folyamatos								
DÖK működése és programjai	ig.,	DÖK segítő pedagógus (Lakatos Katalin Erika) folyamatosan, munkájáról rendszeresen beszámol az igazgatónak, igazgatóhelyettesnek								

	DÖK segítő ped.									
Gyermekvédelmi munka	a pedagógusok folyamatosan konzultálnak, munkájáról rendszeresen beszámolnak az igazgatónak, igazgatóhelyettesnek, megteszik a szükséges intézkedéseket									
Szülői értekezlet	ig., ofő.		ofő, igh.		ig., igh. ofő			ofő, igh.		
Fogadóóra	nevelőtestület tagjai folyamatosan									
Munkaközösségi munkatervben szereplő feladatok megvalósulása	igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezető folyamatosan									
Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata	09. 17. és 10. 09. között; 8.o. ofő, (adatszolg.: 10.16.) ell: igh.									
DIFER méréssel kapcsolatos feladatok	ig. tájékozta tás	10.10-ig: 1-2.o. ofő felmérés; 10. 22-ig adatsz. - igh., ig.	12. 05-ig: 1-2.o. ofő vizsgálat; igh. ell.	kiszűrt tanulók folyamatos fejlesztése: 1-2. osztályban tanítók felelős: osztályfőnök ell.: igh.						

Digitális országos kompetenciamérések határidőket ld. 4.8.1. fejezet	ig. tájékoztatás, mérési koord. felkészítés; admin. feladatok : isk.titkár					Mérések előkészítése, adatszolgáltatás: isk.titkár, igh.	adatrögzítés és: isk.titkár, igh. kimeneti mérés: igh., ig.	adatrögzítés és: isk.titkár, igh. kimeneti mérés: igh., ig.	adatrögzítés: isk.titkár, igh. kimeneti mérés: igh., ig.	adatrögzítés, mérés zárása: isk.titkár, igh. 06. 12-25. mkvez.: mérési eredm. elemzése
Felkészítés az országos digitális mérésekre	folyamatos, minden szaktanár feladata ell.: igh., ig.									
NETFIT méréssel kapcsolatos feladatok	ig. tájékoztatás; admin. feladatok : szaktanár	NETFIT mérés január 12. és május 6. között: szaktanár folyamatos felkészítés, admin. feladatok (nyilatkozatok, osztályba rendezés): szaktanár folyamatos adatrögzítés: szaktanár ell.: igh.								06.19-ig NETFIT mérés adatrögzítés zárása: szaktanár; ell.: igh.
Beiskolázás (nyílt nap, beiratkozás)							nyílt nap: nev.test., ig., igh.	04. 23-24. beiratk.: ig., igh., iskt.t.		

Pályaválasztás: jelentkezési lapok előkészítése határidők: 5.6.1 pont	tájékozta tás a feladatok ról, határidők ről: ig.	8.o. ofő: felvételi tájékoztató, szülői értekezlet, 7.o. tájék.; ell.: igh.		8.o. ofő: előkészületek, szülők tájékoztatása	8.o. ofő: jelentkezési lapok kitöltése; ell.: igh.	8.o. ofő, KIFIR adatrögzítés, továbbítás; ell.: igh.	8.o. ofő, igh., adatlapok módosítás továbbítás ell.: igh.		középfokú iskolák felvételi értesítése; isk.titkár, 8.o.ofő	
Pályázatfigyelés, Pályázatokon való részvétel	ig., igh., mkvez., nevelőtestület, folyamatos									
Rendezvények, ünnepek	igh. / nevelőtestület folyamatos felelősök az éves munkaterv szerint									
Versenye	nevelőtestület, szaktanár folyamatos; beszámolás a vezetőségnek									
Nyári tábor; erdei iskola	ig.				ig., igh., nev.testület					igh., ne- velőtestü- let
Ügyeleti rend	igh.	igh. folyamatos								
Munkaidő-nyilvántartás	ig.	igh. folyamatos / módosítás esetén								
Órai munka, munkafegyelem, tanulmányi munka	ig.	ig., igh., mkvez., ofő. folyamatos								
Dolgozók munkavégzése	ig., igh., mkvez. folyamatosan									
Könyvtár működtetése	igh., könyvtáros	stat. adatsz. igh., könyvtáros,	könyvtáros munkáját ellenőrzi: igh.							
Átruházott ellenőrzési jogkörök	ig., igh. folyamatosan									

