



TIBORSZÁLLÁSI PÉCHY LÁSZLÓ ADVENTISTA ÁLTALÁNOS ISKOLA

OM: 201844

4353 Tiborszállás, Dózsa út 18.

Tel.: 30/607-1864, 30/782-4106

Közzétételi lista

(2025. október 1-jei állapotnak megfelelően)

Módosítás dátuma: 2025. október 15.

Tartalomjegyzék

I.	A tanév rendje	4
	Tanév eleji előkészítő szervezési feladatok, határidők, felelősök	4
	Rendezvények, események, ünnepségek tervezett időpontjai	4
	A tanév helyi rendje	7
	A tanév, tanítási év	7
	Tanítási szünetek	7
	Tanítás nélküli munkanapok	8
	Továbbtanulás	8
	Az előírt mérések, felmérések lebonyolítása	11
	DIFER mérés	11
	Digitális országos kompetenciamérés	11
	Fizikai állapot és edzettség vizsgálata (NETFIT)	12
	Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata	12
	Első évfolyamos tanulók diagnosztikus mérése	12
	A témahetek megszervezése	12
II.	Az intézmény nyitva tartásának rendje	12
III.	Az iskolai osztályok száma és a tanulók létszáma	13
IV.	A pedagógusok iskolai végzettsége és szakképzettsége	13
V.	A nevelő és oktató munkát segítők száma, iskolai végzettsége és szakképzettsége	14
VI.	A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamisméltásával kapcsolatos adatok	14
VII.	Az országos mérés-értékelés eredményei	15
VIII.	Osztályozóvizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje	17
IX.	Tanórán kívüli egyéb foglalkozások, igénybevételi lehetőségek	19
X.	A hétvégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai	21
	A házi feladat szabályai	21
	Az iskolai dolgozatok szabályai	22
XI.	A Házirend, a Pedagógiai Program és a Szervezeti és Működési Szabályzat elérhetősége	24
XII.	A fenntartó által engedélyezett osztályok és csoportok száma	24
XIII.	A beiratkozásra meghatározott idő, felvételi lehetőség	24
XIV.	A térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség jogcíme és mértéke, kedvezményei	25
XV.	A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és ideje, a köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai	26

XVI.	A pedagógiai-szakmai ellenőrzés megállapításai	27
XVII.	A közzétételi lista felülvizsgálata	41

I. A tanév rendje

Tanév eleji előkészítő szervezési feladatok, határidők, felelősök

Feladat	Határidő	Felelős
tantárgyfelosztás elkészítése, jóváhagyása	08. 30.	igazgató
órarend, ügyeleti rend elkészítése	08. 30.	igazgatóhelyettes
a munkaközösség vezető, diákönkormányzatot segítő megválasztása	08. 30.	igazgató, nevelőtestület
tankönyvosztás	09. 01.	könyvtáros, osztályfőnökök
tanszercsomag-osztás	09. 01-03.	iskolaitkár
étkezés, napközi/tanulószoza igény, vallás felmérése	09. 01.	osztályfőnökök
munka, tűz- és balesetvédelmi oktatás	09. 01.	igazgató
munkaértekezlet, munkaterv elkészítése, elfogadása, jóváhagyása	09. 30.	igazgató, igazgatóhelyettes, nevelőtestület
tanmenetek, a munkaközösségek programjainak összeállítása	09. 15.	szaktanárok, munkaköz. vezető
napközis foglalkozási terv elkészítése	09. 15.	napközis nevelők
a tanulók délutáni foglalkozások alóli távolmaradásra irányuló kérelmek, engedélyek elbírálása	09. 15.	igazgató, osztályfőnökök
művészeti oktatás igényfelmérés, a művészeti iskolai tanszakok újjászervezése, a beiratkozás lebonyolítása, térítési és tandíj beszédés	09. 15.	műv. isk.-ban tanító pedagógus, igazgatóhelyettes, osztályfőnökök
ellenőrzési terv készítése	09. 30.	igazgató, igazgatóhelyettes
diákönkormányzati választás lebonyolítása	09. 30.	DÖK segítő pedagógus
szülői értekezlet szervezése	09. 30.	igazgató, osztályfőnökök
házi rend ismertetése megfelelő fórumokon, tűz- és balesetvédelmi oktatás	első tanítási nap/szülői értekezlet	osztályfőnökök, igazgató
az új tanulók beilleszkedésének segítése	folyamatos	pedagógusok

Rendezvények, események, ünnepségek tervezett időpontjai

- ❖ Istentisztelet az iskola tanulói és dolgozói részére:
Minden hétfőn reggel 8.00-tól 8.45-ig
- ❖ Reggeli áhítat a tanulók és dolgozók részére:
Minden reggel 7.55-8.00

Nemzeti ünnepek, megemlékezések	Időpont
Aradi vértanúk (október 6.)	október 6.
Az 1956-os forradalom és szabadságharc (október 23.)	október 22.
A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai (február 25.)	február 25.
Az 1848-as forradalom és szabadságharc (március 15.)	március 13.
A holokauszt áldozatai (április 16.)	április 16.
A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	június 4.

Iskolai rendezvények, ünnepségek, emléknapiak, megemlékezések	Határidő
Tanévnyitó	09. 01.
Hulladékgyűjtés (- Takarítási világnap: szept. 16.; - Autómentes világnap: szept. 22.)	09. 19.
Magyar Diáksport Napja	09. 26.
Népmese hete (A magyar népmese napja: szept. 30.)	09. 29. - 10. 03.
A zene világnapja	10. 01.
Állatok világnapja (okt. 4.)	10. 04.
Állatvédelmi témahét	09. 29. - 10. 13.
Lelki egészség világnapja (okt. 10.)	10. 08.
A kézmosás világnapja (okt. 15.)	10. 15.
Idősek napja (idősek világnapja okt. 1.) (önkormányzattal együttműködve)	10. 17., 14 óra
Bibliai tematikus hét: Hálaadás hete	10. 13-18.
Hálaadó nap, körzeti istentisztelet	10. 18. (munkanap áthelyezés 10.24. helyett)
Mindenszentek (gyertyagyújtás)	10. 20.
Pályaorientációs nap (látogatás külső helyszínre)	november
Bibliai tematikus hét: A reformáció	11. 03-07.
Mikulás	12. 05.
Kreatív verseny: angyalbaba, karácsonyfadísz, mézeskalács készítés	december
Karácsonyi kézműves közösségi foglalkozás, kreatív tevékenység (opcionális)	december
Adventi gyertyagyújtás (helyi önkormányzat programja)	11. 30., 12.07.
Bibliai tematikus hét: Adventi emlékhét	12. 08-13.
Karácsonyi műsor (körzeti istentisztelet) Kibocsátó istentisztelet karácsony előtt	12. 13. (munkanap áthelyezés 12.24. helyett)
A magyar kultúra napja (jan. 20.)	01. 20.
Farsang	02. 06.

Bibliai tematikus hét: Szeretet-napok	02. 09-13.
Tematikus hét: „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét	03. 02-06.
Péchy-hét (Projekthét) Víz világnapja: március 22.	03.16-20.
Jármi-Papos-Őr és az Ecsedi B. I. Református Általános Iskola bevonása intézményünk által szervezett programokon, vetélkedőkön	03. 16. (esőnap: 03. 23.)
Szavalóverseny 3 iskola részvételével	Péchy-héten: 03. 16.
Gyalog- és/vagy kerékpártúra	03. 20. (esőnap: 03. 27.)
Tematikus hét: Digitális Témahét	03. 23-27.
Bibliai tematikus hét: Húsvéti emlékhét	03. 23-26.
Kibocsátó istentisztelet húsvét előtt	03. 30.
Nyílt nap (az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt nap, a beiratkozás előtt)	március - április
Egészség-hét: egészség-expo (Mentális egészség hete: május 18-22.)	április-május
Április elsejei bolondos nap	04. 01.
Költészet napja (ápr. 11.): Versűnnep – versmondó, versolvasó programok, vetélkedők	04. 15.
Tematikus hét: Fenntarthatósági Témahét Föld Napja: április 22.	04. 20-24.
Madarak és fák napja (május 10.) kirándulás/túra, hulladékgyűjtés, játékos programok Zöldítés: „Hozz egy virágot” – virágültetés; „Ültess egy fát”	05. 08.
Anyák napja (műsor, ajándékkészítés)	május első vasárnapja környékén (várhatóan 05. 07.)
Tematikus hét: Méhek-hete Méhek világnapja: május 20.	05. 11-15.
Gyermeknap/DÖK-nap	05. 29.
Erdei iskola (Bózsva)	május - június
Bibliai tematikus hét: Pünkösdi emlékhét (05. 24-25. Pünkösöd)	05. 18-22.
Nemzeti Összetartozás Napja – Téma nap (sikeres pályázat esetén)	06. 04.
Környezetvédelmi világnap (június 5.)	06. 05.
Ballagás, tanévzáró	06. 19. (várhatóan 11 vagy 15 órai kezdettel)
Bizonyítványosztás	8.o.: 06. 24. 1-7.o.: 06. 26.
Nemzetközi kórustalálkozó a NEEKA Alapítvány szervezésében	1 alkalom a tanítási év során

A rendezvények felelőseit az éves munkaterv tartalmazza.

A tanév helyi rendje

- ❖ **Alakuló értekezlet:** 2025. augusztus 25.
- ❖ **Tanévnyitó istentisztelet és ünnepség:** 2025. szeptember 01.
- ❖ **Szülői értekezlet:** 2025. szeptember, november, 2026. január, április, illetve szükség szerint.
- ❖ **Fogadóórák:** a pedagógusok fogadóóráikban hetente felkereshetőek, ezek kifüggesztésre kerülnek. Célja, hogy a szülők érdeklődni tudjanak folyamatosan a tanulók tanulmányi előmeneteléről, meg tudják beszélni a felmerült problémákat.
- ❖ **Tervezett értekezleteink:**
 - Munkaértekezlet:** éves munkaterv megvitatása 2025. augusztus 25., elfogadása 2025. szeptember 30-ig
 - További munkaértekezletre, valamint nevelőtestületi értekezletre legalább havonta kerül sor az aktuális és munkatervi feladatok függvényében.
 - Félévi nevelőtestületi értekezlet:** az első félév munkájának értékelése, a második félév előterjesztése 2026. február 6-ig.
 - Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet:** éves nevelő-oktató munka elemzése, értékelése, eredmények, hiányosságok megvitatása, nyári feladatok, ügyeleti beosztás, következő tanév feladatainak, előzetes tantárgyfelosztásának ismertetése 2026. július 3-ig.
 - Osztályozó értekezlet:** 2026. január 23., 2026. június 18.
 - Rendkívüli értekezlet:** szükség szerint
 - Nevelési értekezlet:** meghatározott témakörben, előadóval

A tanév, tanítási év

- I. A tanév szeptember 1-től augusztus 31-ig tart.
 - II. A tanítási év szeptember 1-től június 19-ig tart.
 - III. A tanítási napok száma: 181, amelyeken felül 6 tanítás nélküli munkanap használható fel.
 - IV. Az első félév 2026. január 23-ig tart.
 - V. Az iskolák 2026. január 30-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.
- Félévi értesítő kiadása: 2026. január 30.**

Tanítási szünetek

	Őszi szünet	Téli szünet	Tavaszi szünet
Időtartama:	2025. október 23-tól 2025. november 2-ig	2025. december 20- tól 2026. január 4-ig	2026. április 2-től 2026. április 12-ig
A szünet előtti utolsó tanítási nap:	2025. október 22. (szerda)	2025. december 19. (péntek)	2026. április 1. (szerda)
A szünet utáni első tanítási nap:	2025. november 3. (hétfő)	2026. január 5. (hétfő)	2026. április 13. (hétfő)

Tanítás nélküli munkanapok

	Tanítás nélküli munkanap	Időpont
1.	Hálaadó nap (körzeti istentisztelet)	2025. október 18. (munkanap áthelyezés 10. 24. helyett)
2.	Pályaorientációs nap	2025. november 05.
3.	Karácsonyi műsor (körzeti istentisztelet)	2025. december 13. (munkanap áthelyezés 12. 24. helyett)
4.	Nevelési értekezlet/belső szakmai továbbképzés	2026. január 10. (munkanap áthelyezés 01. 02. helyett)
5.	Tanulmányi kirándulás	2026. tavasz
6.	DÖK-nap: gyermeknap	2026. május 29.