Új belépő munkavállaló mentorálása	ig., igh., mkvez. folyamatosan
--	--------------------------------

A belső ellenőrzés színterei az intézményben

1. Pedagógiai munka

1. 1. *Tanórához kapcsolódó feladatok*

Óralátogatások alapján a felkészültség, szakmai színvonal

Elektronikus naplók vezetése

Éves és napi tartalmi tervezés (helyi tanterv, tanmenet, óra-/foglalkozástervek)

Taneszközök, IKT használata

Értékelés, számonkérés

A pedagógusok nevelő munkájának, módszereinek értékelése

Pedagógiai munka minősége, eredményessége

Differenciálás, egyéni fejlesztés megvalósulásának vizsgálata

Fejlesztési tervek

1.2 *Tanórán kívüli tevékenységek, intézményen belüli programok*

Rendezvények, ünnepségek szervezése

Könyvtárhasználat ellenőrzése

Egyéb foglalkozások eredményességének, hatékonyságának ellenőrzése

1. 2. *Intézményen kívüli programok*

Kirándulások, táborok

Külső rendezvények

1. 3. *Az iskola kapcsolatrendszere*

DÖK

SZK

Fogadóórák, szülői értekezletek

Egyéb partnerek

1. 4. *Minőségfejlesztés*

A pedagógiai programban, az éves munkatervben, továbbá a pedagógus TÉR-hez rögzített célok és feladatok végrehajtása, megvalósulások értékelése, fejlesztendő területek meghatározása

1. 5. *Egyéb*

Határidők betartása, munkavégzés megbízhatósága

Munkaköri feladatok betartása

Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás

Gyermekvédelmi megsegítést igénylő tanulókkal való intézkedések

Továbbtanulás, pályaorientáció

Beiskolázás

Házirend betartása

Tanítás nélküli munkanapok felhasználása

Továbbképzés, szakmai megújulás

Kommunikáció, együttműködés, kapcsolattartás

Ügyeleti rendszer

Szabályzatok, előírások betartása

2. A tanügyigazgatás

Tanügyi nyilvántartások vezetése (elektronikus naplók, törzskönyvek, bizonyítványok)
E-napló használata
Dolgozatok, írásbeli számonkérések
Értékelések, osztályzatok szabályszerű rögzítése
Statisztikai adatszolgáltatás
Tantárgyfelosztás, órarend
Mulasztások vezetése, összesítése
Beiratkozás
Beiskolázás
Ellenőrzések szervezése
A tanév helyi rendje

3. Az intézményi működés rendjének ellenőrzése

Átruházott jogkörök ellenőrzése
Házirend betartása (pl. tanulók viselkedése, szünetek rendje)
Munkarend, munkafegyelem (pedagógusok, NOKS munkakörök, technikai dolgozók)
Ügyeleti rend teljesülése
Tűz- és munkavédelmi előírások betartása
Intézményi szabályzatok gyakorlati alkalmazása
A munkaidő betartása, jelenléti ívek
Az elrendelt többlettanítás ellenőrzése
A technikai dolgozók munkavégzésének ellenőrzése, irányítása
Pályakezdő kollégák, új kollégák munkavégzésének segítése, ellenőrzése

4. Intézményi gazdálkodás

Beszerezések: gazdálkodás, hatékony forrásfelhasználás, szabályszerűség
Költségvetés elkészítése, módosítása, betartása
Kifizetések
Helyettesítés, rendkívüli munkavégzés
Besorolások, átsorolások, szerződésmódosítások
Leltárak, eszközök nyilvántartása
Étkezési adminisztráció

5. Marketing/PR tevékenység

Az iskola közéleti tevékenysége
Az iskola menedzselése
Tájékoztatás iskolai programokról
Kapcsolattartás a partnerekkel
Pályázatok figyelemmel kísérése

6. Belső továbbképzések, szakmai fejlődés ellenőrzése

A pedagógusok szakmai fejlődésének támogatása, dokumentálása
Továbbképzéseken való részvétel nyomon követése

7. Nevelőtestületi, szakmai munkaközösségek tevékenysége

Munkaközösségi tervek megvalósulásának ellenőrzése
Megbeszélések dokumentálása
Tapasztalatcsere, jó gyakorlatok alkalmazása

8. Egyéb területek

Munka-, tűz és balesetvédelem
Rendszeres orvosi ellátás megszervezése
Tanulói balesetek megelőzése
Ügyeleti rendszer
Az épület tisztasága
Dekoráció
Könyvtár működése, adminisztráció