Továbbtanulás

A középfokú iskolai, a kollégiumi felvételi eljárás, valamint az Arany János Programokkal kapcsolatos feladatok lebonyolításának ütemezése a tanévben

	A	B
1.	Határidők	Feladatok
2.	2025. szeptember 9.	A köznevelésért felelős miniszter pályázatot hirdet az Arany János Tehetséggondozó Programba és az Arany János Kollégiumi Programba történő jelentkezésről.
3.	2025. szeptember 30.	A Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját.
4.	2025. október 20.	A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében – a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint – meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.
5.	2025. október 20.	A középfokú iskolák, kollégiumok nyilvánosságra hozzák a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.
6.	2025. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.
7.	2025. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülők közösen döntenek, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők vagy a szülő és a gyermek között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskola a gyámhatósági döntés szerint továbbítja.
8.	2025. november 14.	A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a nyolcadik évfolyamosok számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.

9.	2025. december 1.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe.
10.	2025. december 5.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak – a Hivatal által meghatározott módon – a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezők alapján a feladatlap igényüket.
11.	2025. december 9.	Az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtása.
12.	2026. január 17.	Az Arany János Kollégiumi Programba történő pályázatok benyújtása.
13.	2026. január 23.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkezőkkel.
14.	2026. január 24.	Az általános felvételi eljárás kezdete.
15.	2026. január 24., 10.00	Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben.
16.	2026. február 3., 14.00	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.
17.	2026. február 4.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkező, a pótló írásbelin részt vett tanulókkal.
18.	2026. február 13.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.
19.	2026. február 13.	Az Arany János Tehetséggondozó Programban és az Arany János Kollégiumi Programban részt vevő intézmények a programra benyújtott pályázatok eredményéről – egymás egyidejű előzetes értesítésével és a köznevelésért felelős miniszter bevonásával – értesítik az érintett törvényes képviselőket, tanulókat és általános iskolákat.
20.	2026. február 19.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is továbbíthatja a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.)
21.	2026. március 2 - 19.	A szóbeli vizsgák az általános felvételi eljárás keretében.

22.	2026. március 20.	A közép fokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.
23.	2026. március 25-27.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezés esetén a szülő egyénileg is előállíthatja a módosító tanulói adatlapot.)
24.	2026. március 27.	A módosító tanulói adatlapok továbbításának határnapja. Az általános iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap egyik példányát, és a módosító tanulói adatlapot továbbítja a Hivatalnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezés esetén a szülő egyénileg is továbbíthatja a módosító tanulói adatlapot a Hivatalnak.)
25.	2026. április 07.	A Hivatal elektronikus formában megküldi a közép fokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben.
26.	2026. április 13.	A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját.
27.	2026. április 17.	A közép fokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort – a Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak.
28.	2026. április 27.	A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a közép fokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).
29.	2026. május 8.	A felvételt hirdető közép fokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
30.	2026. május 11-22.	Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.
31.	2026. május 11. – augusztus 31.	A közép fokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.
32.	2026. május 22.	A 2025. május 23-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.
33.	2026. június 1.	A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.
34.	2026. június 25-26.	Beiratkozás a közép fokú iskolákba.

Az előírt mérések, felmérések lebonyolítása

DIFER mérés

A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák felméri azon **első és második évfolyamos tanulóik** körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a pedagógus indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását.

Határidők	Feladatok
2025. október 10.	felmérés elkészítése
2025. október 22.	adatszolgáltatás (létszám jelentése) OH-nak
2025. december 5.	vizsgálat elvégzése a kiválasztott tanulókkal, elemzés elkészítése

Digitális országos kompetenciamérés

Határidő	Feladat
2026. március 13-ig	Mérések előkészítése, adatszolgáltatás: A digitális országos kompetenciamérésben érintett évfolyamok tekintetében a tanulói adatok, mérési csoportok rögzítése, megküldése a hivatalnak.
2026. március 23. - május 29.	Mérési időszak
2026. március 23-tól a mérést megelőző nap 18 óráig	A mérésben érintett évfolyamok tekintetében az adatok ellenőrzése, módosítása, a csoportbeosztás elkészítése
2026. június 5.	Mérés lezárása A digitális országos kompetenciamérés lezárásához kapcsolódó intézményi adatrögzítés lezárásának határideje.
2026. június 12.	Előzetes tanulói eredmények megküldése az iskoláknak (6-8. évfolyam matematika, szövegértés, természettudomány, nyelvi mérés)

Évfolyam	Mérési időszak	Mérés típusa	Mérési napok száma
7.	2026. március 23. – április 30.	- szövegértés, matematika,	3
6.		- természettudomány, idegen nyelv	
8.		- digitális kultúra, történelem	
4.	2026. április 27. – május 29.	szövegértés, matematika	1
5.		- szövegértés, matematika - digitális kultúra, történelem	2

Fizikai állapot és edzettség vizsgálata (NETFIT)

Mérési időszak: **2026. január 12. és 2026. május 06.**

A mérés eredményeit **2026. június 19-ig** kell feltölteni a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata

Mérési időszak: **2025. szeptember 17. és 2025. október 09.**

A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatokat az iskolák a Hivatal részére **2025. október 16-ig** küldik meg, a Hivatal által meghatározott módon.

Első évfolyamos tanulók diagnosztikus mérése

Az első évfolyamos tanulók az országos mérés keretében a szövegértési képességeik felmérése érdekében **2026. május** folyamán – a tanulmányi rendszer útján – diagnosztikus mérésben vesznek részt.

A témahetek megszervezése

	Témahét, témanap	Időpont
1.	Magyar Diáksport Napja	2025. szeptember 26.
2.	„PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét	2026. március 2–6.
3.	Digitális Témahét	2026. március 23–27.
4.	Fenntarthatósági Témahét	2026. április 20–24.

A nevelési-oktatási intézmény a munkatervében meghatározott módon részt vehet a témahetekhez, témanaphoz kapcsolódó programokon, továbbá a tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, valamint egyéb foglalkozásokat a témahét, témanap keretében megszervezheti.

II. Az intézmény nyitva tartásának rendje

Az intézmény a tanév szorgalmi ideje alatt tanítási napokon az alábbi időpontokban tart nyitva:

- dolgozók számára: 07.00 órától 19.00 óráig
- tanulók számára: 07.00 órától 18.00 óráig

A szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre az intézményvezető adhat engedélyt.

A bejáró tanulók számára tanítási napokon reggel 7.40-tól ügyeletet biztosítunk.

Tanítási szünetek alatt, valamint szombaton és vasárnap a nyitvatartás csak az intézményvezető által engedélyezett szervezett programokhoz kapcsolódik. Az intézményt egyébként zárva kell tartani. Az intézmény a tanítási szünetekben ügyeleti rend szerint tart nyitva.

Ügyintézés tanévben munkanapokon 8.00-tól 16.00-ig történik.

Az intézményvezető közreműködését igénylő hivatalos ügyek intézése a vezetői irodában történik tanítási napokon 10⁰⁰ óra és 14⁰⁰ óra között.

III. Az iskolai osztályok száma és a tanulók létszáma

2025. 10. 01.: 124 fő

Osztály	Terem	Osztály jellege	Létszám
1.	Dózsa út 18.	általános iskolai osztály	14 fő
2.	Dózsa út 18.	általános iskolai osztály	14 fő
3.	Dózsa út 18.	általános iskolai osztály	16 fő
4.	Dózsa út 18.	általános iskolai osztály	17 fő
5.	Dózsa út 18.	általános iskolai osztály	19 fő
6.	Dózsa út 18.	általános iskolai osztály	15 fő
7.	Dózsa út 18.	általános iskolai osztály	13 fő
8.	Dózsa út 18.	általános iskolai osztály	16 fő

IV. A pedagógusok iskolai végzettsége és szakképzettsége

	Munkakör	Végzettség	Szakképzettség
1.	igazgató	egyetem	angol nyelv és irodalom szakos tanár
2.	igazgatóhelyettes	főiskola	tanító (magyar nyelv és irodalom műveltségi területen)
3.	tanító	főiskola	tanító (családi, háztartási és gazdasági ismeretek műveltségi területen)
4.	tanító	főiskola	tanító (népművelés szakkollégiumi képzéssel)
5.	tanító	főiskola	tanító (énekezen szakkollégiumi képzéssel)
6.	tanító	főiskola	tanító (ember és társadalom műveltségi területen)
7.	tanító	főiskola	orosz nyelv és irodalom szakos tanár és szociálpedagógus
8.	tanár	főiskola	biológia-technika szakos általános iskolai tanár
9.	tanár	mesterfokozat; főiskola	okleveles matematikatanár; főiskolai szintű matematika szakos tanár és főiskolai szintű informatika szakos tanár
10.	tanár	mesterfokozat	okleveles magyartanár - földrajztanár
11.	tanár	egyetem; alapfokozat	ukrán nyelv és irodalom szakos bölcsész és tanár; orosz nyelv és irodalom szakos bölcsész és tanár; anglisztika szakos bölcsész
12.	tanár	egyetem; alapfokozat	történelem szakos tanár, hittanár; gyógypedagógus pszichopedagógia és tanulásban akadályozottak pedagógiája szakirányon
13.	tanár	mesterfokozat	okleveles általános iskolai testnevelő tanár és okleveles általános iskolai történelemtanár és állampolgári ismeretek tanára

14.	óraadó gyógypedagógus	főiskola	gyógypedagógus látássérültek pedagógiája szakirányon; tanulásban akadályozottak szakirányon
15.	óraadó tanár	főiskola	mérnök tanár
16.	hitoktató (egyházi szolgálati jogviszonyban)	alapképzés	teológus
17.	hitoktató (egyházi szolgálati jogviszonyban)	egyetem	okleveles református teológus-lelkész
18.	hitoktató (egyházi szolgálati jogviszonyban)	főiskola	katekéta-lelkipásztori munkatárs
19.	hitoktató (egyházi szolgálati jogviszonyban)	egyetem	okleveles katolikus teológus (lelkipásztor)

V. A nevelő és oktató munkát segítők száma, iskolai végzettsége és szakképzettsége

Munkakör	Szakképzettség	Végzettsége
rendszergazda, könyvtáros (1 fő)	programtervező informatikus	alapfokozat
iskolaittár (1 fő)	iskolaittár	felsőfokú szakképesítés

VI. A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok

Évfolyamismétlők:

- 1. évfolyam: szülői kérésre évet ismételt 2 fő

Az intézményben nincs kimaradó tanuló.

Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók aránya:

Évfolyam:	5.	6.	7.	8.	Összesen
2020/2021. I. félév	6	1	3	2	12 (15,4%)
2020/2021. II. félév	1	1	2	1	5 (6,4%)
2021/2022. I. félév	3	2	6	3	14 (17,3%)
2021/2022. II. félév	2	4	5	1	12 (14,8%)
2022/2023. I. félév	-	5	4	2	11 (14,1%)
2022/2023. II. félév	-	5	4	2	11 (14,1%)
2023/2024. I. félév	-	2	4	-	6 (8,5 %)
2023/2024. II. félév	-	1	6	1	8 (11,3 %)
2024/2025. I. félév	-	2	-	3	5 (7,7 %)
2024/2025. II. félév	-	2	-	3	5 (7,7 %)

VII. Az országos mérés-értékelés eredményei

Kompetenciamérés eredményei 2013.

	országos átlag	intézményi átlag
matematika kompetencia 6. osztály	1489	1356
matematika kompetencia 8. osztály	1620	1507
szövegértési kompetencia 6. osztály	1497	1317
szövegértési kompetencia 8. osztály	1555	1754

Kompetenciamérés eredményei 2014.

	országos átlag	intézményi átlag
matematika kompetencia 6. osztály	1491	1499
matematika kompetencia 8. osztály	1617	1774
szövegértési kompetencia 6. osztály	1481	1425
szövegértési kompetencia 8. osztály	1557	1652

Kompetenciamérés eredményei 2015.

	országos átlag	intézményi átlag
matematika kompetencia 6. osztály	1497	1683
matematika kompetencia 8. osztály	1618	1604
szövegértési kompetencia 6. osztály	1488	1537
szövegértési kompetencia 8. osztály	1567	1457

Kompetenciamérés eredményei 2016.

	országos átlag	intézményi átlag
matematika kompetencia 6. osztály	1486	1347
matematika kompetencia 8. osztály	1597	1553
szövegértési kompetencia 6. osztály	1494	1359
szövegértési kompetencia 8. osztály	1568	1393

Kompetenciamérés eredményei 2017.

	országos átlag	intézményi átlag
matematika kompetencia 6. osztály	1497	1500
matematika kompetencia 8. osztály	1612	1492
szövegértési kompetencia 6. osztály	1503	1384
szövegértési kompetencia 8. osztály	1571	1474

Kompetenciamérés eredményei 2018.

	országos átlag	intézményi átlag
matematika kompetencia 6. osztály	1499	1451
matematika kompetencia 8. osztály	1614	1649
szövegértési kompetencia 6. osztály	1492	1485
szövegértési kompetencia 8. osztály	1602	1603

Kompetenciamérés eredményei 2019.

	országos átlag	intézményi átlag
matematika kompetencia 6. osztály	1495	1567
matematika kompetencia 8. osztály	1624	1556
szövegértési kompetencia 6. osztály	1499	1511

szövegértési kompetencia 8. osztály	1608	1552
-------------------------------------	------	------

Kompetenciamérés eredményei 2020.
A világhárvány miatt a mérés elmaradt.

Kompetenciamérés eredményei 2021.

	országos átlag	intézményi átlag
matematika kompetencia 6. osztály	1468	1495
matematika kompetencia 8. osztály	1609	1610
szövegértési kompetencia 6. osztály	1478	1307
szövegértési kompetencia 8. osztály	1590	1473

Kompetenciamérés eredményei 2022.

	országos átlag	intézményi átlag
matematika kompetencia 6. osztály	1493	1547
matematika kompetencia 8. osztály	1602	1587
szövegértési kompetencia 6. osztály	1475	1459
szövegértési kompetencia 8. osztály	1535	1445
természettudomány 6. osztály	1500	1564
természettudomány 8. osztály	1587	1667
idegen nyelv (angol) 6. osztály	1617	1460
idegen nyelv (angol) 8. osztály	1500	1477

Kompetenciamérés eredményei 2023.

	országos átlag	intézményi átlag
matematika kompetencia 6. osztály	1475	1370
matematika kompetencia 7. osztály	1549	1521
matematika kompetencia 8. osztály	1586	1524
szövegértési kompetencia 6. osztály	1432	1379
szövegértési kompetencia 7. osztály	1505	1529
szövegértési kompetencia 8. osztály	1513	1375
természettudomány 6. osztály	1472	1380
természettudomány 7. osztály	1547	1590
természettudomány 8. osztály	1569	1523
idegen nyelv (angol) 6. osztály	1474	1361
idegen nyelv (angol) 7. osztály	1546	1529
idegen nyelv (angol) 8. osztály	1591	1462

Kompetenciamérés eredményei 2024.

Mérési terület	országos átlag	intézményi átlag
matematika 4. osztály	1382	1354
matematika 5. osztály	1467	1440
matematika 6. osztály	1464	1433
matematika 7. osztály	1511	1421
matematika 8. osztály	1578	1524
szövegértés 4. osztály	1430	1387
szövegértés 5. osztály	1504	1397
szövegértés 6. osztály	1440	1368
szövegértés 7. osztály	1480	1471

szövegértés 8. osztály	1500	1471
természettudomány 6. osztály	1461	1501
természettudomány 7. osztály	1522	1525
természettudomány 8. osztály	1554	1555
idegen nyelv (angol) 6. osztály	1480	1416
idegen nyelv (angol) 7. osztály	1553	1456
idegen nyelv (angol) 8. osztály	1595	1588
történelem 5. osztály	1524	1478
történelem 6. osztály	1500	1471
történelem 7. osztály	1518	1473
történelem 8. osztály	1543	1643
digitális kultúra 5. osztály	1450	1484
digitális kultúra 6. osztály	1500	1506
digitális kultúra 7. osztály	1532	1466
digitális kultúra 8. osztály	1554	1646

A 2025. évi digitális országos mérés végleges eredményei az adatok kiértékelését követően lesznek elérhetőek várhatóan 2026 tavaszán.

VIII. Osztályozóvizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje

A **tanulmányok alatti vizsgák szabályait** a pedagógiai program 1. számú melléklete, valamint a házirend tartalmazza.

A vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett *tanulmányok alatti vizsgákra*, azaz:

- *osztályozó vizsgákra,*
- *különbözeti vizsgákra,*
- *javítóvizsgákra*
- *pótló vizsgákra*

vonatkozik.

Osztályozó vizsga

Az intézmény osztályozó vizsgáit legkésőbb a félévi és év végi jegyek lezárását megelőző két hétben kell megszervezni a tanítási évben.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak, ha

- a) felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól
- b) engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- c) az 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § (7) bekezdésben meghatározott időnél többet mulasztott (*a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen A) a kétszázötven tanítási órát meghaladja, B) egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja*), és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- d) a tanuló a félévi, illetőleg év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

Az osztályozó vizsga kérelemre történő letételét az intézményvezető engedélyezi. Az osztályozó vizsgára való jelentkezés az iskola titkárságán elérhető formanyomtatványon történik, az intézményvezető által meghatározottak és kihirdetettek szerint. A jelentkezési lapot a tanuló, valamint kiskorú tanuló esetében a gondviselő is aláírja. Az osztályozó vizsga napján a tanuló mentesül a tanórák látogatásának kötelezettsége alól.

A szabályosan megtartott osztályozó vizsgát megismételni, eredményén javítani nem lehet. Ha a szabályosan megtartott osztályozó vizsgán a magántanuló minősítése elégtelen, a tanulónak a tanévet ismételnie kell.

Osztályozó vizsgát az iskola a tanítási év során bármikor szervezhet.

Osztályozó és különbözeti vizsga esetén a vizsgát megelőző három hónapon belül kell a vizsgaidőszakot kijelölni azzal, hogy osztályozó vizsgát az iskola a tanítási év során bármikor szervezhet. A vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell.

Különbözeti vizsga

A különbözeti vizsgák időpontját az igazgató határozza meg. A különbözeti vizsgák letételéhez felkészülési időt biztosítunk, ezért a vizsgák tervezett ideje a félév/tanítási év zárását megelőző 2 hét.

Iskolaváltoztatás, iskolán belüli magasabb szintű tanulmányok folytatása vagy külföldi tanulmányok magyarországi folytatása feltételeként írhatja elő az intézmény a különbözeti vizsga letételét.

Abból a tantárgyból vagy tantárgyrészből kell különbözeti vizsgát tennie a tanulónak, amelyet az intézmény a megkezdni tervezett évfolyamtól alacsonyabb évfolyamon tanított, s amely tantárgy, tananyag ismerete feltétele a sikeres továbbhaladásnak, a magasabb évfolyamra lépésnek.

A különbözeti vizsga tantárgyainak, tartalmának meghatározása során mindig egyedileg kell az intézmény vezetőjének határozatot hoznia a jelentkező tanuló ügyében.

Javító vizsga

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

a) a tanév végén - legfeljebb három tantárgyból - elégtelen osztályzatot kapott,

b) az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

A vizsgázó javító vizsgát az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban tehet. A vizsgák időpontjáról az intézmény 8 munkanappal előtte írásban értesíti a tanulót. A tanulót a vizsga eredményéről azonnal tájékoztatni kell.

A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető.

Pótló vizsga

A vizsgázó pótló vizsgát tehet az igazgató által meghatározott időpontban, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. Az igazgató hozzájárulhat ahhoz, hogy az adott vizsganapon vagy a vizsgázó és az intézmény számára megszervezhető legközelebbi időpontban a vizsgázó pótló vizsgát tegyen, ha ennek feltételei megteremthetők.

A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell. Időpontját egyéni elbírálás alapján az igazgató jelöli ki.

A vizsgatárgyak részei és követelményei:

Magyar nyelv és irodalom: írásbeli, szóbeli vizsga

Történelem: szóbeli, írásbeli vizsga

Állampolgári ismeretek: szóbeli, írásbeli vizsga

Idegen nyelv: írásbeli, szóbeli vizsga
Matematika: írásbeli, szóbeli vizsga
Fizika: szóbeli vizsga
Biológia: szóbeli vizsga
Kémia: szóbeli vizsga
Földrajz: szóbeli vizsga
Testnevelés: gyakorlati vizsga
Ének–zene: szóbeli vizsga
Digitális kultúra: gyakorlati vizsga
Vizuális kultúra: szóbeli és gyakorlati vizsga
Hit- és erkölcsstan: szóbeli vizsga
Környezetismeret: szóbeli vizsga
Természettudomány: szóbeli vizsga
Technika és tervezés: szóbeli vizsga
Hon- és népismeret: szóbeli vizsga
Dráma és színház: szóbeli vizsga

IX. Tanórán kívüli egyéb foglalkozások, igénybevételi lehetőségek

Tanórán kívüli tevékenységek:

➤ Egyéb foglalkozások

- Szakkörök, tehetséggondozás
- Korrepetálások, felzárkóztatások, egyéni/csoportos fejlesztések
- Napközi, tanulószoba
- Könyvtár
- Énekkar

➤ Szabadidős tevékenységek

- Műveltségi foglalkozások
- Kulturális tevékenységek, programok
- Tanulmányi és sportversenyek
- Vetélkedők
- Sportfoglalkozások
- Osztályprogramok
- Tanulmányi kirándulások, túrák, táborok
- Hitéleti programok
- *Határtalanul!* programban való részvétel, sikeres pályázat esetén „Nemzeti összetartozás –Határtalanul” *témanap* tartása: az államhatáron túl ívelő nemzeti összetartozás érzésének kialakítása, a határon túl élő magyarság múltjának és jelenének megismertetése, kapcsolatfelvétel a korosztály külhonban élő tagjaival.
- *Lázár Ervin Programban* való részvétel: tanévenként egyszeri alkalommal ingyenes színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, illetve az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatása.
- *Nemzeti Emlékezetpedagógiai Programban* való részvétel támogatja a fiatalok nemzeti identitástudatának erősítését. A köznevelési intézményekbe járó 7-11. évfolyamon tanuló diák részére ingyenesen biztosítja a nemzeti vagy történelmi emlékhelyeken megtartott emlékezetpedagógiai programokon történő részvételének az élményét. A program fókuszában a nemzeti emlékezet és az örökségünkhöz való kapcsolódás áll. A

nemzeti és történelmi emlékhelyek szervezett felkeresését jelenti a Nemzeti alaptanterv által lehetővé tett mélységelvű, élmény alapú tananyagfeldolgozás keretében, iskolai közösségi tanulmányi kirándulás formájában, tanítási időben, az iskolák által választható módon.

- *Boldogságóra Integrált Program:* A program a tanév minden hónapjában olyan témát jár körül, mely segíti és támogatja a gyerekeket a hétköznapi problémákkal való megküzdésben, és a folyamatos önismereti fejlesztéssel és boldogságérzetet fokozó technikák bemutatásával személyes, lelki egészségüket is tápláló kompetenciákat fejleszt. A boldogságórák célja, hogy vezérfonalat adjon az iskolásoknak, hogy könnyebben nézzenek szembe a kihívásokkal, képesek legyenek megbirkózni a problémákkal, valamint, hogy lehetőséget adjon a testi-lelki egészség megtartásához szükséges tényezők tanulmányozására és tudatosítására.

➤ **Közéleti tevékenységek**

- Diákönkormányzat
- Társadalmi életben való részvétel (nem köznevelési intézményekkel közösen szervezett rendezvények, megemlékezések)
- Alsó tagozaton napközi, felső tagozaton tanulószoba biztosított a tanulók számára.
- A tanulók - a tantervi anyagon túlmenően - érdeklődésük, képességeik alapján, különböző szakkörökön, tehetséggondozáson, korrepetálásokon, egyéni/csoportos fejlesztő/felzárkóztató foglalkozásokon, énekkaron, sportkörön vehetnek részt. A foglalkozásokról az osztályfőnökök, szaktanárok adnak tájékoztatást.
- A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés – a felzárkóztató foglalkozások, valamint az egyéni/csoportos fejlesztő foglalkozások kivételével – önkéntes. A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanulónak az adott tanév elején kell jelentkeznie, és a jelentkezés egy tanévre szól.
- A felzárkóztató foglalkozásra, valamint az egyéni, illetve csoportos fejlesztésekre kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a tanítók, szaktanárok jelölik ki. A tanulók részvétele a felzárkóztató foglalkozásokon, valamint az egyéni/csoportos fejlesztő foglalkozásokon kötelező, ez alól felmentést csak a szülő írásbeli kérelmére az iskola igazgatója adhat.
- A délutáni tanórán kívüli foglalkozásokat az iskola nevelői a tanuló órarend szerinti utolsó órája után szervezik meg. Az ettől eltérő időpontokról a szülőket előre értesíteni kell.
- A tanórán kívüli foglalkozásokról történő távolmaradást is igazolni kell.
- Az egyéb foglalkozásra érkező tanulók a folyosón várják a foglalkozást tartó nevelőt.
- Az egyéb foglalkozásokról a pedagógusok mulasztási és haladási naplót vezetnek.

Az igénybevétel szabályai:

- **Szakkörök, tehetséggondozás:** Igény szerint szervezhetők.
- **Korrepetálások, felzárkóztató foglalkozások, egyéni/csoportos fejlesztő foglalkozások:** A lemaradóknak, SNI-s, BTMN-s, évismétlő, illetve HH/HHH-s tanulóknak nyújtanak segítséget. A résztvevő tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a tanítók, szaktanárok jelölik ki.

- **Énekkar:** A jelentkezés önkéntesen, illetve a szaktanár javaslata alapján történik. Az énekkar részt vesz iskolai és egyházi, illetve községi kulturális rendezvényeken, szakmai megmérettetéseken.
- **Iskolai sportkör:** A jelentkezés önkéntes. A mindennapos testedzést biztosítja a tanulók igénye alapján.
- **Tanulósobára, napközire vonatkozó szabályok**
 - A tanulósobai, illetve napközis foglalkozásra történő felvétel a szülő szóbeli vagy írásbeli kérelmére történik.
 - A felvételi kérelmek elbírálásánál előnyt élveznek azok a tanulók,
 - akiknek mindkét szülője dolgozik,
 - akik állami gondozottak,
 - akik nehéz szociális körülmények között élnek.
 - A tanulósobai, napközis foglalkozásra a tanév elején lehet jelentkezni. Indokolt esetben a tanuló tanulósobai, napközis felvétele tanév közben is lehetséges.
 - Az iskola a tanulósobára, napközibe minden hátrányos/halmozottan hátrányos helyzetű tanulót felvesz, amennyiben jelentkezik.
 - A tanulósobai, napközis foglalkozás a délelőtti tanítási órák végeztével a tanulók órarendjéhez igazodva kezdődik 14⁰⁰-kor, és délután 16⁰⁰-ig tart. Kérésre 18.00-ig felügyeletet biztosítunk.
 - A tanóra befejezésétől a napközi/tanulósoba kezdetéig a diákok megebédelnek, majd a tanteremben várakoznak a kijelölt nevelő felügyeletével. (Jó idő esetén az udvaron tartózkodnak felügyelettel.) Az ebédlőbe a kijelölt helyen való gyülekezést követően a beosztott nevelő kíséretével és felügyeletével mehetnek be a tanulók.
 - A napközi és tanulósoba kezdete és a tanítási óra befejezése közötti időszakban a napközis, illetve tanulósobás tanulók a meghatározott nevelőnél jelentkeznek. A folyosókon és az épületen kívül engedély és felügyelet nélkül nem tölthetik az időt. A tanulósobai és napközi ideje alatt minden, az iskola általános rendjére vonatkozó szabály érvényes.
 - A napközi és a tanulósoba minden tanévben az aktuális időbeosztás szerint működik. A napközis foglalkozás és a tanulósoba ideje alatti tanulási időt a napközis foglalkozást tartó pedagógus határozza meg a csoport tanulójának órarendje alapján és erről tájékoztatja a szülőket.
 - A tanóra befejezésétől a napközi/tanulósoba kezdetéig a diákok megebédelnek, majd a tanteremben várakoznak a kijelölt nevelő felügyeletével. (Jó idő esetén az udvaron tartózkodnak felügyelettel.) Az ebédlőbe a kijelölt helyen való gyülekezést követően a beosztott nevelő kíséretével és felügyeletével mehetnek be a tanulók.
 - A bejáró tanulókat a busz indulásakor a buszhoz való lekísérésüket követően a napközis/tanulósobás nevelők hazaengedik.
 - Aki többszöri szóbeli és írásbeli figyelmeztetés ellenére zavarja a tanulósoba, napközi rendjét, kizárásra kerül. Erről döntést közösen hoz az iskolavezetés és a napköziért, tanulósobaért felelős tanár. A kizárásról és annak okáról a szülők írásban tájékoztatást kapnak.

X. A hétvégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai

A házi feladat szabályai

A pedagógusok a tanulók tananyag elsajátításának érdekében szóbeli és írásbeli házi feladatot adhatnak, melynek során figyelembe kell venniük a gyermekek életkori sajátosságait.

Hétfvégén sem adható több házi feladat, mint a hét többi napján. Csak olyan házi feladat adható, amelynek előkészítése a tanórán már megtörtént.

Hosszabb iskolai szünetekre kötelező házi feladat nem adható.

A tanulókat motiváló, szorgalmi házi feladat a pedagógus szándékától, pedagógiai céljától függően, tetszőlegesen adható.

Az otthoni írásbeli házi feladat kiadásának korlátai

Iskolánkban a házi feladatok meghatározásával kapcsolatosan az alábbi szabályok érvényesülnek:

- a házi feladatok legfontosabb funkciója a tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó gyakorlás (készség- és képességfejlesztés), valamint a tananyaghoz kapcsolódó ismeretek megszilárdítása.
- az első-negyedik évfolyamon a tanulók hétfvégre (szombatra, vasárnapra), valamint a tanítási szünetek idejére nem kapnak sem szóbeli, sem írásbeli házi feladatot.
- az ötödik-nyolcadik évfolyamon a tanulók a tanítási szünetek idejére – a szokásos (egyik óráról a másikra esedékes) feladatokon túl – nem kapnak sem szóbeli, sem írásbeli házi feladatot
- A tanulókat (versenyre készülők, a tantárgy iránt aktívan érdeklődők) egyéni választásuk, kérésük alapján szorgalmi feladattal segíthetjük, számukra szorgalmi feladatot javasolhatunk.
- Az otthoni/tanulósobai/napközis tanulási idő (írásbeli és szóbeli feladatok elvégzésének együttes ideje) maximum 30 percet vehet igénybe egy tantárgyból.
- A napi felkészülés otthoni, napközis, tanulósobai ideje nem lehet több alsó tagozaton 60, felső tagozaton 120 percnél.

Az iskolai dolgozatok szabályai

A Pedagógiai program „Az iskolai írásbeli, szóbeli és gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje” és „A tanuló tanulmányi munkája ellenőrzésének és értékelésének módja (írásban, szóban vagy gyakorlatban), formái (diagnosztikus, szummatív, fejlesztő), valamint a magatartás és szorgalom minősítésének elvei” című fejezetei tartalmazzák a dolgozatokkal kapcsolatos előírásokat.

Az iskola minden tanulójának joga, hogy

- a dolgozatait megtekintse;
- egy napon kettőnél több témazáró dolgozatot ne írassanak vele tanárai;
- a témazáró időpontját egy héttel előre tudja;
- megtekintse a kijavított dolgozatot 2 héten belül,
- hiányzó tanulók esetében felkészülési idő biztosítása után lehet a témazárót, felmérőt megíratni;
- bejelentés nélkül íratott dolgozatban csak az előző órai tananyag kérhető számon;
- a felmérés témaköre meghatározott;
- a dolgozatokat a lehető legrövidebb időn, maximum két héten belül ki kell javítani, és értékeléssel együtt a tanulónak átadni. Amennyiben ez a feltétel nem érvényesül, úgy az érdemjegyet a tanuló nem köteles elfogadni, kivétel, ha a tanár hiányzott, vagy a tanítási szünet ideje is bele esik. Az érdemjegyek tanulmányi rendszerben történő rögzítésével kapcsolatos értesítési kötelezettség szakmailag indokolható határideje a dolgozat megírását követő tizenegyedik nap.

A szülő tájékoztatása: A szülő joga, hogy a fogadóórán, szülői értekezleten gyermeke dolgozatait megtekinthesse.