A belső ellenőrzés eszközei

Óralátogatási jegyzőkönyv
Megbeszélés jegyzőkönyv
Feljegyzés
Kérdőívek (pl. diák, szülő, pedagógus visszajelzések)
Dokumentumelemzés
Elemzések, statisztikák, kimutatások

ÓRALÁTOGATÁSI TERVEZET

Az óralátogatás keretében történő belső ellenőrzés szerepe:

- A pedagógiai programban megfogalmazott elvárások, valamint a TÉR értékelési szempontok összevetése a tanórai munkával.
- A helyi tanterv követelményrendszerének és a tanórai munkának az összevetése.
- A pályakezdő és új pedagógusok szakmai munkájának értékelése, segítése.
- Tantárgyak oktatásának, eredményességének vizsgálata.
- Munkavégzés színvonalának, a pedagógus felkészültségének ellenőrzése.
- Egy adott osztály problémáinak megoldása.

Óralátogatást végeznek az alábbi személyek:

- igazgató (Bármely pedagógus és szakóra esetében)
- igazgatóhelyettes (Bármely pedagógus és szakóra esetében)
- munkaközösség-vezető (A munkaközösségi tagoknál)
- pedagógusok egymás között
- A TÉR személyre szabott teljesítménycéljai között szereplő óralátogatások, workshopok magvalósítása céljából a pedagógusok egymás óráit látogatják.

Általános ellenőrzési feladatok az óralátogatás során:

- Az óra célja és tartalma
- Az órán alkalmazott módszerek
- Az óra felépítése és szervezése
- A tanulók munkája és magatartása
- A pedagógiai munka eredményessége, hatékonysága, színvonala
- A pedagógiai program, a helyi tanterv és az oktató-nevelő munka összhangja, egysége
- A pedagógus munkája, egyénisége és magatartása
- Az órához kapcsolódó adminisztratív feladatok elvégzése
- Eredmények, következtetések

(Megjegyzés: Abban az esetben, ha az óralátogatás során az ellenőrzést végző személy az általános szempontokon túlmutató területeket is ellenőrizni kíván, az óralátogatás előtt ismerteti azt a pedagógussal.)

Kiemelt területek:

- a „Boldog Iskola” Program feltételeinek teljesítése, a boldogságóra elemeinek megvalósítása a tanulók lelki egészségvédelmének biztosítása érdekében
- az országos kompetenciamérés eredményeinek javítása érdekében a felkészítés, a tanulók kompetenciáinak, alapkészségeinek fejlesztése
- a tanulási technikák megismertetése, elsajátíttatása, annak eredményei a tanulás eredményességének növelése, a tanulási tudatosság és önállóság fejlesztése érdekében
- környezettudatosságra nevelés eredménye, hatékonysága
- személyes TÉR célok megvalósulása
- módszertani kultúra, szakmai megújulás
- differenciálás gyakorlata

Az óralátogatás formái

- Előre bejelentett óralátogatás
- Előre be nem jelentett óralátogatás

Tervezett óralátogatások:

A kiemelt területek, valamint a Pedagógiai Program oktatási-nevelési céljainak elérése, illetve a pedagógus teljesítményértékelés adatokra, tényekre épülő objektivitásának biztosítása érdekében valamennyi pedagógus esetén legalább 2 óra/foglalkozás látogatásra kerül a pedagógusokkal történő előzetes egyeztetés alapján.

AZ ISKOLAI SPORTKÖR SZAKMAI PROGRAMJA A 2025/2026-OS TANÉVRE

Készítette:

**Vén Ferenc
testnevelő tanár**

Célkitűzés

A 2025/2026-os tanév során célunk, hogy minél szélesebb tanulói kör rendszeres, örömteli mozgáshoz jusson iskolai keretek között, ezzel támogatva az egészséges életmód kialakulását, a prevenciót, és a közösségépítést.

Alapelvek

- A sport, a testmozgás nemcsak egészségmegőrző eszköz, hanem közösségteremtő tényező.
- A tömegsport foglalkozásoknak minden tanulóhoz elérhetőnek kell lenniük, függetlenül edzettségi szintjüktől vagy korábbi sporttevékenységüktől.
- A foglalkozások legyenek korban és képességben differenciáltak, figyelembe véve az egyéni adottságokat.
- A programok kínálata legyen változatos, hogy mindenki találhasson vonzó mozgásformát.