Az értékelés egységesítése érdekében iskolánkban az írásbeli számonkérésekhez százalékos határokat állapítottuk meg. Ettől rendkívüli esetben, az adott helyzetet mérlegelve el lehet térni:

- 0 – 29% =1
- 30 – 50% =2
- 51 – 69% =3
- 70 – 85% =4
- 86 – 100% =5

Írásbeli ellenőrzés formái: egy-két óra anyagából
adott témakör anyagából
félév anyagából
egész éves anyagból

Ellenőrzés módjai:

- indirekt (munkatankönyvek használata, csoportmunkákat követő beszámoló, stb.)
- direkt ellenőrzés: szóbeli vagy írásbeli

Módja	Formája
Diagnosztikus mérés	év eleji felmérés szintfelmérő külső mérés (belépő 1.oszt. mérése)
Informatív mérés	röpdolgozat, nagydolgozat, témazáró dolgozat, önálló feladatmegoldás, tollbamondás, másolás, fogalmazás, kottázás, ritmusírás, témazáró felmérés, teszt, nyomtatás számítógéppel, füzetvezetés, írásbeli felelet, gyűjtőmunka, olvasónapló, órai munka, pályázat, műszaki rajz, tudáspróba, minimumszint-mérő feladatlap, szorgalmi munka, házi fogalmazvány, részösszefoglalás ellenőrzése írásban, különböző típusú feladatlapok, tanulói produktum,
Szummatív mérés	felmérő, írásbeli fogalmazás, témazáró, szóbeli feleltetés, év végi felmérés

Írásbeli beszámoltatás súlya tanulóink tudásának értékelésében:

- másolás, tollbamondás, emlékezetből írás súlya döntő alsó tagozaton a tanulók továbbhaladásának értékelésében
- **írásbeli feleletet** az 1-3. évfolyamon, mint a beszámoltatás módját ritkábban alkalmazzuk, 4-8. évfolyamon az írásbeli feleltetés dominál, de ügyelni kell arra, hogy a beszámoltatás szóbeli formája is megtörténjen.
- **tudáspróba** (hosszabb tantárgyi témák megértésénél alkalmazzuk – értékelése motiváló, hiányosságokra rávilágító), súlya megerősítés a jóknak, ösztönző a lemaradóknak
- **témazáró** (a tanult tananyag elsajátításának értékelése), súlya döntő a tanulók tudásának értékelésében, a naplóban piros színnel jelöljük
- **felmérések** (egy-egy időszak összegzését mutatják), súlya döntő a tanulók tudásának értékelésében
-

A tanév során az alábbi meghatározott tantárgyakból **felmérést** javasolunk íratni:

alsó tagozaton:

magyar, matematika:

- év elején;
- félévkor;
- tanév végén;

felső tagozaton:

magyar, matematika:

- év elején
- év végén.

XI. A Házirend, a Pedagógiai Program és a Szervezeti és Működési Szabályzat elérhetősége

A házirend, a Pedagógiai Program és a Szervezeti és Működési Szabályzat az igazgatói irodában, a nevelői szobában megtekinthetők, illetve az Oktatási Hivatal honlapjáról az „Intézménykereső, intézményi adatok” menüpontban a „Köznevelési intézmények tájékoztatási rendszere” menü alatt letölthetők.

A szervezeti és működési szabályzat, a házirend és a pedagógiai program megtekinthető az iskola honlapján (www.tiborszallas-iskola.hu) és az Oktatási Hivatal oldalán is a következő linken: https://www.oktatas.hu/hivatali_ugyek/kir_intezmenykereso/!KIR_Intezmenykereso/Intezmeny/Index/201844

XII. A fenntartó által engedélyezett osztályok és csoportok száma

Osztályok:

- általános iskola 1-8 osztály, évfolyamonként 1-1 osztály

Napközis/tanulószobás csoportok:

- alsó tagozat: 2 napközis csoport
- felső tagozat: 2 tanulószobás csoport

XIII. A beiratkozásra meghatározott idő, felvételi lehetőség

Általános iskolai beiratkozás

Az Nkt. 50. § (7) bekezdése alapján az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat **2026. április 23-24-én** kell beíratni.

Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai

Intézményünk vallási, világnézeti tekintetben elkötelezett, a Hetednapi Adventista Egyház fenntartásában működik. Nem lehet intézményünk tanulója az, aki az egyházi törvénnyel nem összeegyeztethető magatartást mutat, illetve olyan közösség tagja, amely e törvénnyel nem összeegyeztethető nézeteket hirdet.

Átvételkor figyelembe vesszük:

- az intézménybe felvehető maximális tanulói létszámot, illetve az osztálylétszámot
- a tanuló eddigi tanulmányi eredményeit,
- a tanuló hitbeli elkötelezettségét,
- a tanuló magatartását.

A tanév közbeni iskolaváltoztatás szabályai

A tanuló körzeten kívüli iskolából történő jelentkezésekor figyelembe vesszük a tanuló tanulmányi eredményét, magatartását, az adott évfolyamra járó tanulók létszámát, s azt, hogy a szülő elfogadja-e iskolánk hitélettel kapcsolatos elveit, előírásait.

Ha az átvételt kérő körzeten kívüli tanuló előző tanév végi osztályzatának átlaga 3,5 alatt van, illetve magatartása vagy szorgalma változó, rossz vagy hanyag minősítésű, az intézményvezető a tanuló felvételéről szóló döntése előtt kikéri a helyettese és az érintett évfolyam osztályfőnökének, illetve az osztályban tanítóknak a véleményét.

Az iskolába beadott felvételi kérelmeket az *Nkt. 51. § (1) bekezdése és a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben* meghatározott sorrendben teljesítjük.

A 2-8. évfolyamra jelentkező tanuló átvételekor amennyiben az intézmény vezetése szükségesnek látja, a különbözeti vizsgánál leírtakat alkalmazzuk, türelmi idő biztosításával és egyéni segítségnyújtással, felzárkóztató foglalkozáson való részvétel biztosításával.

A 2-8. évfolyamra jelentkező tanulónak – az iskola helyi tantervében meghatározott követelmények alapján összeállított – szintfelmérő vizsgát kell tennie azokból a tantárgyakból, amelyeket előző iskolájában – a bizonyítvány bejegyzése alapján – alacsonyabb óraszámban tanulta.

XIV. A térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség jogcíme és mértéke, kedvezményei

A térítési díj ellenében igénybe vehető szolgáltatásokkal kapcsolatos díjak meghatározása a 229/2012. (VIII.28.) A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló Kormányrendelet 34. és 35. § alapján történik.

A térítési díj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések

Étkezési térítési díj:

Az iskola minden olyan tanulójának biztosítja a kedvezményes étkezést, akiket az érvényben lévő jogszabályok szerint megillet. Az iskola gondoskodik arról, hogy a jogosultságról mindenkinek legyen lehetősége tájékozódni, a szükséges igazolásokat begyűjti és őrzi, a megfelelő támogatást biztosítja. Minden befizetésről megfelelő bizonylatot ad az iskola. Az eltérő esetekben - mentesítések, halasztások, részletfizetési kérelmek - az iskola igazgatójához írt kérelem lesz az elbírálás alapja, a döntést az igazgató hozza.

- Az iskolában a tanulók napi egyszeri (ebéd), vagy háromszori étkezésben (tízórai, ebéd, uzsonna) részesülhetnek. Az étkezés típusa év közben kizárólag minden hónap 1-től változtatható meg.
- A megállapított étkezési térítési díjat előre, legkésőbb az adott hónap tizedik napjáig be kell fizetni.
- Térítési díjak:

	100%	50%
menza	1115 Ft	558 Ft
háromszori étkezés	1641 Ft	821 Ft

- Amennyiben a tanuló nem tudja igénybe venni az étkezést betegség, hiányzás miatt, a hiányzás várható időtartamának megjelölésével a szülőnek jelezni kell ezt személyesen az iskolában, vagy telefonon a 30/782-4106 telefonszámon. A hiányzást – rendkívüli eset, váratlan megbetegedés kivételével - lehetőleg előző nap 14 óráig be kell jelenteni, hogy az étkezést ennek megfelelően tudja az iskola megigényelni az önkormányzat konyháján. Rendkívüli eset, váratlan megbetegedés esetén reggel 8 óráig történő lemondás még figyelembe vehető, amennyiben a szolgáltató hozzájárul. Abban az esetben, ha a szülő/gondviselő, illetve pedagógus nem jelentette le a hiányzást, annak visszamenőleges rögzítésére lehetőség nincs. A hiányzás bejelentése a szülő/gondviselő felelőssége.
- Pénztári nyitvatartás: naponta 8.00-16.00.
- A kedvezményre jogosító igazolásokat szeptemberben kell leadni az osztályfőnöknek, amennyiben az igazolás tanév közben jár le, a szülőnek a lejárati napja előtt kell gondoskodni új igazolás benyújtásáról.
- Érvényes igazolás hiányában a gyermek részére teljes áron kell az étkezést számlázni.
- Elmaradt térítési díjra az igazgató levélben figyelmezteti a szülőt. Amennyiben az értesítés eredménytelen marad, a tanuló nem étkezhet addig, amíg a szülő a térítési díj tartozását ki nem egyenlíti. Ha a szülő/gondviselő/törvényes képviselő az étkezési térítési díjfizetési kötelezettségének a felszólítás ellenére nem tesz eleget, a keletkezett hátralék behajtásáról az intézmény intézkedik (fizetési meghagyás, végrehajtás), továbbá az indított eljárás költségei is a szülőt terhelik.

Az étkezési díj visszafizetése:

- Az iskola az igénybe nem vett étkezésekre befizetett térítési díjat a hiányzás első napjától kezdődően a következő befizetés alkalmával beszámítja.

Az intézmény tandíjat nem szed, egyéb díjfizetési kötelezettséget nem írt elő szabályzataiban.

XV. A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és ideje, a köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai

A fenntartó az intézmény értékelésével kapcsolatos nyilvános értékelést nem tett.

Az Állami Számvevőszék nyilvános megállapításokat nem tett.

Intézményi ellenőrzések

Ellenőrzést végző szerv	Ellenőrzés időpontja	Az ellenőrzés megállapításai
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal	2020. október 19-22.	törvényességi ellenőrzés

Magyar Államkincstár Budapesti és Pest Megyei Igazgatóság	2020. november 8- 19.	ellenőrzés tárgya: 2019-es évben igénybevett támogatás jogszerű felhasználása, elszámolása
Szabolcs-Szatmár- Bereg Megyei Kormányhivatal	2022. április	törvényességi ellenőrzés
Szabolcs-Szatmár- Bereg Vármegyei Kormányhivatal	2024. április	törvényességi ellenőrzés Tárgya: az alapító okirat, a működés megkezdéséhez szükséges engedély és a pedagógiai program összhangja
Szabolcs-Szatmár- Bereg Vármegyei Igazgatóság Allamháztartási Iroda	2024. június	hatósági ellenőrzés Tárgya: 2023-as évben igénybevett támogatások felhasználása
Szabolcs-Szatmár- Bereg Vármegyei Kormányhivatal Mátészalkai Járási Hivatala	2025. június 17.	közegészségügyi ellenőrzés Az intézmény a hiányosságokat megszüntette.

A tanév rendjéről szóló rendelet alapján:

Általános iskolákat a tanévben a Hivatal által lefolytatott ellenőrzés nem érint.

(2026. január 5. és 2026. április 30. között szakmai ellenőrzés keretében a Hivatal az általa kiválasztott óvodákban, az óvodai intézményi dokumentumokban, valamint a tanulmányi rendszerben megvizsgálja a gyermekek óvodai mulasztásának dokumentálását.)

XVI. A pedagógiai-szakmai ellenőrzés megállapításai

I. Az intézményi tanfelügyelet megállapításai

Iskolánkban 2022. október 6-án pedagógiai-szakmai ellenőrzés történt.

Az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés megállapításai:

1. Pedagógiai folyamatok

A tevékenységek értékelése:

A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.	kiemelkedő
Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.	megfelelő
A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával.	kiemelkedő
Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.	kiemelkedő
A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.	kiemelkedő
Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.	megfelelő
Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő működtetése.	megfelelő
A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.	megfelelő

Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.	megfelelő
---	------------------

Fejleszthető tevékenységek:

Az intézményi dokumentumok tartalmazzák az ellenőrzésre vonatkozó szabályrendszert. A belső ellenőrzési rendszer kiépített: intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, munkaközösség vezetők, osztályfőnökök. Ugyanakkor a végrehajtás során szükséges pontosítani, nevesíteni az időpontokat, területeket. Hospitálásokkal, bemutatókkal erősíteni a módszertan átadását.

Kiemelkedő tevékenységek:

A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása. A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával. Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása. A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban. Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése. Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő működtetése.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A tevékenységek értékelése:

A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.	megfelelő
A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.	kiemelkedő
A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.	kiemelkedő
A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.	kiemelkedő
A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.	kiemelkedő
A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása.	kiemelkedő
A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.	kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulását hátráltatja a bejáró tanulók miatti idő és szülői korlát, de igazából az intézmény mindent megtesz ennek megoldására is.

Kiemelkedő tevékenységek:

Közkedvelt az intézmény, a környező településekről egyre többen jönnek. Mindenkit befogadnak (ha kell integrálnak) és ellátják a feladatot. Pedagógiai programjuk alapján a szeretet az igazi nevelés alapja. (PP) Szoros együttműködés jellemzi az intézményt a szülőkkel, családsegítő és gyermekvédelmi szervekkel, a védőnőkkel, szociális munkással. Kis intézmény alacsony tanulói és nevelőtestületi létszámmal, e miatt minden pedagógus információval rendelkezik minden gyerekről, jól ismerik a szociális viszonyokat. A tantárgyfelosztás órakeretei között az egyéni szükségleteket figyelembe véve (lemorzsolódásban veszélyeztetett, SNI-s és BTMN-s, évismétlők, hátrányos helyzetű tanulók esetében) biztosítják az egyéni és csoportos foglalkozásokat. A fejlesztés minden pedagógus feladata nemcsak a tanórán,

hanem azokon kívül is. Az SNI-s és BTMN-s tanulók nevelése-oktatása során figyelembe veszik a szakértői véleményben leírtakat.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

A tevékenységek értékelése:

Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.	kiemelkedő
A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.	megfelelő
A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.	kiemelkedő
Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése.	kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

A módszertani és szakmai megújulás rendszeressége, ütemezettsége, motiválása, mellyel az eredmények javíthatóak intézményvezetési keretek kialakítását szükségessé teszi. Az intézménynek nincs külső elismerése. A külső elismeréssel részletesebb tájékoztatást nyújtana a pedagógiai munka eredményességéről, a külső mérések eredményéről, továbbtanulási mutatókról, versenyeredményekről a partnerszervezetek részére. Rendszeressé válna a kiemelt, kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése. A stratégiai dokumentumokba be kellene épülnie a kiemelt fontosságú partnerek igényeinek. A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.

Kiemelkedő tevékenységek:

A pedagógusok önképzéssel, továbbképzéseken való részvétellel fejlesztik magukat. A szülők elégedettek az iskolában folyó oktató munka színvonalával. Eredményes felvételt nyernek továbbtanulóik valamelyik intézmény típusba. Az országos kompetenciamérések eredményei szerint a tanulók szociális háttére alapján az intézményben megfelelő szintű oktatás folyik. A CSH-index figyelembevételével az eredmények nem különböznek szignifikánsan a várttól vagy esetenként jobbak. A visszajelzés alapján sikerült az eredményt megtartaniuk. A legtöbb pedagógiai értéket hozzáadó iskolák között voltak több alkalommal, amellyel a fenntartó elismerését is kivívták. Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása. A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása. Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A tevékenységek értékelése:

A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.	kiemelkedő
Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.	fejleszthető
Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.	kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

A jó gyakorlatok ismertetése szervezett keretek között kevésbé valósul meg, erre a jövőben jobban oda kell figyelni. Fontos, hogy a pedagógusok bemutató órákat szervezzenek és tapasztalatokat, ötleteket szerezzenek a látogatásokból, melyeket a nevelőtestületi értekezletek, vagy a munkaközösség megbeszélésein ismertetnek. A munkaközösség koordináló hatással

lehet ezek fejlesztésében. Külsős "jógyakorlatok" adaptálása is javasolt. A jó gyakorlatok átadása, belső továbbképzések rendszeresítése, ütemezése szükséges.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködést. A tantestületet együttműködés, partnerség jellemzi. Az iskola szóbeli, digitális és papíralapú eszközöket egyaránt használ az információátadásra. Mindenkihez időben jutnak el a szükséges információk. (Pedagógus interjú)

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A tevékenységek értékelése:

A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.	kiemelkedő
A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.	kiemelkedő
A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.	kiemelkedő
Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.	megfelelő

Fejleszthető tevékenységek:

Jelenleg nincs lehetőség helyi díjakra, jelölésekre. Javasolt ennek átgondolása, bevezetése (pl. elismerő oklevél; az év pedagógusa díj alapítása; stb.) a fenntartóval történt egyeztetés szerint. Javasolt az arra érdemes pedagógusok felterjesztése országos díjakra, kitüntetésekre (pl. Apáczai Csere János-díj). A pedagógusok és a tanulók igény és lehetőség szerint részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken, amennyiben arra alkalom adódik. Keresni kell a lehetőséget ezen rendezvényeken gyakrabban, rendszeresebben részt venni!

Kiemelkedő tevékenységek:

A külső partnerek azonosítása, a velük történő kommunikáció, együttműködés egy kis település kis iskolájához mérten kiemelkedő. Az iskola, élén a vezetővel, folyamatos visszajelzés során igyekszik még hatékonyabbá tenni a szoros kapcsolatot a külső szervezetekkel akár a tanulók, akár az intézmény érdekében. A külső partnerekkel történő együttműködés során főként a szülőkkel történő kapcsolattartás említendő (COVID időszakban erőn felül teljesítve próbálták a tanulókkal és a szülőkkel elérni a napi szintű kapcsolattartást a tanulók érdekében).

6. A pedagógiai működés feltételei

A tevékenységek értékelése:

Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.	megfelelő
A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.	megfelelő
Rendszeres és nyomon követhető IKT-eszközhasználat.	kiemelkedő
Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása.	kiemelkedő
Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.	megfelelő
Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.	kiemelkedő
Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.	kiemelkedő
A munkatársak döntéshozatalba való bevonása.	kiemelkedő
Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.	kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül. Ez a gyűjtögetés és megosztás ad-hoc jellegű, leginkább az intézményvezető oszt meg. Szükséges rendszeressé, szervezetté tenni e tevékenységeket! Az IKT eszközök megvannak, de nem a legmodernebbek, üzembiztosságuk kívánni valót hagy maga után. A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.

Kiemelkedő tevékenységek:

Kiemelkedő a hagyományok ápolásának megjelenítése a dokumentációkban és azok megvalósítása. A pedagógiai programban, az SZMSZ-ben rögzítik az iskola hagyománya érdekében meghonosított rendezvényeket. A munkatervben kiemelt célként jelenik meg a hagyományok ápolása. A pedagógusok megítélése szerint is az intézmény nagy hangsúlyt fektet a hagyományok ápolására. (Pedagógus interjú) Kiemelkedőnek ítélik meg ezeknek a rendezvényeknek magas színvonalon történő megvalósítását. (Vezető interjú, Pedagógus interjú) A szülők a pedagógusok munkájáról jó véleménnyel vannak, amit az interjú során kinyilvánítottak. (Szülői interjú) Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás. A munkatársak döntés előkészítésbe való bevonása.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

A tevékenységek értékelése:

A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.	kiemelkedő
Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.	kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

A tanítási módszerek tekintetében szükség van fejlődésre, egyeztetésre, a lehetőségek tárházának bővítésére. A XXI. századi tanítási technikáknak megfelelő digitális könyvek, szemléltető csomagok, digitális anyagok beszerzése, mellyel színeesebbé, hatékonyabbá, motiválóbbá válhatnak a tanórák mind az alsó, mind a felső tagozat tanóráin.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait a jogszabályi és tartalmi előírások figyelembevételével dolgozták ki. A kompetencia alapú oktatás alapelvei, céljai, feladatai, eljárásai, eszközei kidolgozottak. (Pedagógiai Program) Az iskola pedagógiai programja nyilvános, minden érdeklődő számára megtekinthető több elérhetőséggel, így minden érintett megismerkedik a tervekkel. A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak. A továbbképzési program és a pedagógiai program is részletesen bemutatja a munkatársak szakmai tudásának bővítését célzó törekvéseket, melyek az eredményes munka érdekében történik. (Továbbképzési program, Éves beiskolázási terv, Pedagógiai program)

II. A pedagógus tanfelügyelet megállapításai

2 pedagógus tanfelügyeleti ellenőrzése 2023. február 9-én és 21-én valósult meg (1. pedagógus: 100%, 2. pedagógus: 71,63%). Az ellenőrzés megállapításai alapján elkészült az 5 évre szóló fejlesztési terv. A tanfelügyelet megállapításai, kiemelkedő, fejleszthető területek:

**Az 1. pedagógus esetében a tanfelügyelet értékelése minden kompetenciaterületen 100%. Az értékelés során megjelölt fejleszthető területek a folyamatos pedagógiai szakmai fejlődés további támogatására tettek javaslatot.*

1. Pedagógiai módszertani felkészültség

A tevékenységek értékelése:

Biztos módszertani tudás és a nevelési, tanítási módszerek, eszközök tudatos alkalmazása.	1.: kiemelkedő 2.: kiemelkedő
Tantárgyi kapcsolódások tudatos alkalmazása; szakszerű fogalomhasználat és az oktató-nevelő munka során alkalmazható információforrások ismerete és kritikus használata.	1.: fejleszthető* 2.: megfelelő

1. pedagógus értékelése:

Fejleszthető tevékenységek:

*Kommunikáció területén a pozitív értékelés fejlesztető. Ezen a területen jelenleg nem található fejleszthető tevékenység. **

Kiemelkedő tevékenységek:

Magabiztos módszertani tudással bír és a nevelési, tanítási módszerei, eszközei változatosak tudatosan alkalmazza. Alapos, átfogó szaktudományos és szaktárgyi tudással rendelkezik. A szaktárgynak és a tanítási helyzetnek megfelelő, változatos oktatási módszereket, taneszközöket, munkaformákat alkalmaz. Képes komplex módon figyelembe venni a pedagógiai folyamat minden lényeges elemét: a tartalmat, a tanulók előzetes tudását, motiváltságát, életkori sajátosságait, az oktatási környezet lehetőségeit, korlátait. Az intézmény elvárásainak megfelelően rendelkezik mindazzal a tudással, amely a személyiségfejlesztés komplex fejlesztését eredményezi. A tanítási stratégiákat a tanulási célokkal összhangban a gyerekek igényeit szem előtt tartva, rugalmasan alakítja. A pedagógus szakszerűen használja a szakkifejezéseket. A szakkifejezések használata igazodik a diákok képességeihez. A pedagógus fogalomhasználata pontos és következetes.

2. pedagógus értékelése:

Fejleszthető tevékenységek:

A digitális információforrások tárházának bővítése, IKT információforrások, módszerek megismerése. Ismeri a szakterülete, tantárgya szempontjából fontos információforrásokat, azok pedagógiai felhasználásának lehetőségeit, megbízhatóságát, etikus alkalmazását. A szaktárgy tanítása-tanulása során felhasználható nyomtatott és nem nyomtatott információforrásokat, a digitális tankönyveket, taneszközöket, tanulásszervezési módokat, fontosabb módszereket, tanítási és tanulási stratégiákat próbálja meg jobban megismerni és elsajátítani.

Kiemelkedő tevékenységek:

Pedagógiai tevékenysége biztos szaktudományos és módszertani tudást tükröz. Ismeri és tudatosan felhasználja szakterülete, tantárgya kapcsolatait más műveltségterületekkel,

tantárgyakkal. Ismeri az általa tanított tudományág, szakterület ismeretelméleti alapjait, megismerési sajátosságait, logikáját és terminológiáját, valamint kapcsolatát más tudományokkal, tantárgyakkal, műveltség-területekkel. Ismeri a különböző tudásterületek közötti összefüggéseket és képes a különböző tudományterületi, szaktárgyi tartalmak integrációjára. Alapos, átfogó és korszerű szaktudományos, szaktárgyi és módszertani tudással rendelkezik.