Szervezési keretek

- A kötelező testnevelésórák mellett biztosítunk kiegészítő délutáni tömegsport-foglalkozásokat.
- Az iskolai sportkör minden évben programterv alapján indul.
- Az intézmény biztosítja az infrastruktúrát: tavaszi/őszi időszakban sportudvar, tornaterem; téli időszakban tornaterem, megfelelő felszereléssel.
- A foglalkozásokat testnevelő tanár vezeti.

Csoportbeosztás, időkeret, részvétel

- Heti 2 óra, melyből:
 - Alsó tagozat: heti 1 foglalkozás (45 perc)
 - Felső tagozat: heti 1 foglalkozás (45 perc)
- Rugalmas, a tanítási rendhez igazodó beosztás.
- A jelentkezés önkéntes.

Mozgásformák, programterv az igényfelmérés alapján

- Labdajátékok (labdarúgás, kézilabda, kosárlabda, röplabda)
- Asztalitenisz
- Atlétikai jellegű gyakorlatok, futás, váltóversenyek
- Szabadidős sportok (frizbi, tollaslabda, floorball)
- Mozdalmas játékok és ügyességi feladatok, versenyjátékok, koordinációs mozgások (közlekedési pályák, ügyességi állomások)
- Túrák, erdei séták, programok a természetben

Szakmai célkitűzések

- A tanulók mozgásigényének kielégítése játékos, örömteli formában.
- A sportágak alapjainak elsajátítása, játékos formában: az alapvető sportági technikák és szabályok megismertetése.
- A közösségi élmények erősítése, társas kapcsolatok fejlesztése, csapatmunka erősítése.
- Tehetséggondozás, felkészítés versenyekre.
- Egészséges életmódra nevelés: egészségmegőrzés, pozitív attitűd kialakítása a testmozgással kapcsolatban.

Feladatok a tanévre

- Iskolánk hírnevének öregbítése sportrendezvényeken való részvétellel, különböző sportágakban.
- Házi bajnokságok szervezése, ahol a diákok különböző sportágakban versenyezhetnek egymással.
- Kapcsolatépítés más iskolákkal meghívásos versenyek szervezése céljából.
- Együttműködés helyi, megyei és országos sportegyesületekkel a tanulók sporttevékenységének támogatása érdekében.
- Sportnapok, egészségnapok szervezésében való aktív részvétel.

Tervezett kiegészítő programok és események az iskola éves munkatervéhez kapcsolódóan

Hónap	Programterv
Szeptember	- Szervezési feladatok, toborzás - Magyar Diáksport Nap - Tanulási technikák: a tanulók tanulási stratégiáinak fejlődésében való közreműködés, a sportkörön fejleszthető tanulási készségek erősítése
Október	- Kapcsolódás a Boldogságóra havi témájához: Optimizmus = önbecsülés: sikerek a sportban növelik az önbizalmat - Tanulási technikák: a tanulók tanulási stratégiáinak fejlődésében való közreműködés, a sportkörön fejleszthető tanulási készségek erősítése - Őszi sportnap: „Őszi energia” – akadálypálya, őszi túra
November	- Kapcsolódás a Boldogságóra havi témájához: Társas kapcsolatok = a közös mozgás során erősödnek a barátságok - Pályaorientációs nap: a tanulók megismertetése a sporthoz kapcsolódó különböző szakmák, foglalkozások világával
December	- Mikulás sportnap: Mikulás kupa
Január	- Kapcsolódás a Boldogságóra havi témájához: Célkitűzés = személyes célok kitűzése a sportban, mozgásban (pl. ezen a héten-szor fogok-ni) - Téli sportnap: „Mozgás a melegben” – beltéri sorverseny
Február	- Házi bajnokság - Magyar Parasport Napja
Március	- Tavaszi sportnap: Péchy-hét: gyalog- és kerékpártúra, ügyességi , tájékozódási verseny
Április	- Április 1. Bolondos ügyességi vetélkedő - Egészség-hét: játékos vetélkedő
Május	- Év végi sportnap: Gyermeknap - sportvetélkedő, házi bajnokság - Boldogságóra havi témája: Testmozgás - aktív részvétel a megvalósításban: 1. Zenés reggeli torna 2. Boldogság-túra 3. Mozgásos játékdélután - Igényfelmérés a következő tanvére
Június	Mozgás = jókedv: beszélgetés a mozgás hatásairól, élménybeszámoló Tanév értékelése Az igényfelmérés alapján a következő tanítási év programjainak tervezése

AZ OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE A 2025/2026-OS TANÉVRE

Készítette: Lang Anna Gizella munkaközösség-vezető

I. Az osztályfőnöki szerep ma

Az osztályfőnöki szerep összetett és felelősségteljes megbízás. Az általános iskolai évek meghatározó időszakot jelentenek a gyermekek életében, így alapvető célunk, hogy aktívan támogassuk őket a tanulásban, a közösségi létben és a személyes fejlődésükben. Az elmúlt években felgyorsult társadalmi és digitális változások a pedagógusszerepeket is kibővítették, ez különösen érvényes az osztályfőnök feladatkörére.

Az osztályfőnöki munka több mint heti egy tanóra: a tanulókkal és családjaikkal való napi kapcsolattartás, az osztályközösség folyamatos formálása, értékek közvetítése, biztonságos tanulási környezet megteremtése. A kompetenciaalapú nevelés kiemelt szerepet kap, és direkt és indirekt nevelési helyzeteken keresztül történik, személyes jelenléttel és a tanulói egyéniségek figyelembevételével.

Az osztályfőnöki órák témakörei az érzelmi intelligencia fejlesztésétől kezdve a pályaismereten át a digitális és életvezetési kompetenciákig terjednek. A diákoknak szükségük van iránymutatásra, pozitív mintákra, meghallgatásra, amelyet az osztályfőnök tud a leginkább biztosítani számukra.

Iskolánkban a nevelő-oktató munkát szaktudással és hivatástudattal rendelkező pedagógusok látják el. Többen szakvizsgával vagy másoddiplomával rendelkeznek, több kolléga tanulmányokat folytat a pedagógusi kompetenciái fejlesztése érdekében.

A körzetről érkező tanulók sokféle háttérből jönnek, ez még fontosabbá teszi az integrált nevelés, a differenciált szemlélet és a személyes odafigyelés alkalmazását. A tanulói sokszínűség kihívás, de egyben lehetőség is a nevelési helyzetek gazdagodására.

II. Kiemelt feladataink a tanévben

- Az osztályfőnökök munkájának segítése, egységes nevelési elvek kialakítása.
- Tapasztalatcsere, jó gyakorlatok megosztása.
- A tanulók személyiségfejlődésének segítése, amelyhez a Boldog Iskola Programot hívjuk segítségül.
- A közösségi nevelés erősítése. A tanulói közösségek fejlesztése, befogadó és egymást támogató osztálykultúra erősítése.
- A kiemelt figyelmet igénylő tanulók támogatása. A tehetséggondozás és esélyteremtő szemlélet együttes érvényesítése.
- Iskolai hagyományok ápolása, rendezvények, osztálykirándulások, művészeti és kulturális programok szervezése.
- Innováció. Szakmai megújulás.
- Témahetek lebonyolítása: állatvédelmi, fenntarthatósági, digitális, pénzhét, egészség hét, Péchy-hét.
- Tanulás tanítása: tanulási technikák tudatosítása, módszerek elsajátíttatása az egyéni tanulási utak érvényesítéséhez.
- Környezettudatos gondolkodás, viselkedés fejlesztése.
- Digitális világ kihívásaira való tudatos nevelés (pl. digitális etikett, online tér biztonsága).
- Az iskolai prevenciós programok megvalósításában való részvétel (pl. dohányzás, alkohol, internetbiztonság, bántalmazás).
- Családi háttér feltérképezése, egyéni segítő utak kialakítása.
- Az iskolai gyermek- és ifjúságvédelmi munka támogatása.
- Iskolai értékek megjelenítése az osztályfőnöki munkában: empátia, tisztelet, felelősségvállalás.

- A pályaaorientációs tevékenységek koordinálása. A tanulók pályaválasztásának támogatása: pályaaorientációs nap szervezése.
- Hatékony konfliktuskezelési stratégiák tanítása.
- Az osztályfőnöki dokumentumok pontos vezetése, jogszabályok betartása.
- Hatékony együttműködés kialakítása a szülőkkel és a nevelőtestülettel, külső szakemberekkel.
- TÉR vállalások. célok nyomkövetése.

A tanév során az osztályfőnöki munkaközösség rendszeresen ülésezik, tapasztalatot cserél, egymást segítő gyakorlatokat oszt meg. A működés alapja a bizalom, a szakmai nyitottság és az egységes nevelési szemlélet kialakítása. Az osztályfőnöki munka hosszú távú hatással bír a tanulói életpályákra és értékrendszerre. A 2025/2026-os tanévben e felelősségteljes szerephez továbbra is aktív, megújulásra kész pedagógiai attitűddel kívánunk hozzájárulni.