2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók

A tevékenységek értékelése:

Tudatos pedagógiai tervezőmunka és rendszerben való gondolkodás.	1.: kiemelkedő 2.: megfelelő
A tanulók adottságainak és igényeinek figyelembe vétele a tervezés során.	1.: kiemelkedő 2.: megfelelő
Az intézményi belső elvárások és a nevelt, oktatott egyének, csoportok fejlesztési céljainak figyelembe vétele a pedagógiai tervezésében.	1.: fejleszthető* 2.: kiemelkedő
Tervező tevékenységében a tanulók előzetes tudásának és a szociális tanulás lehetőségeinek figyelembe vétele; differenciált tanítási-tanulási folyamat tervezése.	1.: kiemelkedő 2.: fejleszthető

1. pedagógus értékelése:

Fejleszthető tevékenységek:

*Az intézmény belső elvárásai folyamatosan fejlődnek és ebben lehet aktívan részt venni. Ezen a területen jelenleg nem található fejleszthető tevékenység. **

Kiemelkedő tevékenységek:

Tudatos pedagógiai tervezőmunka és rendszerben való gondolkodás jellemzi a feladat végzését. Az intézmény pedagógiai programjával és intézményi elvárásaival megfelelő összhangban, tudatos, precíz tervezőmunka jellemzi a pedagógust. Munkájában a nevelést és az oktatást egységben szemléli és kezeli. Rugalmasan alakítja a tanítási stratégiákat és módszereket a tanulói képességek, terhelhetőség figyelembevételével. A differenciálás alkalmazásával és a szociális tanulásban rejlő lehetőségekkel segíti a tanulók önálló tanulásának fejlesztését. A tanítási órák tervezésénél és szervezésénél előtérbe helyezi a tanulók tevékenységet, állandó aktivitását biztosító módszereket, munkaformákat. A pedagógus tervező munkája során épít a tanulók előzetes tudására és a tanulócsoport jellemzőire. A tanító tervezőmunkájában az óravázlat egy tematikus terv része, illetve kifejtése, részletezése. A pedagógus az órát a céloknak megfelelően, logikusan építi fel.

2. pedagógus értékelése:

Fejleszthető tevékenységek:

A tanulók optimális fejlődését elősegítő, az egyéni fejlődési sajátosságokhoz igazodó, differenciált tanítási-tanulási folyamat tervezése. A differenciálás fokozottabban jelenjen meg

a tanórákon: a lemaradó tanulók felzárkóztatására, a jobb képességű tanulók differenciált fejlesztésére nagyobb hangsúlyt kell fektetni.

Kiemelkedő tevékenységek:

Egységes rendszerbe illesztve tervezi az adott pedagógiai céloknak megfelelő stratégiákat, folyamatot, munkaformát, módszereket, eszközöket. Az iskola pedagógiai programja, a tanulói személyiség fejlesztésére vonatkozó tantervi célkitűzések, a tanulók életkora, az elsajátítandó tudás sajátosságai, a rendelkezésre álló taneszközök és a pedagógiai környezet közötti összhang megteremtésével képes pedagógiai munkájának megtervezésére (tanmenet, tematikus terv, óraterv). Képes a tanulási-tanítási stratégia meghatározására, a tananyag feldolgozásához a pedagógiai céloknak és a tanulók életkori sajátosságainak megfelelő oktatási folyamat meghatározására, hatékony módszerek, szervezési formák, eszközök kiválasztására. Fontosnak tartja az alapos felkészülést, tervezést és a rugalmas megvalósítást. A tervezés során együttműködik a kollégákkal és a tanulókkal, kész figyelembe venni az adott tanulócsoport sajátosságait (motiváltság, előzetes tudás, képességek, szociális felkészültség).

3. A tanulás támogatása

A tevékenységek értékelése:

Az alkalmazott tanulásszervezési eljárások helyzethez illeszkedő, tudatos választása, alkalmazása.	1.: kiemelkedő 2.: megfelelő
A tanulók motiválása, valamint érdeklődésük felkeltése és fenntartása.	1.: kiemelkedő 2.: megfelelő
A tanulók gondolkodási, problémamegoldó és együttműködési képességének fejlesztése.	1.: fejleszthető* 2.: megfelelő
A tanulást támogató nyugodt nevelési, tanulási környezet kialakítása.	1.: kiemelkedő 2.: kiemelkedő
A hagyományos és az információ-kommunikációs technikákra épülő eszközök, digitális tananyagok megfelelő arányú használata, célszerű és kritikus alkalmazásuk megismertetése a tanulókkal.	1.: kiemelkedő 2.: fejleszthető

1. pedagógus értékelése:

Fejleszthető tevékenységek:

A tanulók gondolkodási, problémamegoldó és együttműködési képességének fejlesztése folyamatos kihívást jelent ezen a területen fejlesztheti szakmaiságát. Ezen a területen nem található fejlesztendő tevékenység. *

Kiemelkedő tevékenységek:

Támogatja a tanulók önálló gondolkodását, elismeri, és a tanítás-tanulási folyamat részévé teszi kezdeményezéseiket és ötleteiket. Munkájában a nevelést és az oktatást egységben szemléli és kezeli. Sokrétű eszközhasználattal támogatja a tanítási-tanulási folyamatokat. Reálisan elemzi és értékeli saját gyakorlatában az egyéni bánásmód megvalósítását. Pozitív érzelmekkel viszonyul minden tanítványához. Gazdag motivációs bázissal rendelkezik. A csoport összetételnek/tananyagának megfelelően alkalmaz egyéni, páros, és csoportos tanulásszervezési

módokat. Kialakult osztálytermi szokások, szabályok segítik a pedagógiai célok megvalósulását.

2. pedagógus értékelése:

Fejleszthető tevékenységek:

Törekvés az IKT eszközök szélesebb körű használatára. Ösztönzi a tanulókat a hagyományos és az infokommunikációs eszközök célszerű, kritikus etikus használatára a tanulási folyamatban. A hagyományos és az információ-kommunikációs technikákra épülő eszközök, digitális tananyagok hatékony, szakszerű alkalmazása területe fejleszthető.

Kiemelkedő tevékenységek:

Nyugodt és biztonságos nevelési, tanulási környezetet teremt. Képes a különböző céloknak megfelelő, átgondolt stratégiákhoz a motivációt, a tanulói aktivitást biztosító, a tanulók gondolkodási, probléma-megoldási és együttműködési képességének fejlesztését segítő módszerek, szervezési formák kiválasztására, illetve megvalósítására. Képes a nyugodt, biztonságos és az eredményes tanulást támogató tanulási környezet megszervezésére. A megfelelő tanulási légkör megteremtéséhez figyelembe kell venni a tanulók sajátos igényeit, ötleteit, kezdeményezéseit. Törekszik a tanulókkal való együttműködés megvalósítására. Tervei készítése során a tanulócsoporthoz igazodik a feladatanyag válogatásával.

4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség

A tevékenységek értékelése:

A tanulók értelmi, érzelmi, szociális és erkölcsi állapotának megismerését szolgáló pedagógiai-pszichológiai módszerek tudatos alkalmazása.	1.: fejlesztető* 2.: megfelelő
A tanulók komplex személyiségfejlesztését elősegítő pedagógiai helyzetek teremtése.	1.: kiemelkedő 2.: megfelelő
A differenciálás és az adaptív oktatás gyakorlatának tudatos alkalmazása.	1.: kiemelkedő 2.: fejlesztető
A kiemelt figyelmet igénylő tanulók, ezen belül a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, a kiemelten tehetséges tanulók, illetve a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók fejlődésének tudatos támogatása.	1.: kiemelkedő 2.: megfelelő

1. pedagógus értékelése:

Fejleszthető tevékenységek:

*A tanulók értelmi, érzelmi, szociális és erkölcsi állapotának megismerését szolgáló pedagógiai-pszichológiai módszerek tárháza végtelen, ezek használata fejleszthető. Ezen a területen nem található fejlesztendő tevékenység. **

Kiemelkedő tevékenységek:

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók, ezen belül a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, a kiemelten tehetséges tanulók, illetve a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók fejlődésének tudatos támogatása. Alaposan ismeri tanítványai érzelmi beállítottságát és szociális helyzetét, ehhez megfelelően viszonyul. Az egyéni képességek közötti eltéréseket figyelembe veszi, hozzásegíti a tanulókat a sikerélményhez. Segítséget nyújt számukra, értő, támogató módon reagál. Csoportalakítása, tanulópárok kialakítása az egyéni igények figyelembevételével, az általános pedagógiai célokkal koherensek. Bánásmódja a gyermeki személyiség megértését és tiszteletét tükrözi. A tanulók személyiségének fejleszti, autonómiájuk kibontakoztatja.

2. pedagógus értékelése:**Fejleszthető tevékenységek:**

Tudatosan alkalmazza a tanulók sokoldalú megismerését szolgáló pedagógiai-pszichológiai módszereket. Az együttnevelés keretei között is módot talál a tanulók esetében az egyéni fejlődés lehetőségeinek megteremtésére. Ismereteit a tanulók megismerésének módszerei területén bővíteni javasolt. Az egyéni fejlődési sajátosságokhoz igazodó, differenciált tanítási-tanulási folyamat tervezése.

Kiemelkedő tevékenységek:

Változatos feladatokkal, módszerekkel aktivizálja a tanulókat és segíti személyiségük fejlődését.

5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, fenntarthatóság szempontjainak figyelembevétele, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység
A tevékenységek értékelése:

A tanulói csoportok, közösségek sajátosságaira alapozott közösségfejlesztési módszerek, eszközök ismerete és tudatos alkalmazása.	1.: fejlesztető* 2.: megfelelő
A tanulók közötti véleménycserét, egymás elfogadását, tiszteletét, kölcsönös támogatását és az előítéletmentességre való nevelést támogató tanítási-nevelési módszerek alkalmazása.	1.: kiemelkedő 2.: megfelelő
A közösségfejlesztésre alkalmas helyzetek, eszközök tudatos alkalmazása.	1.: kiemelkedő 2.: kiemelkedő
Konfliktusok megelőzésére és kezelésére alkalmas stratégiák szakszerű és eredményes alkalmazása.	1.: kiemelkedő 2.: fejlesztető

1. pedagógus értékelése:**Fejleszthető tevékenységek:**

*A tanulói csoportok, közösségek sajátosságaira alapozott közösségfejlesztési módszerek, eszközök ismerete és tudatos alkalmazása. Nem található fejlesztendő terület. **

Kiemelkedő tevékenységek:

Konfliktusok megelőzésére és kezelésére alkalmas stratégiák szakszerű és eredményes alkalmazása. Kialakítja saját tanuló-megismerési technikáit. Együttműködést támogató módszereket, munkaformákat alkalmaz, nemcsak osztály szinten. A tanulók egészséges önértékelését fejleszti. Kialakította a csoportnormákat, szokásokat és figyel ezek következetes betartására. Rendszeresen alkalmazza a közösségfejlesztés változatos módszereit.

Egymás tiszteletére, meghallgatására, elfogadására nevel. Tudatos értékközvetítő a pedagógus tevékenysége. Konfliktuskezelési stratégiáját tudatosan alkalmazza a mindennapokban. A tanár az eltérő kulturális, társadalmi helyzetből fakadó különbségeket nyitottan és elfogadással veszi figyelembe. Az együttműködést támogató módszereket alkalmaz. Elfogadó és befogadó osztálytermi légkört teremt.