III. Osztályfőnöki feladatok

1. Egészségnevelés

Az utóbbi években azt tapasztaljuk, hogy tanulóink egyre fiatalabb korban találkoznak a cigarettázás, alkoholfogyasztás és a kábítószer-használat témakörével – akár saját tapasztalat, akár kortárs hatás révén. Ezért különösen fontos, hogy az osztályfőnöki órákon a prevenció hangsúlyos szerepet kapjon. Célunk, hogy ezek a témák rendszeresen, tudatosan visszatérjenek az órákon.

2. Munkára nevelés

Törekedjünk arra, hogy minél több tanuló aktívan részt vegyen az iskolai közösségi feladatokban. Ez a következőkben mutatkozik meg:

- A hetesi és egyéb felelősi rendszer működését következetesen értékeljük, ismerjük el.
- Neveljük a tanulókat környezetük értékeinek védelmére, különösen az iskola felszereléseinek, növényeinek megóvására.
- Segítsük őket abban, hogy észrevegyék és vállalják a családban, otthon adódó feladatokat is.
- A motiváció megerősítése érdekében a felelősségérzet kialakítását ne pusztán ellenőrzéshez kössék.
- Iskolakertünk gondozása váljon közösségi értékke, közös ügyünkke.

3. Közösségformálás

A közös élmények, például osztálykirándulások, ünnepi műsorok, szabadidős programok és közösségi rendezvények szervezése hozzájárul a pozitív osztálykultúra megerősítéséhez. Ezek alkalmat teremtenek a tanulók közötti kapcsolatok elmélyítésére és a pedagógus-diák viszony megerősítésére is.

4. Együttműködés

- Rendszeres kapcsolatot tartunk a szaktanárokkal, akik gyakran hosszabb időt töltenek az osztályokkal, így tapasztalataik elengedhetetlenek a komplex tanulói kép kialakításához.
- A tanulószobás és napközis pedagógusok visszajelzései segítik a tanulók tanulmányi és viselkedési jellemzőinek mélyebb megismerését.
- A szülők bevonásával, családlátogatásokkal, személyes vagy csoportos szülői értekezletekkel erősítjük az iskolával való együttműködést.

- A DÖK munkáját aktív részvétellel és a közösségi események népszerűsítésével támogatjuk.
- Az egészségnevelési célokat a házi orvos és a védőnő bevonásával valósítjuk meg.
- Az önkormányzattal való együttműködés lehetőséget ad tanulóinknak, hogy iskolán kívüli rendezvényeken is bemutatkozzanak.

5. Konfliktuskezelés

Támogatjuk a nyitott, egymást tiszteletben tartó kommunikáció kultúrájának kialakítását. Az osztályfőnöki órákon kiemelten foglalkozunk a konfliktusok felismerésével és kezelésével, kommunikációs és érzelmi intelligenciát fejlesztő módszerek alkalmazásával.

6. Ellenőrzés

A felelős és következetes pedagógiai munka alapja a Házirend ismerete és betartása. Az osztályfőnök figyelemmel kíséri a tanulói magatartást, hiányzásokat, megjelenést és a tanulmányi eredmények alakulását.

7. Tájékoztatás, értesítés

Az osztályfőnök rendszeres és pontos információt közvetít a szülők felé a tanulók előmeneteléről, hiányzásairól, jutalmazásokról és fegyelmezési intézkedésekről. A SNI-s és BTMN-es tanulók támogatásához szükséges információkat továbbítja az érintett pedagógusok felé is.

8. Erkölcsei nevelés

Tapasztalataink szerint tanulóink körében sok esetben hiányos a társas együttélés szabályainak ismerete és alkalmazása. Feladataink:

- A Házirend megismertetése és következetes alkalmazása minden osztályban.
- Boldogságórák beiktatása az osztályfőnöki órákba.
- A diákokkal való párbeszédén keresztül tudatosítani az erkölcsi normákat.
- A szülők bevonása, együttműködésre ösztönzése nevelési kérdésekben.
- Külső előadók meghívása bűnmegelőzési és erkölcsi témákban.

9. Tanulási technikák megismertetése, elsajátítása

A tanév első két hónapjában az osztályfőnöki órák részeként tanulási technikákkal ismertetjük meg a diákokat megkönnyítve ezzel az:

- önismeret fejlesztését – a diákok felismerhetik, mely módszerekkel tudnak hatékonyan tanulni, mi illik leginkább a saját tanulási stílusukhoz;
- tanulási eredményesség javítását – a megfelelő technikák segítenek abban, hogy a gyerekek jobban megértsék és hosszabb távon megőrizték a tananyagot;
- motiváció erősítését – ha meg tapasztalják, hogy könnyebben tudnak tanulni, kevesebb idő alatt jobb eredményt érnek el, nő az önbizalmuk és a tanulási kedvük;
- tanulási szokások alakítását – az általános iskolás kor a legalkalmasabb arra, hogy rögzüljenek olyan jó szokások (pl. jegyzetelés, ismétlés, időbeosztás), amelyek egész életükre kihatnak;
- esélyegyenlőség támogatását – a különböző családi háttérrel érkező gyerekek egyenlőbb esélyeket kapnak, ha az iskolában megtanítjuk nekik a hatékony tanulás módszereit;
- önállóságra nevelést – nemcsak a tananyag elsajátításában segít, hanem abban is, hogy a tanulók magabiztosabbak legyenek a későbbi tanulmányaik során, és önállóan is tudjanak tanulni.

IV. Tervezett munkaközösségi foglalkozások

Ideje	Téma
augusztus	A munkaközösség megalakulása, munkaközösség- éves munkaterv elkészítése, megvitatása. Tanév rendjének áttekintése.
szeptember	Iskolakert ápolási, gondozási munkáinak megbeszélése. SZK és DÖK tagok aktualizálása.
október	Felkészülés a Hálaadó napra, közösségfejlesztés.
október-december	A középiskolai nyílt tanítási napok figyelemmel kísérése. Egyeztetés tanulmányi és magatartási problémák esetén.
november	Pályaorientációs nap: foglalkozások megszervezése.
december	Közösségépítő kreatív foglalkozás megszervezése az osztályokban. Karácsonyi ünnepség.
január	Belső szakmai képzés. Félévzárás, értékelés, félévi osztályfőnöki beszámolók, statisztikák.
február	Félév értékelése, továbbtanulás, a félév során felmerült problémák megbeszélése, orvoslása. Farsang, közösségfejlesztő programok.
március	Péchy-hét szervezése.
április	Tanulmányi kirándulások, anyák napja előkészítése.
május	Év végi kirándulások, anyák napja, ballagás előkészítése.
június	Tanévzárás, osztályfőnöki évzáró értékelések, tapasztalatok megbeszélése. A tanév, az éves munka, ill. a továbbtanulás tapasztalatainak értékelése.

V. A munkaközösség tagjai

1. osztály	Csécsi János
2. osztály	Szabó Tímea
3. osztály	Simonné Kun Enikő
4. osztály	Bodnár Beatrix
5. osztály	Lakatos Katalin
6. osztály	Papp Tibor
7. osztály	Fazekas Katalin
8. osztály	Lang Anna Gizella

VI. További feladataink

- A családlátogatások lebonyolítása, felszólítások és feljelentések megfelelő adminisztrálása, szankcionálása a szülő felé.
- Esetjelzések továbbítása a szakszolgálat felé a gyermekvédelmi felelős segítségével.
- A tanórák fegyelmének stabilizálása, a fegyelmi helyzet javítása.
- Az éves feladatok, programok és a Házi rend ismertetése, tudatosítása a szülőkkel és a diákokkal.
- A felszerelések biztosítása, azok folyamatos ellenőrzése.
- A Házi rend következetes betartatása, a programok rendjének felügyelete, ellenőrzése.