2. pedagógus értékelése:

Fejleszthető tevékenységek:

A konfliktusok megelőzésére törekszik. Az eredményesebb konfliktuskezelés érdekében igyekszik megismerni, elsajátítani a konfliktuskezelési technikákat. Szakszerűen és eredményesen alkalmazza a konfliktusok megelőzésének és kezelésének módszereit. Jobban megismerhetné a közösségek pszichológiai, szociológiai és kulturális sajátosságait. Ismereteit a konfliktus megelőzése és kezelése területén bővíteni javasolt

Kiemelkedő tevékenységek:

Megteremti az általa irányított nevelési, oktatási folyamat során az együttműködési képességek fejlődéséhez szükséges feltételeket. Alkalmazza az együttműködést támogató, motiváló módszereket mind a szaktárgyi oktatás keretében, mind a szabadidős tevékenységek során. Segíti a csoporttagok közösség iránti elkötelezettségének kialakulását. Képes hozzájárulni az iskolai és osztálytermi toleráns, nyitott légkör megteremtéséhez. Törekszik a fiatalok világáról minél több ismeretet szerezni, tiszteli különbözőségeiket és jogait. Folyamatosan együttműködik a szülőkkel. Alkalmazza az együttműködést támogató, motiváló módszereket az oktató-nevelő munkában (páros munka). (óralátogatás).

6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése

A tevékenységek értékelése:

Az intézményi pedagógiai programmal összhangban lévő, az adott nevelési helyzetnek megfelelő, változatos ellenőrzési és értékelési módszerek alkalmazása.	1.: kiemelkedő 2.: megfelelő
A tanulók személyiségfejlődését elősegítő, fejlesztő szándékú ellenőrzési és értékelési módszerek alkalmazása.	1.: kiemelkedő 2.: kiemelkedő
A tanulók önértékelését elősegítő ellenőrzési és értékelési módszerek alkalmazása.	1.: fejleszthető* 2.: fejleszthető

1. pedagógus értékelése:

Fejleszthető tevékenységek:

*A tanulók önértékelését elősegítő ellenőrzési és értékelési módszerek alkalmazása. ezen a területen nem található fejlesztendő tevékenység. **

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézményi pedagógiai programmal összhangban lévő, az adott nevelési helyzetnek megfelelő, változatos ellenőrzési és értékelési módszerek alkalmazása. Tudatosan, a pedagógiai programban meghatározott mérési, értékelési rendszer szerint dolgozik. Rendszeresen használja a diagnosztikus, fejlesztő és szummatív értékelést. Céljainak

megfelelően, változatosan és nagy biztonsággal választja meg a különböző értékelési módszereket, eszközöket. Visszacsatolás a szülők felé több módon is megtörténik. Pedagógiai munkájában olyan munkaformákat és módszereket alkalmaz, amelyek főként a pozitív megerősítést támogatják. Az értékelés során a tanulók tudását állapítja meg és fejlődését támogatja a tanító. Visszajelzéseivel a feladatok tartalmi, szerkezeti minősítésére is ráirányítja a tanulók figyelmét. A tanító órán adott visszajelzései ösztönző hatásúak. A feladatok optimális nehézségűek.

2. pedagógus értékelése:

Fejleszthető tevékenységek:

Változatos pedagógiai értékelési módszereket alkalmaz, a nevelési-oktatási folyamatban célzottan alkalmazza a diagnosztikus, a fejlesztő és összegző értékelési formákat. Szélesíteni javasolt ismereteit ezen a területen, azért, hogy jobban tisztában legyen az alapvető értékelési és mérésmetodikai szabályokkal, összefüggésekkel. A gyermekek önértékelésének fejlesztésére irányuló módszerek kidolgozása, alkalmazása, beillesztése a napi gyakorlatba.

Kiemelkedő tevékenységek:

A tanulói tevékenység rendszeres ellenőrzésének eredményeit szakszerűen elemzi, értékelésüket rendszeresen felhasználja fejlesztési céljainak, feladatainak kijelölésében. A tanulók tevékenységeit rendszeresen ellenőrzi, az eredményeket figyelembe véve és felhasználva tervezi a munkáját. Képes az értékelés különböző céljainak és szintjeinek megfelelő értékelési formák, módszerek meghatározására, az értékelés eredményeinek felhasználására. Az értékelés során képes figyelembe venni az értékelés hatásait a pedagógiai folyamat szabályozására, a tanulók személyiségfejlődésére és önértékelésére.

7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás

A tevékenységek értékelése:

Szakmai szempontból igényes nyelvhasználat.	1.: kiemelkedő 2.: megfelelő
A pedagógustársakkal, a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel, a szülőkkel és a tanulókkal történő együttműködés a tanulók személyiségfejlődésének figyelembevételével.	1.: kiemelkedő 2.: kiemelkedő
Önreflexióra, önfejlesztésre való képesség, nyitottság a visszajelzésekre.	1.: fejleszthető* 2.: fejleszthető

1. pedagógus értékelése:

Fejleszthető tevékenységek:

Önreflexióra, önfejlesztésre való képesség, nyitottság jellemzi ez a terület is folyamatosan alakítható, fejlesztendő. Ezen a területen nem található fejlesztendő tevékenység. *

Kiemelkedő tevékenységek:

Szakmai szempontból igényes nyelvhasználat jellemzi. A tanító közlései, utasításai egyértelműek tanulók számára. Magyarázatai képszerűek, követhetőek. Előadásmódja természetes. Írásos dokumentációjának nyelvezete világos, érthető, szakmailag precíz. Az életkori sajátosságoknak megfelelően igényes a nyelvhasználata. Egyensúlyt teremt a hagyományos és a modern kommunikációs eszközök használatában. Együttműködik pedagógustársaival különböző intézményszintű rendezvények, pedagógiai és tanulásszervezési eljárások megvalósításában. Aktív szervezője, résztvevője szakmai közösségek munkájának, előtérbe részesíti a kollégák szakmai támogatását. A visszajelzéseket pozitívan fogadja. Magáénak érzi az intézmény pedagógiai hitvallását, irányvonalát. Nyitott a szülők a kollégák kéréseire, visszajelzéseire, partnerként konstruktívan együttműködik velük.

2. pedagógus értékelése:

Fejleszthető tevékenységek:

Nevelőtestületi értekezleteken, megbeszéléseken aktívabb részvétel.

Kiemelkedő tevékenységek:

A kollégákkal, a szakemberekkel együttműködik a problémák megoldása érdekében. A tanulók nevelése-oktatása érdekében kezdeményezően együttműködik a pedagógustársaival, a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel és a szülőkkel. Jól tájékozódik a pedagógiai és szaktárgyi szakirodalomban, képes elemezni, értelmezni e területek kutatási, fejlesztési eredményeit, tisztában van a pedagógiai kutatás, fejlesztés, valamint innováció sajátosságaival. Kész együttműködni a szaktárgy, valamint más szaktárgyak tanáraival. Kész részt vállalni a szaktárggyal kapcsolatos fejlesztési, innovációs tevékenységben. Betartja a pedagógus pályajogi és etikai normáit. Törekszik önismerete, saját személyisége fejlesztésére, testi-lelki egészsége megőrzésére, és ehhez nyitott a környezet visszajelzéseinek felhasználására.

8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

A tevékenységek értékelése:

Nyitottság a folyamatos szakmai fejlődésre.	1.: fejlesztető* 2.: megfelelő
Szakmai együttműködésre törekvés a szakmai megújulás érdekében.	1.: kiemelkedő 2.: kiemelkedő
Szakmai kooperációkban való részvétel, kezdeményező szerep vállalása.	1.: kiemelkedő 2.: kiemelkedő

1. pedagógus értékelése:

Fejleszthető tevékenységek:

*Nyitottság a folyamatos szakmai fejlődésre. Nem található ezen a területen fejlesztendő tevékenység. **

Kiemelkedő tevékenységek:

Szakmai kooperációkban való részvétel, kezdeményező szerep vállalása. Figyelemmel kíséri a köznevelésben zajló változásokat. Szakmai ismereteinek bővítését, folyamatos képzésekkel,

önképzéssel tartja fenn. Igénye van a folyamatos önfejlesztésre. Szívesen vesz részt továbbképzéseken, szakmai fórumokon, bemutató órákon, az ott szerzett tapasztalatokat igény szerint megosztja kollégáival. A megszerzett ismereteket saját gyakorlatában hasznosítja. Felelősségvállalás, pontosság, precizitás jellemzi mindennapi munkáját. Saját pedagógiai gyakorlatát folyamatosan elemzi és fejleszti. A tanítónak igénye van az innovációra, az új eredménynek, módszerek követésére, adaptív alkalmazására, folyamatos eredménykövetésre, önálló önképzésre. (portfólió, Interjú)

2. pedagógus értékelése:

Fejleszthető tevékenységek:

Feladataként jelölte ki a tudásának folyamatos megújítását, a szakirányú továbbképzéseken való részvételt. Fontos számára tudásának folyamatos megújítása, a megszerzett tudását a pedagógiai gyakorlatában eredményesen alkalmazza. Nagyobb tudás megszerzése javasolt a szakma és a szaktárgyainak megfelelő tudományterületen.

Kiemelkedő tevékenységek:

Részt vesz szakmai kooperációkban, problémafelvetéseivel, javaslataival kezdeményező szerepet vállal. Jelentős mértékű önállósággal rendelkezik szakmája átfogó és speciális kérdéseinek felvetésében, kidolgozásában, szakmai nézetek képviselésében, indoklásában. Felelősséggel vállalja a kezdeményező szerepet a szakmai együttműködés kialakításában. Egyenrangú partner a szakmai kooperációkban.

9. A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselése és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök formálásának módja

A tevékenységek értékelése:

A fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselése.	1.: kiemelkedő 2.: kiemelkedő
A fenntartható fejlődésre irányuló tanulói magatartás tudatos formálása.	1.: fejlesztendő* 2.: megfelelő

1. pedagógus értékelése:

Fejleszthető tevékenységek:

A fenntartható fejlődésre irányuló tanulói magatartás tudatos formálása. Nem található ezen a területen fejlesztendő tevékenység. *

Kiemelkedő tevékenységek:

A fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselése. Ismeri azokat a programokat, amelyek révén intézményi közössége hozzájárul a helyi társadalmi és természeti környezet értékeinek megővéséhez, gazdagításához. Kezdeményező szerepet vállal a fenntarthatóságra nevelés intézményi programjának tervezésében és megvalósításában. Saját szakterületén képes értelmezni, és alkalmazni a fenntarthatóságra nevelés alapelveit. Az intézmény sajátosságai közé tartozik a környezeti nevelés. A pedagógus aktívan kiveszi a részét az iskolában szervezett

programok összeállításából, vetélkedők, versenyek anyagainak készítéséből, ezen rendezvények lebonyolításából.

2. pedagógus értékelése:

Fejleszthető tevékenységek:

A tanulók részt vesznek a szelektív hulladékgyűjtésben. Még több lehetőség biztosítása, hogy a tanulók cselekedeteikkel, viselkedésükkel hozzájáruljanak a fenntarthatósághoz.

Kiemelkedő tevékenységek:

Kihasználja saját szakterületén, illetve intézményében a fenntarthatóságra nevelés pedagógiai lehetőségeit. Fenntarthatósági Témahét szervezésében részt vesz. A tanulókat környezetük tisztántartására neveli. Aktívan részt vesz az iskola által megtartott tevékenységein a fenntarthatósággal kapcsolatban, amit a mindennapi óráiban is, ha teheti, szívesen bevezeti, példákkal szemlélteti.

XVII. A közzétételi lista felülvizsgálata

Szükség szerint, de legalább tanévenként egyszer, az OSAP-jelentés megküldését követő tizenöt napon belül.