- Az esztétikus környezet kialakítása.
- A tantermek rendjének, tisztaságának megőrzése.
- Rendszeres és alkalmi korrepetálás, felzárkóztatás az arra rászoruló tanulók számára.
- A tanulók felkészítése a kompetenciamérésre.
Ezeket a foglalkozásokat, órákat az órarend által biztosított lehetőségekhez mérten látogatjuk.
- Művészeti oktatással kapcsolatos szervezési feladatok ellátása.
- Tehetséggondozás, szakkörök, felvételi előkészítők szervezése, lebonyolítása, a könyvtár nyújtotta lehetőségek kihasználása.
- Tanulmányi versenyekre felkészítés, részvétel a versenyeken, versenynaptár alapján.
- Folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel (fogadóóra, szülői értekezlet, nyílt nap).
- Pontos e-naplóvezetés, adminisztráció.
- A tanulók szabadidős programjainak szervezése, figyelemmel kísérése.
- Az iskolánk megnyert pályázataiban aktív részvétel.
- Színházlátogatások megszervezése, lebonyolítása.
- Hitélet erősítése, erkölcsi normák tudatosítása.
- Boldogságóra megvalósítása tematika szerint, határidők és felelősök megjelölésével (ld. 4.5.3. pont)
- Nemzeti ünnepek, megemlékezések színvonalas megszervezése, határidők és felelősök megjelölésével (ld. 4.5.1. pont)
- Iskolai rendezvények, ünnepségek, emlénapok, megemlékezések megszervezése, felelősök, határidők megjelölésével (ld. 4.5.2. pont)
- Digitális országos kompetenciamérés megszervezése, lebonyolítása
Főbb dátumok, határidők az adatszolgáltatásban és a mérésben: 4.8.1. pont
- Egyéb mérések (Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata, MaTalent tehetségazonosító mérés, DIFER, NETFIT, első évfolyamos tanulók diagnosztikus mérése) – a tanév rendjében meghatározott időszakokban, a munkatervben részletezettek szerint. (ld. 4.8.2. – 4.8.6. pont)

A KÖRNYEZETTUDATOSSÁG FEJLESZTÉSÉNEK MUNKATERVE A TANÉVRE

Általános cél:

A tanulók környezettudatosságának fejlesztése, a környezeti felelősségérzet erősítése, a fenntarthatóság iránti elkötelezettség kialakítása.

Elvárt eredmény:

A tanulók környezettudatos viselkedése pozitív irányban változik a mindennapi iskolai életben (pl. szelektív hulladékgyűjtés, takarékos energiahasználat, rongálás és szemetelés csökken, stb.)

Éves terv – Tevékenységek és részletek:

Tevékenység	Időkeret	Felelős	Ellenőrzés, értékelés
„Zöld” kihívás szervezése: "Zöld osztály" tisztasági és környezetvédelmi verseny	folyamatos, egész tanév	munkaközösség-vezető, igazgatóhelyettes; DÖK	- ellenőrző lista alapján pontgyűjtés - heti értékelés; havi összesítés: havi győztes; - év végén: „Az év zöld osztálya” díj - termék tisztasága - növények mennyisége, gondozása, - szelektív hulladékgyűjtés - energiatakarékoskodás - környezetvédelmi projektben való részvétel (pl. témanap, etető készítés, ültetés stb) - beszámolók, megfigyelés, a verseny hatása
Szelektív hulladékgyűjtés rendszerének fejlesztése	folyamatos, egész tanév	osztályfőnökök, nevelőtestület	beszámolók, megfigyelés
Energiatudatos nap	2 alkalommal a tanítási év során	munkaközösség-vezető, igazgatóhelyettes; DÖK	beszámolók, megfigyelés, tanulói részvételi arány, a kampányok hatása
Környezetbarát megoldások szorgalmazása, technológia és anyaghasználat	folyamatos	munkaközösség-vezető, igazgatóhelyettes; DÖK	beszámolók, megfigyelés, tanulói részvételi arány, kérdőív

Újrahasznosítás rendszerének fejlesztése	kreatív és fenntarthatósági szakkör, osztályfőnöki, technika, vizuális kultúra órák	szaktanárok, munkaközösség-vezető	látogatás, beszámolók, megfigyelés, tanulói részvételi arány
Környezettudatos közlekedés hete (gyalog, bicikli)	többször, legalább 2-szer a tanítási év során	testnevelést tanítók, munkaközösség-vezető	beszámolók, megfigyelés, tanulói részvételi arány, a kampány hatása
Iskolakert gondozása	folyamatos, egész tanév	kijelölt pedagógus, osztályfőnökök	megfigyelés, beszámoló, látogatás, tanulói részvételi arány
„Iskolában az Erdő Program” működtetése, fenntartása	ősszel: foglalkozás megszervezése a kijelölt erdőpedagógussal; további 3 fenntartó foglalkozás megszervezése	kijelölt pedagógus	látogatás, beszámolók, fotódokumentáció, megfigyelés, tanulói részvételi arány
„Zöld Föld” fenntarthatósági szakkör	folyamatos, egész tanév	kijelölt pedagógus	látogatás, beszámolók, fotódokumentáció, megfigyelés, tanulói részvételi arány